



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

INSTITUTO
fonacot



INFORME DE CUMPLIMIENTO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

Subdirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Área Coordinadora de Archivos



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Insurgentes Sur 452, Roma Sur, Cuauhtémoc, 06760. CDMX, México

Teléfono: 55 5265 7400

www.infonacot.gob.mx



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

Con fundamento en los **artículos 6, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** ¹ y **26 de la Ley General de Archivos**², el Área Coordinadora de Archivos del Instituto FONACOT, presenta el **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.**

A continuación, se informa el desarrollo de las actividades enfocadas en la labor archivística realizadas durante el ejercicio fiscal 2024:

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.

1.1. INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL POR EXPEDIENTE.

El Área Coordinadora de Archivos del Instituto FONACOT, promovió las buenas prácticas archivísticas a través de la actualización de la información del Inventario Documental General por Expediente durante el ejercicio fiscal 2024, en coordinación con los Responsables de los Archivos de Trámite (RATS) y el personal que integra los archivos de las áreas administrativas del organismo.

Por tal motivo, se solicitó a las áreas productoras de la documentación actualizar el Inventario Documental General por Expediente, por medio de los oficios siguientes:

Oficio	Área administrativa productora
Oficio No. SGA/0269/04/2024	Dirección Técnica del Instituto FONACOT
Oficio No. SGA/0275/04/2024	Dirección de Análisis y Administración de Crédito
Oficio No. SGA/0276/04/2024	Dirección de Asuntos Laborales

¹ **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el 17 de enero de 2025. Disponible en línea en: <https://web.diputados.gob.mx/inicio>.

² **Ley General de Archivos**, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el 15 de junio de 2018. Última reforma publicada en el (DOF), el 19 de enero 2023. Disponible en línea en: <http://www.ordenjuridico.gob.mx/index.php>.





INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

Oficio	Área administrativa productora
Oficio No. SGA/0277/04/2024	Dirección de Comunicación Institucional
Oficio No. SGA/0278/04/2024	Dirección de Contabilidad
Oficio No. SGA/0279/04/2024	Dirección de Contraloría Interna
Oficio No. SGA/0280/04/2024	Dirección de Crédito
Oficio No. SGA/0281/04/2024	Dirección de Gestión Comercial
Oficio No. SGA/0282/04/2024	Dirección de Información, Control de Cartera y Protección de Pagos
Oficio No. SGA/0283/04/2024	Dirección de Infraestructura Tecnológica
Oficio No. SGA/0284/04/2024	Dirección de Integración y Control Presupuestal
Oficio No. SGA/0285/04/2024	Dirección de Operación de Productos Digitales
Oficio No. SGA/0286/04/2024	Abogado General y Titular de la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana
Oficio No. SGA/0287/04/2024	Subdirección General de Contraloría, Planeación y Evaluación
Oficio No. SGA/0288/04/2024	Dirección de lo Consultivo y Normativo
Oficio No. SGA/0289/04/2024	Dirección de lo Contencioso
Oficio No. SGA/0290/04/2024	Dirección de Estrategia Comercial y Mercadotecnia
Oficio No. SGA/0291/04/2024	Dirección de Planeación y Evaluación
Oficio No. SGA/0292/04/2024	Dirección de Recursos Humanos
Oficio No. SGA/0293/04/2024	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Oficio No. SGA/0294/04/2024	Dirección de Riesgos Discrecionales
Oficio No. SGA/0295/04/2024	Dirección de Continuidad y Supervisión de Operaciones
Oficio No. SGA/0296/04/2024	Dirección de Tecnologías de la Información
Oficio No. SGA/0297/04/2024	Dirección de Tesorería
Oficio No. SGA/0298/04/2024	Coordinación General Comercial
Oficio No. SGA/0299/04/2024	Coordinación General de Crédito y Finanzas
Oficio No. SGA/0300/04/2024	Subdirección General Comercial
Oficio No. SGA/0301/04/2024	Unidad para la Administración de Riesgos
Oficio No. SGA/0302/04/2024	Subdirección General de Crédito y Recuperación
Oficio No. SGA/0303/04/2024	Subdirección General de Productos Digitales
Oficio No. SGA/0304/04/2024	Subdirección General de Finanzas
Oficio No. SGA/0305/04/2025	Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Oficio No. SGA/0306/04/2024	Dirección de Riesgos No Discrecionales





INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

Oficio	Área administrativa productora
Oficio No. SGA/0307/04/2024	Dirección de Cobranza
Oficio No. SGA/0308/04/2024	Dirección de Planeación Financiera

En el tercer trimestre de 2024, las áreas administrativas atendieron el requerimiento solicitado, remitiendo al Área Coordinadora de Archivos el Inventario documental general por expediente, por medio de los oficios siguientes:

Oficio	Área administrativa productora
Oficio No. DT/004/2024	Dirección Técnica del Instituto FONACOT
Oficio No. DAAC/02/08/2024	Dirección de Análisis y Administración de Crédito
Oficio No. AG/DAL/18/07/2024	Dirección de Asuntos Laborales
Oficio No. DCI/140/2024	Dirección de Comunicación Institucional
Oficio No. DCONT/167/2024	Dirección de Contabilidad
Oficio No. DAI/262/07/2024	Coordinación Técnica Administrativa de Alta Responsabilidad
Oficio No. DCRED-09-06-2024	Dirección de Crédito
Oficio No. DAD/031/06/2024	Dirección de Analítica de Datos
Oficio No. DICCP/305/07/2024	Dirección de Información, Control de Cartera y Protección de Pagos
Oficio No. DIT.347.07.2024	Dirección de Infraestructura Tecnológica
Oficio No. SGA/DICP/070/04/2024	Dirección de Integración y Control Presupuestal
Oficio No. DOPD/015/07/2024	Dirección de Operación de Productos Digitales
Oficio No. PSCD/017/07/2024	Abogado General y Titular de la Unidad de Transparencia y Atención Ciudadana
Oficio No. SGCP/093/2024	Subdirección General de Contraloría, Planeación y Evaluación
Oficio No. AG/DNC/013/07/2024	Dirección de lo Consultivo y Normativo
Oficio No. AG/DC/32/07/2024	Dirección de lo Contencioso
Oficio No. SGA/DRH/0878/07/2024	Dirección de Recursos Humanos
Oficio No. DCISO/061/07/2024	Dirección de Continuidad y Supervisión de Operaciones
Oficio No. DTI.070.07.2024	Dirección de Tecnologías de la Información

Handwritten signature

Handwritten signature



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

Oficio	Área administrativa productora
Oficio No. DT/136/2024	Dirección de Tesorería
Oficio No. CGC/029/07/2024	Coordinación General Comercial
Oficio No. SGC0M/483/07/2024	Subdirección General Comercial
Oficio No. SGCR/02/06/2024	Subdirección General de Crédito y Recuperación
Oficio No. SGPDIG/84/05/2024	Subdirección General de Productos Digitales
Oficio No. SGF-111-2024	Subdirección General de Finanzas
Oficio No. SGTIC.343.07.2024	Subdirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Oficio No. DRND/052/2024	Dirección de Riesgos No Discrecionales
Oficio No. DCOB/385/072024	Dirección de Cobranza
Oficio No. DPF/03/07/2024	Subdirección de Análisis Financiero
Oficio No. DRND/004/2025	Dirección de Riesgos Discrecionales
Oficio No. CGCF/021/04/2024	Coordinación General de Crédito y Finanzas

El Área Coordinadora de Archivos a través del oficio **No. SGA/1064/12/2024**, exhortó a las áreas productoras de la documentación, cumplir durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024 con la actualización del Inventario Documental General por Expediente.

Con la documentación recibida, se realizó la carga de la información en la plataforma del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), reportando 15,862 expedientes resguardados en los Archivos de Trámite del Instituto FONACOT.

1.2. INVENTARIO DOCUMENTAL DE TRANSFERENCIA PRIMARIA POR EXPEDIENTE.

Mediante oficio No. **SGA/DRMYSG/SSG/0196/12/2024**, la Subdirección de Servicios Generales, solicitó realizar el retiro de su documentación, consistente en 341 expedientes resguardadas en 9 cajas, por medio del procedimiento archivístico denominado "Transferencia primaria".



[Handwritten signature]



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

Con el propósito de atender las necesidades del Sistema Institucional de Archivos del Instituto FONACOT, el Área Coordinadora de Archivos, realizó las gestiones ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), para contar con un inmueble que reuniera las condiciones generales de ocupación para la concentración y resguardo de la documentación generada en las áreas administrativas. El 07 de noviembre de 2024, el Instituto FONACOT llevó a cabo el levantamiento arquitectónico del inmueble denominado "Cendi Carolina" en donde se identificaron las necesidades para llevar a cabo la ocupación del inmueble.

Mediante oficio **SGA/DRMYSG/SII/336/12/2024/2030**, Subdirección de Infraestructura Inmobiliaria, solicitó a la Dirección de Gestión de Uso de Inmuebles del INDAABIN, las gestiones de ocupación del inmueble bajo la figura administrativa de destino, de conformidad con lo establecido en la Ficha **INDAABIN-05-008**, no obstante; mediante oficio **DGUI/SPTC7009572025**, la Directora de Gestión de Uso de Inmuebles del INDAABIN, notificó que el inmueble antes descrito ya no se encontraba disponible, toda vez que, otra Institución Pública manifestó previamente el interés en ocupar el mismo.

Por lo antes expuesto, el Área Coordinadora de Archivos a través de la Subdirección de Infraestructura Inmobiliaria, llevó a cabo las gestiones para la implementación del **Archivo de Concentración en el inmueble propio ubicado en Avenida Plan de Ayala No. 1200, Colonia Chapultepec, C.P. 62450, Cuernavaca, Morelos.**

Durante el ejercicio fiscal 2025, se llevará a cabo la evaluación de la viabilidad de construcción conforme a la normativa aplicable, a efecto de realizar el procedimiento de contratación correspondiente, con la finalidad de realizar los trabajos para habilitar el inmueble como Archivo de Concentración.



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

1.3. INVENTARIO DOCUMENTAL DE BAJA.

El Área Coordinadora de Archivos en coordinación con la Dirección de lo Contencioso del Instituto FONACOT, realizaron las gestiones correspondientes ante la Fiscalía General de la República (FGR), con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de supresión de la documentación considerada como siniestrada, consistente en 356 expedientes, ubicadas en 57 cajas, conforme la legislación vigente.

Posteriormente, el Área Coordinadora de Archivos solicitó la anuencia de la desincorporación de la documentación considerada como siniestrada en el Comité de Bienes Muebles del Instituto FONACOT 2024, en la Quinta Sesión Ordinaria, celebrada el 30 de mayo de 2024. Mediante Acta administrativa de fecha 13 de noviembre de 2024, se llevó a cabo la desincorporación de la documentación contando con la presencia de un representante del Órgano Interno de Control Específico.

En lo concerniente a la gestión de la documentación de valor contable, el Área Coordinadora de Archivos realizó las gestiones ante la Dirección de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación, del acervo documental, conformado por 8,848 expedientes correspondiente al periodo de 1974 a 2017, contenidos en 1,486 cajas y la Nota de valoración.

El 17 de diciembre de 2024, personal del Área Coordinadora de Archivos visitó las instalaciones del Archivo General de la Nación, con el propósito de sostener una reunión con la Directora de Desarrollo Archivístico Nacional y la Jefa de Departamento de Disposición Documental, donde se abordaron los temas del Inventario de baja documental contable original, Nota de valoración y la transferencia secundaria del acervo documental histórico del Instituto FONACOT al Archivo General de la Nación para formalizar el cierre del **Contrato I-Art. 1° LAASSP-2018-006** y su **Convenio modificadorio CM-I- ART. 1 LAASSP-2018-006**.





INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA.

2.1.FICHAS TÉCNICAS DE ARCHIVO ACTUALIZADAS.

Con oficio **No. SGA/0060/01/2024**, el Área Coordinadora de Archivos solicitó a las diversas áreas administrativas, actualizar las Fichas técnicas de archivo, conforme al mapeo de procesos de gestión documental correspondiente a las atribuciones y funciones establecidas en el Manual de Organización del Instituto FONACOT.

Mediante oficio **No. SGA/0193/03/2024**, el Área Coordinadora de Archivos solicitó a los integrantes responsables de Archivo de Trámite de las áreas administrativas asistir a la asesoría general denominada *Actualización de las Fichas Técnicas de Archivo*.

Durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024, las áreas administrativas remitieron las Fichas técnicas de archivo conforme a los oficios siguientes:

Oficio	Área administrativa productora
Oficio No. AG/DNC/016/08/2024	Dirección de lo Consultivo y Normativo
Oficio No. DAAC/12/08/2024	Dirección de Análisis y Administración de Crédito
Oficio No. DCSO/073/09/2024	Subdirección de Supervisión y Administración Operativa
Oficio No. DCRED/01/09/2024	Dirección de Crédito
Oficio No. SGPDIG/161/08/2024	Subdirección General de Productos Digitales
Oficio No. DCOB/453/092024	Dirección de Cobranza
Oficio No. DICCP/320/09/2024	Dirección de Información de Control de Cartera y Protección de Pagos
Oficio No. SGA/DICP/139/08/2024	Dirección de Integración y Control Presupuestal
Oficio No. SGA/DRH/0977/09/2024	Dirección de Recursos Humanos



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

Oficio	Área administrativa productora
Oficio No. SGCP/102/2024	Subdirección General de Contraloría, Planeación y Evaluación
Oficio No. SP/11/2024	Subdirección de Pagos
Oficio No. DPF/06/08/2024	Dirección de Planeación Financiera
Oficio No. DDS.023.08.2024	Dirección de Desarrollo de Sistemas
Oficio No. DIT.470.08.2024	Dirección de Infraestructura Tecnológica
Oficio No. DTI.079.08.2024	Dirección de Tecnologías de la Información
Oficio No. DCI/157/2024	Dirección de Comunicación Institucional
Oficio No. SGCOM/679/09/2024	Subdirección General Comercial
Oficio No. DAI/289/08/2024	Dirección de Auditoría Interna
Oficio No. DRND/062/2024	Dirección de Riesgos No Discrecionales
Oficio No. SGA/DRMYSG/SII/036/01/2025	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, a través de oficio **No. SGA/1064/12/2024**, el Área Coordinadora de Archivos solicitó a las áreas administrativas la consolidación de las Fichas técnicas de archivo a efecto actualizar el Catálogo de Disposición Documental del Instituto FONACOT.

2.2. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL ACTUALIZADO Y VALIDADO.

Derivado del análisis de la información registrada en las Fichas técnicas de archivo de las áreas productoras de la documentación y de conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores vigente, se confirmaron las series documentales del Cuadro General de Clasificación Archivística para su actualización.

Durante el segundo trimestre de 2024, el Área Coordinadora de Archivos analizó y reconoció los procesos estipulados en el marco normativo siguiente:

8



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

“...AVISO mediante el cual se da a conocer la normativa aprobada en la Primera Sesión Ordinaria de 2024 del Consejo Nacional de Archivos.

Acuerdo (R) CONARCH-O-1-24-5; a través del cual aprobó el siguiente: ACUERDO QUE EMITE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL REGISTRO Y VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO (CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL) DE LOS SUJETOS OBLIGADOS POR LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS;

Acuerdo (R) CONARCH-O-1-24-6, a través del cual aprobó el siguiente: ACUERDO QUE EMITE LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de julio de 2024...”

Posteriormente, se establecieron las acciones archivísticas conforme a la normatividad antes referida, correspondiente a los formatos y metodología de elaboración de instrumentos archivísticos.

Se realizó el análisis del Cuadro General de Clasificación Archivística para obtener las bases de clasificación documental conforme a las atribuciones y funciones de las áreas generadoras de la documentación del Instituto FONACOT, de acuerdo con lo siguiente:

Datos Cuantitativos			
Sección		Serie	Subserie
Comunes	12	143	11
Sustantivas	2	6	4

El Cuadro General de Clasificación Archivística está compuesto por 14 Secciones, 149 Series y 15 Subseries documentales.



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

La actualización del Catálogo de Disposición Documental, formará parte del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 con la finalidad de obtener la validación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de los Archivos del Instituto FONACOT y llevar a cabo las gestiones correspondientes ante el Archivo General de la Nación.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: CAPACITACIÓN Y ASESORÍAS EN TEMAS DE CULTURA ARCHIVÍSTICA.

3.1. SERVIDORES PÚBLICOS MEJOR PREPARADOS PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE PRODUCE EL INSTITUTO FONACOT.

Durante el ejercicio fiscal 2024, el Área Coordinadora de Archivos, realizó las acciones de formación archivística en colaboración con el Archivo General de la Nación de acuerdo con lo siguiente:

Primer Trimestre					
	Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado		
1	Oficio No. SGA/0089/02/2024	Organización y conservación de los acervos documentales.	57	servidores	públicos capacitados.
2	Oficio No. SGA/0193/03/2024	Fichas Técnicas de Archivo.	45	servidores	públicos capacitados.

Durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, se **capacitaron 102 servidores públicos.**





INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

Segundo Trimestre		
Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado
1 Oficio No. SGA/0549/06/2024	Fichas Técnicas de Archivo.	39 servidores públicos capacitados.
2 Acompañamiento por medio de asesorías.		38 servidores públicos capacitados.

Durante el segundo trimestre, se **capacitaron 77 servidores públicos**.

Tercer Trimestre		
Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado
1 Oficio No. SGA/0730/08/2024	Actualización del instrumento archivístico Ficha Técnica de Archivo.	46 servidores públicos capacitados.
2 Acompañamiento por medio de asesorías.	Elaboración de Fichas Técnicas de Archivo, impartido por el Área Coordinadora de Archivos.	15 servidores públicos capacitados.

Durante el tercer trimestre, se **capacitaron 61 servidores públicos**.

Cuarto Trimestre		
Convocatoria de Capacitación	Tema	Resultado
1 Acompañamiento por medio de asesorías.	Fichas Técnicas de Archivo. Integración de expedientes. Inventario General.	11 servidores públicos capacitados.
2 Taller virtual gratuito impartido por personal del Archivo General de la Nación.	Elaboración de Instrumentos de Control Archivísticos (Fichas Técnicas de Valoración Documental).	3 servidores públicos capacitados.

Durante el tercer trimestre, se **capacitaron 14 servidores públicos**.

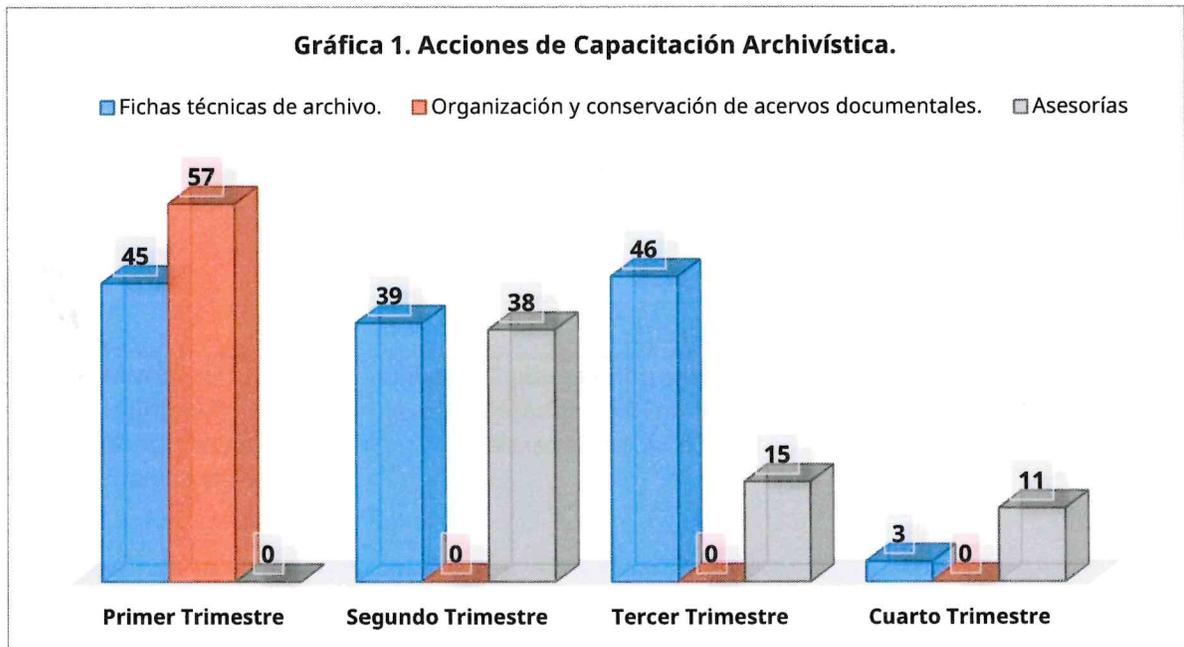
11



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

En los cinco talleres de capacitación y de las acciones de asesorías llevadas a cabo por el Área Coordinadora de Archivos, se obtuvieron la participación de **254 servidores públicos capacitados**.

El desarrollo de los talleres, permitió incrementar el nivel de conocimiento de los servidores públicos con respecto a la elaboración de Fichas técnicas de archivo, integración de expedientes y captura de información en el Inventario documental general por expediente, representado en la gráfica siguiente:



Fuente: Elaborado por el Área Coordinadora de Archivos del INFONACOT.

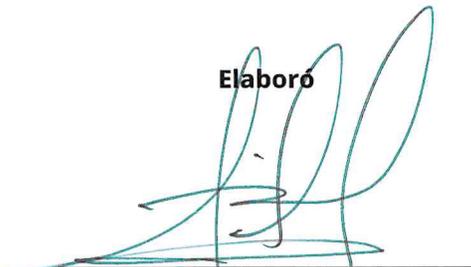


INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024.

VALIDACIÓN.

El Área Coordinadora de Archivos del Instituto FONACOT, rinde el **Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.**

Elaboró



C.P. Francisco Jiménez Núñez
Subdirector de Infraestructura
Inmobiliaria

Supervisó



Mtro. Fernando Zepeda Delgadillo
Director de Recursos Materiales y
Servicios Generales

Validó



Lic. Jazmín García Juárez
Subdirectora General de
Administración, y Titular del Área
Coordinadora de Archivos

Hoja de cierre: Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, consistente en 13 fojas.