

A. DATOS GENERALES											
CÓDIGO E	DEL PUESTO										
DENOMIN	DENOMINACIÓN DEL PUESTO			N DE INTELIGENCIA DIGITAL							
	CTERISTICA UPACIONAL	Y NO APLICA LA LEY SPC									
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO											
			I. DATO	OS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUEST	го						
	MBRE DE LA NSTITUCIÓN	INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES									
RAMA DE CARGO		PROMOCIÓN Y DESARROLLO									
				TIPO DE FUNCIONES				•			
A. NOMBRAMIENTO			CONFIANZA		B. FUNCIONES	SUSTANTI	/AS				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO			DIRECCIÓN DE ANALÍTICA DE DATOS								
UNIDAD ADMII	NISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ANALÍTICA DE DATOS									
			II. O	BJETIVO GENERAL DEL PUESTO:							
				NSTITUTO QUE PERMITA ORIENTA AD, LIDERAZGO, INTERÉS PÚBLICO,							
				III. FUNCIONES							
1	DETERMINAR LOS MÉTODOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES DEL INSTITUTO.										
2	ANALIZAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMERCIALES DEL INSTITUTO.										
3	ANALIZAR INFORMACIÓN DE FUENTES INTERNAS Y EXTERNAS PARA CONTRIBUIR A LA IDENTIFICACIÓN DE NUEVOS SEGMENTOS DE MERCADO Y CONOCER EL PERFIL DE LA POBLACIÓN OBJETIVO Y BENEFICIARIA DEL INSTITUTO.										
4	PROPORCIONAR APOYO EN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y DEFINICIÓN DE CRITERIOS PARA LA EXTRACCIÓN, PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE IN RESULTANTE DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS DEL INSTITUTO.						IFORMACIÓN				
5	REVISAR LAS REGLAS DE NEGOCIO PARA EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS DIGITALES E INNOVACIONES TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN MEJORAR LA OPERACIÓN DE LOS SUSTANTIVOS DEL INSTITUTO.						S PROCESOS				
6	LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS O ADMINISTRATIVAS Y SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS, DENTRO DE LA ESFERA DE FACULTADES, CON APEGO A LA LEGALIDAD Y A LA LEALTAD INSTITUCIONAL.							ERA DE SUS			
7											
8											
9											
10											
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.											
		TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS								
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.											
	RELACIONE	S INTERNAS: ÁREA CO		CIÓN CON BASE EN LAS NECESIDAD	DES DEL ÁREA.						
		-m		. , ,							
		Elija en dónde	tiene impacto la información que	e maneja el puesto							



Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QU	JE SE MANEJA REPE	RCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN								
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO											
RETOS Y COMPLEJIDAD EN E	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO.		PUESTOS SUBORDINADOS.	1							
		<u> </u> 		= 							
]		」]							
Explicar brevemente la elección de los aspectos.		J		_							
ELABORAR ANÁLISIS QUE PERMITAN MI EL PUESTO CUENTA CON PERSONAL OF		TO Y BENEFICIAR A	MÁS PERSONAS TRABAJADORAS.								
Debe declarar situación patrimonial.	SI										
C. PERFIL DEL PUESTO											
	I. ESCOL	LARIDAD Y ÁREAS I	DE CONOCIMIENTO								
NIVEL ACADÉMICO		L	LICENCIATURA O PROFESIONAL								
GRADO DE AVANCE:	TITULADO										
Capturar el área general y carrera genérica requer	idas para la ocupación del puesto.		Catálogos	=							
ÁREA GENI	ERAL	<u> </u>	CARRERA GENÉRICA								
CIENCIAS NATURAL	ES Y EXACTAS]	MATEMÁTICAS - ACTUARÍA								
CIENCIAS SOCIALES Y A	ADMINISTRATIVAS		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA								
CIENCIAS NATURAL	ES Y EXACTAS		COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA								
INGENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA]	INGENIERÍA								
INGENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA]	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	1							
]		<u> </u>							
		,]]							
		<u> </u> 		<u>]</u>]							
		<u>]</u> 1		<u>]</u> 1							
		<u> </u>		<u>]</u> ¬							
		_									
]									
]									
]	_	1							
		<u>.</u>		Ī							
]		7							
		1]							



II. EXPERIENCIA LABORAL				MÍNIMO DE AÑOS	DE EXPERIENCIA	:			4		
Capturar las área	as generales y áreas d	de experiencia	a requeridas para la d	ocupación del	puesto.	C	Catálogos				J
ÁREA GENERAL					ÁREA DE EXPERIENCIA						
		MATEMÁTI	ICAS		ESTADÍSTICA						
	CI	IENCIAS ECON	NÓMICAS					EVALUACIÓI	N		
	CIE	ENCIAS TECNO	OLÓGICAS			TEC	CNOLOGÍAS DE	INFORMACIÓN	I Y COMUNICA	CIONES	
		CIENCIA POI	LÍTICA				ADM	INISTRACIÓN F	PÚBLICA		
<u> </u>											
					IMIENTOS O COND						
En caso de que el puesto requ DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI					FRECUENCIA:	EN OCASIONES	liene ei sigulent	te apartado.	CAMBIO DI		
HORARIO DE TRABAJO :			HORARIO [DIURNO		3 07 101 11 12 3	PERIODOS E	SPECIALES DE		NO	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO					NO APLICA						
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.											
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES											
	Missel de d	oinia I				601	ADETENCIAS				
1	Nivel de dom					CON	IPETENCIAS				
2											
3											



4										
5										
					CAPACIDADES PROF (Habilidades, Conocimientos, A		ctitudes)			
Selecciona corresponde		capacidades que :								
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD		Nivel de dominio		Nombre de la Capacidad Profesional						
		1	Avanzado		VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO					
			Intermedio		TÉCNICAS TRANSVERSALES					
		Intermedio		GERENCIALES						
	<u> </u>									
		_		·			QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENT			
OBS	SERVA	ACIONES:	RECUADRO.	UN UTRO ASPECTO	QUE CONSIDERE IMPORTANTE D	EL PUESTO T	QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIEN	_		
PENSAMIEN CONOCIMIE	ITO AN ENTO D ENTO C	NALÍTICO, ORIENTA DEL MERCADO BUI DEL CÓDIGO DE É	ACIÓN A RESUL [.] RSÁTIL Y EN NC	TADOS, VISIÓN ESTR DRMATIVIDAD GUBER	ATÉGICA, LIDERAZGO, TOMA DE D RNAMENTAL.	ECISIONES, NE	POR EL ORDEN Y CLARIDAD, ADAPTACIÓN AL CAMBIO, TRABAJO EN EC GOCIACIÓN Y GESTIÓN DE COLABORADORES. D PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CÓDIGO DE CONDUCT			
					NOMBRE Y FI	RMA				
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)					_		JEFE INMEDIATO			
ESPECIALISTA							TUAF o EQUIVALENTE			
ESPECIALISTA FECHA DE APROBACIÓN					día/mes/año.		IUAF O EQUIVALENTE			