

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL  
INSTITUTO FONACOT”.**

**LICITACIÓN MIXTA CONFORME A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN III, 27, 28 FRACCION I, 29, 30, 36 SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 39, 42 Y 51 DE SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**ÍNDICE**

**I.-INFORMACIÓN GENERAL**

**II.-DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR.**

- II.1. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.
- II.2. PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.
- II.3. MANUALES, CATALOGOS Y FOLLETOS.
- II.4. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS.
- II.5. MUESTRAS.
- II.5.1. EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.
- II.5.2. PRUEBAS DE LABORATORIO DE LAS MUESTRAS.
- II.6. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.
- II.6.1. CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES.
- II.6.2. PLAZO DE SUSPENSIÓN DE ENTREGA DE LOS BIENES.
- II.7. ANTICIPOS.
- II.8. PAGO.
- II.9. IMPUESTOS Y DERECHOS.
- II.10. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES.
- II.11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
- II.12. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.
- II.13. RESPONSABILIDAD LABORAL.
- II.14. PENA CONVENCIONAL Y DEDUCTIVAS.
- II.14.1. PENA CONVENCIONAL.
- II.14.2. DEDUCTIVAS.
- II.15. NORMAS APLICABLES.
- II.16. CONFIDENCIALIDAD.
- II.17. VISITA A LAS INSTALACIONES.

**III.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS.**

- III.1. CONSULTA DE LA CONVOCATORIA.
- III.2. EVENTOS Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.
- III.3. JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.
- III.3.1. LICITANTES QUE PARTICIPAN DE MANERA PRESENCIAL.
- III.3.2. LICITANTES QUE PARTICIPAN A TRAVÉS DE COMPRANET
- III.4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
- III.5. FALLO.
- III.6. ACTAS DE LOS ACTOS Y SU NOTIFICACIÓN.
- III.7. FIRMA DEL CONTRATO.

**IV.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.**

**V.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

- V.1. PRESENCIAL
- V.2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DE COMPRANET 5.0.
- V.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
- V.4.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA.
- V.4.2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

**VI.- TIPO DE CONTRATACIÓN**

**VII.- CRITERIOS PARA EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES**

- VII.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES.
- VII.2. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

- VII.3 PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA
- VII.4 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
- VII.5 DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

**VIII.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA, SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN.**

- VIII.1 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.
- VIII.2 SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN
- VIII.3 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

**IX.- NULIDAD DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS, INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.**

- IX.1 NULIDADES.
- IX.2 INCONFORMIDADES
- IX.1 CONTROVERSIAS

**X.- TIPO Y MODELO DE CONTRATO**

- X.1 DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR UN CONTRATO
- X.2 MODIFICACIÓN AL CONTRATO
- X.3 PRÓRROGAS
- X.4 SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
- X.5 RESCISIÓN DEL CONTRATO
- X.6 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

**ANEXOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

El *Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (Instituto FONACOT)*, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, en adelante la Convocante, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06760 en la Ciudad de México, con los teléfonos 5265-7400, Ext. 7380 y correo electrónico [beatriz.fajardo@fonacot.gob.mx](mailto:beatriz.fajardo@fonacot.gob.mx), en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción I, 26 Bis fracción III, 27, 28 fracción I, 29, 30, 36 segundo párrafo y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante **La Ley**; así como 39, 42 y 51 de su Reglamento en adelante **El Reglamento** y demás disposiciones aplicables en la materia.

**C O N V O C A**

A las personas físicas y morales cuya actividad u objeto social, sea entre otros, comercializar los bienes objeto de la presente licitación, que se encuentren debidamente constituidas conforme a las Leyes Mexicanas y que se interesen y cumplan los requisitos para participar en la Licitación Pública Nacional Mixta No. **LA-014P7R001-N207-2015**, conforme a las siguientes:

**B A S E S**

**I. INFORMACIÓN GENERAL.**

En la presente Licitación Pública Nacional Mixta podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, debidamente establecidas de conformidad con la Legislación Mexicana, de acuerdo a la fracción I del artículo 28 de **La Ley**, asimismo que no se encuentren inhabilitadas en términos de **La Ley**.

Con fundamento en lo que establecen los artículos 26 Bis fracción III y 27 de **La Ley**, la presente Licitación Pública es Mixta por lo que los Licitantes deberán presentar sus preguntas, proposiciones técnica y económica y documentación en forma presencial o electrónica a través de medios remotos de comunicación electrónica, en adelante **CompraNet 5.0.**, conforme al Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del 2011 (**Anexo 1**).

**Es importante señalar que no se recibirán proposiciones a través de servicio postal o mensajería.**

La Convocante cuenta con los recursos necesarios para la adquisición de los bienes objeto de la presente licitación, de conformidad con el oficio de suficiencia presupuestal número **SGA-108**, en la partida **27101 “Adquisición de Uniformes para el Personal Operativo y Coordinadores”**.

La adquisición de los bienes señalados en el **Anexo 13 “Características Técnicas de los Bienes”**, será a un sólo licitante por partida y será por el ejercicio fiscal 2015.

**II. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR.**

El detalle de las características, especificaciones y alcances de la contratación que deberán cumplir los bienes objeto de esta licitación, se señalan en el **Anexo 13 “Características Técnicas de los bienes”** de esta Convocatoria.

Los compromisos u obligaciones que se deriven de la presente licitación se formalizarán mediante la suscripción de un contrato de conformidad con el artículo 45 de **La Ley**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**II.1. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA.**

Las condiciones contenidas en esta convocatoria de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 séptimo párrafo de **La Ley**.

**II.2. PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPOSICIONES.**

Para el caso de los licitantes que opten por la presentación conjunta de proposiciones conforme a lo dispuesto en los párrafos tercero, cuarto y quinto del artículo 34 de **La Ley** y el artículo 44 de **El Reglamento** deberán cumplir con lo siguiente:

- I. Tendrán derecho a participar, cuando cualquiera de los integrantes de la agrupación presente un escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
- II. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que al menos, se establezcan con precisión los aspectos siguientes:
  - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando en su caso los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
  - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; señalando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
  - C. La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con esta licitación.
  - D. La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
  - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que este les sea adjudicado.
  - F. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. el convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos;
- III. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II del artículo 44 de **El Reglamento** y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.
- IV. Cuando resulte adjudicada una proposición conjunta el contrato deberá ser firmado por el representante legal

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

de cada una de las personas participantes en la proposición en las cuales serán consideradas para efectos del procedimiento y del contrato como responsables solidarios o mancomunados según se establezca en el contrato.

Los integrantes de la agrupación deberán indicar el tamaño de cada una de las empresas que integren la misma conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el diario oficial de la federación del martes 30 de junio de 2009 o bien señalar que su representada no se encuentra dentro de dicha estratificación ([Anexo 12](#)).

**II.3. MANUALES, CATÁLOGOS Y FOLLETOS.**

No aplica.

**II.4. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS.**

Los licitantes deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por su representante legal, que asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la proposición o en la entrega de los bienes se infrinjan patentes, marcas o se violen registros en materia de derecho inherentes a la propiedad intelectual.

**II.5. MUESTRAS.**

Con el propósito de verificar las características y especificaciones ofertadas, los licitantes deberán presentar como parte de su propuesta técnica una muestra con la confección y el textil que propongan, para **dama en talla 28** y otra para **caballero en talla 40** de cada concepto ofertado, las cuales deberán estar debidamente identificadas con el nombre del licitante, número del procedimiento de contratación, descripción, partida y concepto que corresponda.

En caso de que el licitante resulte ganador, su muestra se utilizará para verificar que los bienes entregados sean de la misma calidad que el de la muestra presentada en su propuesta.

Las muestras deberán entregarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones y son sin cargo para el Instituto FONACOT, se devolverán a los licitantes que lo soliciten por escrito, **una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo**, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las muestras deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el Instituto FONACOT podrá proceder a su devolución o destrucción.

La Convocante no se hace responsable de los daños que sufran las muestras presentadas.

Para el caso de los licitantes que presentan sus propuestas a través del sistema CompraNet, sus muestras físicas podrán ser enviadas mediante servicio de mensajería con el correspondiente acuse de recibo, bajo su propia responsabilidad de que las mismas sean entregadas a más tardar a las **11:00 hrs. del día 21 de Octubre de 2015**, en el domicilio de la Convocante a la atención de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto FONACOT en caso de no recibirlas antes de dicho horario, se darán por no presentadas y la propuesta en su conjunto será desechada.

**II.5.1. EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS.**

Se revisará que las muestras presentadas por los licitantes, cumplan con las características técnicas solicitadas en cada uno de los conceptos de las partidas 1 y 2, así como con las especificaciones de confección del [Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"](#).

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**II.5.2. PRUEBAS DE LABORATORIO DE LAS MUESTRAS.**

Los licitantes deberán presentar los originales de los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas a las telas propuestas. Dichas pruebas deberán ser realizadas por un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), y no deberán tener más de seis meses de antigüedad respecto a la fecha de la entrega de propuestas técnicas.

**II.6. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

El licitante ganador deberá realizar la entrega de los bienes en cada una de las sucursales a nivel nacional y área metropolitana, sin costo adicional para la Convocante, a más tardar el día 30 de diciembre de 2015 y una vez hecho el levantamiento de tallas del personal adscrito a oficinas centrales, así como la entrega de tallas del personal adscrito a sucursales en el interior de la República Mexicana realizada por personal de la Dirección de Recursos Humanos del Instituto FONACOT, en horarios laborales de 10:00 a 14:00 horas.

La vigencia de la contratación inicia a partir del día hábil siguiente de la emisión del fallo y concluirá el 31 de diciembre de 2015.

**Ciudades donde se realizará la entrega:**

ENTIDAD FEDERATIVA	POBLACIÓN	DOMICILIO
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	Av. López Mateos Poniente No. 421, Zona Centro, CP. 20000, Aguascalientes, Aguascalientes
BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	Esquina de Av. Reforma y Bravo 682 de la sección primera, Mexicali, Baja California. C.P. 21100
BAJA CALIFORNIA SUR	LA PAZ	Calzada de Forjadores de Sudcalifornia No. 286, Plaza Comercial “Diana”, Col. Bellavista, C.P. 23078, La Paz, B.C.S.
BAJA CALIFORNIA.	TIJUANA	Boulevard Gustavo Díaz Ordaz, No. 14910., Colonia Las Brisas, C.P. 22115, Tijuana, Baja California
CHIAPAS	TUXTLA GUTIERREZ	3ra. Norte Poniente No. 1395, Col. Moctezuma, CP. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	Avenida Allende esquina con 7a. S/N, Colonia Zona Centro, C.P. 31000
COAHUILA	SALTILLO	Boulevard Isidro López Zertuche, No. 2567-A, Col. Universidad, C.P. 25260, Saltillo, Coah.
COAHUILA	TORREÓN	Avenida Morelos No. 138 Poniente, Col. Centro, C.P. 27000
DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	Calle Municipio Libre No. 83, Esquina Balboa, Col. Portales Delegación Benito Juárez, C.P. 03300, México, D.F.
DISTRITO FEDERAL	TACUBAYA	Doctora No. 35 Planta Baja Col. Tacubaya, C.P. 11870 México, D.F.
DISTRITO FEDERAL	VENUSTIANO CARRANZA	Blvd. Puerto Aéreo No. 81, 1er. Piso, Col. Federal, Del. Venustiano Carranza, CP. 15700, México, Distrito Federal.
DISTRITO FEDERAL	VALLEJO	Norte 45 No. 853-B Col. Industrial Vallejo, Del. Gustavo A. Madero, C.P. 02300
DISTRITO FEDERAL	CUAUHTÉMOC	Oficinas Centrales Sede Insurgentes Avenida Insurgentes Sur No. 452 Col Roma Sur, C.P. 06760
DISTRITO FEDERAL	TABACALERA	Oficinas Centrales Sede Plaza de la República Plaza de la Republica No. 32, col. Tabacalera, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06401

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

DURANGO	DURANGO	Calle Aquiles Serdán No. 954 planta alta. Esq. Con Calle Hidalgo, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo.
ESTADO DE MÉXICO	TLALNEPANTLA	Avenida Sor Juana Inés de la Cruz número 22, despacho 106, Tlalnepantla Centro, Estado de México, C.P. 54000
ESTADO DE MÉXICO	TOLUCA	Ignacio Allende Sur, No. 116, Col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
GUANAJUATO	LEÓN	Juan José Torres Landa Ote. No. 1007, Col. Puerta San Rafael, C.P. 37480
GUERRERO	ACAPULCO	Av. Costera Miguel Alemán No. 1803, Fracc. Magallanes, C.P. 39690, Acapulco Guerrero
HIDALGO	PACHUCA	Carretera Pachuca-Tulancingo, Km 1.5 "Plaza Universidad Hidalgo", No. 1000, locales D9 al D12, en Carboneras, Colonia Abundío Martínez, Municipio de Mineral de Reforma, Hidalgo, C.P. 42181
JALISCO	GUADALAJARA	Avenida Lázaro Cárdenas, edificio Central, Zona H 102, No. 2305, Col. Mercado de Abastos, C.P. 44530, Guadalajara, Jalisco.
MICHOACÁN	MORELIA	Av. Lázaro Cárdenas No. 2000, Col. Chapultepec Sur, entre Sgto. Manuel de la Rosa y Juan de la Barrera, CP. 58260, Morelia, Michoacán.
MORELOS	CUERNAVACA	Avenida Plan de Ayala Número 1200 Colonia Chapultepec, C.P. 62451
NAYARIT	TEPIC	Av. Tecnológico No. 3983, locales 8, 9 y 10 " PRACTIPLAZA ORIENTE" localizada entre Blvd. Luis Donaldo Colosio y Calle Girasol, Ciudad Industrial Nayarita, C.P. 63173, Tepic, Nayarit
NUEVO LEÓN	MONTERREY, SAN NICOLÁS DE LOS GARZA	Ave. Manuel L. Barragán No. 325 Torre de Oficinas con Nomenclatura OF0102, 1er. Nivel Residencial Anáhuac, San Nicolás de los Garza, C.P. 66457, Nuevo León
OAXACA	OAXACA	Carbonera S/N, Barrio Trinidad de las Huertas, C.P. 68120, Oaxaca, Oaxaca.
PUEBLA	PUEBLA	Calle 9 Norte No. 208, Col. Centro, CP. 72000, Puebla, Puebla.
QUERÉTARO	QUERÉTARO	Av. Universidad No. 142 Oriente Planta Baja, Col. Centro, entre la calle Gutiérrez Nájera, CP. 76000, Querétaro, Querétaro
QUINTANA ROO	CANCÚN	Avenida Tulum No. 31, 1er Piso, Local B, Súper Manzana 23, Manzana 39, entre Fambollan y Pastelería el Molino, C.P. 77500, Cancún, Quintana Roo.
SAN LUIS POTOSÍ	SAN LUIS POTOSÍ	Independencia No. 1630, Col. Barrio de San Miguelito, entre Miguel Barragán y Gómez Farías, CP. 78339, San Luis Potosí, San Luis Potosí.
SINALOA	CULIACÁN	José Aguilar Barraza No. 1297 Pte., Col. Centro Sinaloa, CP. 80000, Culiacán Sinaloa.
SONORA	HERMOSILLO	Boulevard Luis Donaldo Colosio Murrieta No. 323 Lt. 11 Mz. VII, Planta Baja, Sección Valle Grande, II Etapa, Colonia Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora.
TABASCO	VILLAHERMOSA	Benito Juárez 118-120, Esquina Rafael Martínez de Escobar, Col. Centro, C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco.
TAMAULIPAS	TAMPICO	Avenida Hidalgo No. 2401, Planta Baja, Col. Reforma, C.P. 89140, Tampico, Tamaulipas.
VERACRUZ	VERACRUZ	Av. Independencia No. 787D Planta Baja, Col. Centro, entre Av. Montesinos y Av. Constitución, CP. 91700, Veracruz, Veracruz
YUCATÁN	MÉRIDA	Paseo de Montejo por Calle 43 No. 492-A, Col. Centro, CP. 97000, Mérida, Yucatán PLANTA ALTA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

El licitante ganador deberá acreditar al Administrador del Contrato la entrega de los bienes objeto de la presente licitación mediante copia de acuse de recepción de los bienes en cada destino y/o resultado de búsqueda de rastreo del número de guía de cada envío realizado mediante empresa de paquetería.

Las prendas correspondientes al personal de oficinas centrales y SINEIF, deberán ser entregadas directamente por el licitante ganador a los empleados, para lo cual el Instituto FONACOT destinará el espacio físico y coordinará todo lo relacionado para tal efecto. Al momento de la entrega de los bienes que realice el licitante ganador deberá acudir con el personal y equipo necesario para la entrega, manipulación y acomodo de los bienes.

Se aceptan entregas parciales. Sin embargo, se considerará recibida la partida hasta que sea entregada en su totalidad a entera satisfacción de la Dirección de Recursos Humanos, conforme a lo establecido en la Convocatoria y el **Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"**. Hasta ese momento, procederán los trámites para el pago de facturas.

**II.6.1. CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES**

El licitante ganador deberá entregar los bienes empaquetados de la siguiente forma:

El Licitante ganador deberá entregar los trajes para dama y caballero por conjuntos individuales, según corresponda, en gancho para traje con cuerpo en plástico y gancho en metal, dentro de un porta traje de filamento de poliéster. Deberá contener etiqueta adherible con datos del beneficiario, cantidad de prendas y tallas que contenga.

Por lo que se refiere a las camisas y blusas, en licitante ganador deberá entregarlos en forma individual, envueltos en bolsa plástica o de polietileno transparente, debidamente doblada, debiendo estar visible la talla. (Éstas deberán estar dentro del porta traje).

**II.6.2. PLAZO DE SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

El plazo máximo por el que se podrá suspender el servicio es de 20 días naturales, a partir de la notificación por parte de la Convocante.

**II.7. ANTICIPOS.**

No se otorgará anticipo.

**II.8. PAGO.**

El pago se realizará de conformidad con el artículo 51 de **La Ley**, en una sola exhibición por los bienes entregados a entera satisfacción del Instituto FONACOT, dicho pago se efectuará dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI (factura electrónica impresa y archivo XLM) y previa validación de la Dirección de Recursos Humanos.

Los CFDI's (facturas) deberán contar con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación Aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que deberán:

1. Presentar comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), en archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso en papel, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y de ser posible el número de contrato que lo ampara. Dichos comprobantes serán enviados y entregados en las oficinas centrales del INSTITUTO FONACOT, ubicadas

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

en Avenida Insurgentes Sur No. 452, 3° Piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, en la Dirección de Recursos Humanos, así mismo deberá ser enviada a los correos electrónicos [leopoldo.rubio@fonacot.gob.mx](mailto:leopoldo.rubio@fonacot.gob.mx) con copia a [erika.perez@fonacot.gob.mx](mailto:erika.perez@fonacot.gob.mx) en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.

2. Indicar la descripción de los bienes, cantidad, unidad de medida, precio unitario, impuestos y precio total y de ser posible indicar el número de contrato que ampara dicha factura.

El pago, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago y/o deducción que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el licitante ganador, este deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación. En los casos de prórroga para el pago de Créditos Fiscales, los recargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto FONACOT, de conformidad con lo establecido en el artículo 51, párrafo tercero y cuarto de **La Ley**

En caso de que el licitante ganador presente sus facturas con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los artículos 89 y 90 de **El Reglamento**.

**El proveedor podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la Institución bancaria, sin que sea necesario modificar el contrato**, siempre que el representante legal dé aviso por escrito al Instituto FONACOT por lo menos con 10 (diez) días naturales de anticipación a la presentación de la factura.

## **II.9. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

La Convocante cubrirá al licitante ganador únicamente el impuesto al valor agregado correspondiente a los bienes adquiridos, cualquier otro impuesto o derecho que se genere con motivo de la adquisición de los bienes será responsabilidad del licitante ganador.

## **II.10. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES.**

Los licitantes deberán otorgar una garantía por escrito de por lo menos 6 (seis) meses calendario, equivalente a 180 días naturales, contra defectos de confección, fabricación de la tela y vicios ocultos. Dicho plazo se computará a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del área solicitante, **lo cual deberá manifestar en su oferta técnica.**

En caso de aplicación de la garantía el proveedor deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contados a partir de la devolución. Devolución que se hará a través del administrador del contrato y una vez solicitada la devolución a través de correo electrónico iniciará a contar el plazo para dicha reposición.

## **II.11. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El licitante ganador deberá garantizar el fiel y exacto cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por Institución autorizada legalmente para ello, conforme a lo que establecen los artículos 48 Fracción II y 49 Fracción II de **La Ley**, por el importe del 10% (Diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado conforme a lo dispuesto por el artículo 103 de **El Reglamento**, a favor del Instituto FONACOT, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, la cual deberá entregarse en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sito en Avenida Insurgentes Sur No. 452, 1° piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México D.F.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

La fianza deberá redactarse en la forma y términos establecidos en el [Anexo 2](#) de esta convocatoria.

**La no entrega de la garantía es motivo de rescisión del contrato.**

**II.12. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

No aplica.

**II.13. RESPONSABILIDAD LABORAL.**

Queda expresamente estipulado que el personal del licitante ganador estará bajo la responsabilidad directa del mismo por lo tanto, en ningún momento se considerará a la Convocante como patrón sustituto, ni tampoco al licitante ganador como intermediario, por lo que el Instituto FONACOT, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente queda liberada de cualquier responsabilidad de las reclamaciones que se pudieran presentar en contra de la Convocante.

**II.14.- PENA CONVENCIONAL Y DEDUCTIVAS.**

**II.14.1. PENA CONVENCIONAL**

En términos de lo previsto por los artículos 53 de **La Ley**, 95 y 96 de **El Reglamento**, el Instituto FONACOT, aplicará al licitante ganador penalizaciones por atraso en la entrega de los bienes, de conformidad con lo siguiente:

1. Se aplicará una pena convencional del 1% por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes, sobre el importe de los conceptos no entregados en su totalidad conforme al plazo y condiciones establecidas en el numeral **II.6.1. CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES**, de la presente Convocatoria.

La aplicación de la penalización será hasta el cumplimiento a entera satisfacción del Instituto FONACOT.

Para el pago de las penas convencionales, la Convocante informará por escrito al proveedor el cálculo de la pena convencional correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto a que se hizo acreedor.

Para efectuar este pago, el proveedor contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación a través de referencia bancaria que se genera el mismo día en el que efectuará el pago la cual será proporcionada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata inferior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata superior.

La acumulación de dichas penas no excederá del importe de la garantía del cumplimiento del contrato, es decir del 10% (diez por ciento) antes de I.V.A. del importe total del contrato, de conformidad con el Artículo 53 de **La Ley** y 96 de **El Reglamento**.

En el entendido de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dicha penalización, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Lo anterior, sin perjuicio del derecho de que la Convocante pueda optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo, de conformidad a lo establecido en el Artículo 54 de **La Ley**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**II.14.2. DEDUCTIVAS**

No aplica.

**II.15. NORMAS APLICABLES.**

- A. Para las prendas: saco, pantalón, chaleco y falda (para dama y caballero), relacionadas en las partidas 1 y 2, les aplican los siguientes métodos de prueba para verificar que las telas propuestas cumplan con las especificaciones técnicas de los siguientes valores:

**PROTOCOLO DE PRUEBAS**

Uniformes para el Personal Femenino y Masculino.

**VALORES PARA LOS TEJIDOS DE SACO Y CHALECO NEGRO JASPE – PARTIDA 1, CONCEPTO A**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	Poliéster 65% Viscosa 35%	+ -10 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	210 g/m <sup>2</sup>	+-5%
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre - 0.8 % Trama - 0.4 %	+-3%
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2 INNTEX-2008	Urdimbre 550 N Trama 550 N	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 30 N Trama 30.N	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 22 Hilos/cm Trama 18 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**VALORES DE LOS TEJIDOS PARA BLUSAS Y CAMISAS: PARTIDA 1 Y 2**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	Poliéster 65% Algodón 35 %	+ - 10 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	118 g/m <sup>2</sup>	+ 5 %
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 630 N Trama 260 N	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 22.0 N Trama 12.0 N	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 57 Hilos/cm Trama 29 Hilos/cm	+ 5 Hilos
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -1.0 % Trama -0.5 %	+ - 3%

**VALORES DE LOS TEJIDOS PARA:  
FALDAS Y PANTALONES DE DAMA – PARTIDA 1 CONCEPTOS A Y B  
CHALECO DE DAMA – PARTIDA 1 CONCEPTO B  
TRAJES DE CABALLERO – PARTIDA 2, CONCEPTOS C Y D.**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
----------	-------	---------	------------

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	55 % Poliéster 45% Lana	+ - 5 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	159 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -0.4 % Trama + 0.1 %	+ - 5 %
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2 INNTEX-2008	Urdimbre 350 N Trama 320 N	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 23.0 N Trama 18.0 N	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 24 Hilos/cm Trama 20 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**CONTRASTE EN NEGRO PARA BLUSAS BLANCAS DE DAMA – PARTIDA 1 CONCEPTO A**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-084/1-INNTEX-2005	100 % ALGODÓN	+ - 0 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	125 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -3.0 % Trama -4.0%	MAXIMO
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 300 N. Trama 160 N.	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre y Trama 7.0 N.	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 52 Hilos/cm Trama 27 Hilos/cm	+ - 5Hilos

**VALORES DE LOS TEJIDOS PARA BLUSAS Y CAMISAS – PARTIDA 1 Y 2**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	Poliéster 65% Algodón 35 %	+ - 10 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	118 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 630 N Trama 260 N	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 22.0 N Trama 12.0 N	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 57 Hilos/cm Trama 29 Hilos/cm	+ - 5 Hilos
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -1.0 % Trama -0.5 %	+ - 3%

**ENTRETELA FUSIONABLE PARA LOS TRAJES SASTRES DAMA Y CABALLERO**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	45 % ACRILICO 40% ALGODÓN 15% POLIESTER	+ - 5 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	150 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -4.0 %	+ - 5 %

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

		Trama - 1.5 %	
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 150 N. Trama 650 N.	VALORES MINIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 40.0 N. Trama 50.0 N.	VALORES MINIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 12 Hilos/cm Trama 48 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**ENTRETELA FUSIONABLE PARA LAS BLUSAS Y CAMISAS:**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	100% Poliamida	+ - 0 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	25 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -3.5 % Trama - 2.0 %	+ - 5 %
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 130 N. Trama 100 N.	VALORES MINIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre + 62.0 N. Trama + 62.0 N.	VALORES MINIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 47 Hilos/cm Trama 37 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**A. ESPECIFICACIONES ADICIONALES PARA LOS BIENES QUE INTEGRAN LAS PARTIDAS 1 Y 2.**

Todas las prendas deben estar etiquetadas conforme a la NOM-004-SCFI-2006:

- Marca;
- Especificación de la tela;
- Recomendaciones para el lavado
- Talla.

Los licitantes deberán **entregar en su proposición técnica** las normas de calidad solicitadas en el punto B que cumplen los bienes propuestos.

Los licitantes deberán **integrar en su propuesta técnica** un escrito en el que manifieste que su representada es fabricante de los bienes que oferta, en el caso del licitante que manifieste ser distribuidor el escrito deberá ser firmado por el representante legal del distribuidor y el representante legal del fabricante.

Una vez adjudicado el Instituto FONACOT realizará por lo menos dos visitas a la planta del licitante ganador con la finalidad de dar seguimiento a la fabricación de los bienes y evaluar la calidad de los mismos. Como parte de dichas visitas, el Instituto FONACOT podrá tomar una muestra aleatoria de las prendas producidas y/o en producción, para realizarles pruebas de laboratorio en un Laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) para verificar todas las especificaciones de la tela solicitadas. Se corroborará que los resultados de dichas prendas correspondan con los parámetros establecidos en cada una de las pruebas, para dictaminar la calidad de las telas. El licitante ganador sustituirá el mismo número de prendas usadas para la práctica de las pruebas referidas por otras de la misma calidad y talla, sin costo para la convocante.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**En el supuesto de que los bienes a los que se realizaron las pruebas de laboratorio no cumplieran con las especificaciones solicitadas en una proporción mayor al 5% de los casos, se procederá a la no recepción de los bienes y a la rescisión del contrato.**

El costo de las pruebas de laboratorio será a cargo del proveedor adjudicado, al que se le proporcionará la información del costo, beneficiario, la institución y cuenta bancaria a la que deberá realizar el depósito correspondiente.

**II.16. CONFIDENCIALIDAD.**

No aplica.

**II.17. VISITA A LAS INSTALACIONES.**

La convocante realizará una visita a la planta de los licitantes con la finalidad de verificar que cuentan con la infraestructura y personal requerido para la fabricación de los bienes objeto de la presente licitación.

La visita se realizará en el domicilio que el licitante proporcione como parte de la propuesta técnica, debiendo presentar el día de la visita, escritura pública o contrato de arrendamiento según sea el caso, a nombre del licitante. **Anexo 13 B**

**III. CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS.**

**III.1. CONSULTA DE LA CONVOCATORIA.**

La convocatoria podrá ser consultada en el domicilio de la Convocante, hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación. El horario de consulta será de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas, sin costo alguno.

Asimismo, la información de esta convocatoria estará disponible a través de **CompraNet 5.0.**, para su consulta en el sitio <http://www.compranet.gob.mx>.

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN:**

<b>DÍA:</b>	6	<b>MES:</b>	OCTUBRE	<b>AÑO:</b>	2015	<b>HORA:</b>	18:00
-------------	---	-------------	---------	-------------	------	--------------	-------

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

<b>DÍA:</b>	14	<b>MES:</b>	OCTUBRE	<b>AÑO:</b>	2015	<b>HORA:</b>	11:00
<b>LUGAR:</b>	Auditorio ubicado en el 4° piso del domicilio de la Convocante						

**ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

<b>DÍA:</b>	21	<b>MES:</b>	OCTUBRE	<b>AÑO:</b>	2015	<b>HORA:</b>	11:00
<b>LUGAR:</b>	Auditorio ubicado en el 4° piso del domicilio de la Convocante						

**ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

<b>DÍA:</b>	23	<b>MES:</b>	OCTUBRE	<b>AÑO:</b>	2015	<b>HORA:</b>	17:00
<b>LUGAR:</b>	Auditorio ubicado en el 4° piso del domicilio de la Convocante						

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

<b>DÍA:</b>	06	<b>MES:</b>	NOVIEMBRE	<b>AÑO:</b>	2015	<b>HORA:</b>	18:00
<b>LUGAR:</b>	El contrato se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes al de la fecha de Fallo de la presente licitación en la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en el piso 1 del domicilio de la Convocante.						

De conformidad con las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto FONACOT, los Actos referidos podrán ser presididos indistintamente por el Subdirector General de Administración, o el Director de Recursos Materiales y Servicios ahora Director de Recursos Materiales y Servicios Generales o el Líder Funcional en Adquisiciones ahora Subdirector de Adquisiciones, como servidores públicos designados.

En caso de que por causas de fuerza mayor o caso fortuito no sea posible desarrollar los actos previstos en el presente procedimiento de licitación, éstos serán pospuestos y se reanudarán tan pronto desaparezcan las causas que motivaron la suspensión, previa notificación por escrito a los licitantes, sin que esto implique responsabilidad alguna para la Convocante.

**III.2. EVENTOS Y ACTOS DE LA LICITACIÓN.**

Los eventos y actos de la presente licitación, se llevarán a cabo de forma mixta conforme a lo dispuesto en el artículo 26 Bis fracción III de **La Ley** y se desarrollarán en el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, México, D.F.

Podrán asistir a los diferentes actos de la presente licitación, cualquier persona física o moral, así como los representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, bajo la condición de registrar anticipadamente su asistencia al acto y fungir únicamente como observadores y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos de conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 penúltimo párrafo de **La Ley**.

**CONSIDERACIONES A OBSERVAR DURANTE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN**

- Con el objeto de mantener el orden, queda prohibido introducir alimentos, así como el uso restringido de teléfonos celulares, radiocomunicadores y radio localizadores audibles, computadoras portátiles, juegos electrónicos, equipos de audio y video en el interior de la sede del evento, desde el inicio y hasta la conclusión del evento. En el supuesto de incumplimiento, se le pedirá al participante salir del lugar del evento.
- Con el objeto de mantener el orden, durante los actos de la licitación, se deberá de mantener cerrada la puerta del lugar del evento, con la finalidad de evitar la entrada y salida recurrente de personas.
- La Convocante verificará en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación, previamente a la apertura de las propuestas enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, que las mismas (incluyendo cada uno de los documentos solicitados), no contengan algún virus informático, según la revisión que se haga de ellos con los sistemas antivirus disponibles en la misma.
- La Secretaría de la Función Pública podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a la propuesta que obre en su poder.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

- Las proposiciones hechas a través del Sistema **CompraNet 5.0**, se tendrán como no presentadas cuando, el archivo electrónico en que se contengan las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante.

**III.3. JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 Bis de **La Ley**, 45 y 46 de **El Reglamento** y con el objeto de resolver las dudas que pudieran motivarse con la lectura del contenido de la convocatoria, la junta de aclaraciones de la misma se llevará a cabo el día **14 de Octubre de 2015, iniciando a las 11:00 horas**, en el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, D.F.

**III.3.1. LICITANTES QUE PARTICIPAN DE FORMA PRESENCIAL.**

Conforme a lo establecido en los artículos 33 Bis de **La Ley** y 45 de **El Reglamento**, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente Convocatoria, deberán presentar en original un escrito simple en el que manifiesten su interés en participar en la presente licitación, por sí o en representación de un tercero, junto con sus preguntas las cuales se deberán entregar en formato de **Word** libre de virus (el cual se encontrará disponible para su descarga en el portal de CompraNet), en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sito en Avenida Insurgentes Sur No. 452, 1° piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México D.F., a partir de la publicación de la Convocatoria en el Sistema **CompraNet 5.0**. y hasta las **11:00 del 13 de Octubre de 2015**, a efecto de que la Convocante este en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que presenten los licitantes, deberán ser planteadas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las preguntas y/o aclaraciones que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta.

En el supuesto de que no se presentará dicho escrito, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, conforme a lo señalado por el artículo 26 penúltimo párrafo de **La Ley**.

**III.3.2. LICITANTES QUE PARTICIPAN A TRAVÉS DE COMPRANET 5.0.**

Los licitantes que opten por presentar sus solicitudes de aclaración por medios remotos de comunicación electrónica, podrán enviar sus preguntas, por medio del programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione, a partir de la publicación de la Convocatoria en el Sistema **CompraNet 5.0**. y a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones, a efecto de que la Convocante esté en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la propia junta.

La Convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del licitante, la que registre el Sistema **CompraNet 5.0**., al momento de su envío.

**CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Las solicitudes de aclaración que presenten los licitantes de forma **Presencial** o **a través de medios remotos de comunicación mediante el Sistema CompraNet 5.0.**, deberán ser planteadas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presente convocatoria, indicando el numeral o punto específico con que se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados no se les dará respuesta.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

Se dará lectura a las respuestas de todas las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, la Convocante procederá a dar contestación mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La Convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria a la licitación pública.

El servidor público que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.

Durante el acto de la Junta de Aclaraciones, la Convocante dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas dentro del plazo estipulado, empezando con las solicitudes de aclaración presentadas de manera presencial, para luego dar respuesta a las solicitudes de aclaración presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica; dado lo anterior, las respuestas de la Convocante se pondrán a disposición en el Sistema CompraNet, a efecto de que los licitantes que participan de manera presencial y electrónica, cuenten con el tiempo estipulado en el artículo 46 del Reglamento de la “Ley” para formular su replanteamiento a las respuestas otorgadas por la Convocante. En caso de no existir preguntas por los licitantes que participan de manera electrónica, éstos deberán manifestarlo a través **Sistema CompraNet 5.0**.

De existir replanteamientos sobre las respuestas otorgadas por parte de los licitantes que participan de manera presencial y electrónica, la Convocante dará respuesta y posteriormente, llevará a cabo el procedimiento señalado en líneas que anteceden, hasta la total solventación de los cuestionamientos formulados por los licitantes respecto de las respuestas formuladas por la Convocante en la Junta de Aclaraciones.

Al término del evento, se levantará el acta de la junta de aclaraciones, la que será firmada por los asistentes y de la que se entregará copia a los mismos. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

Las modificaciones y aclaraciones que se hicieren durante el evento serán parte integrante de la presente Convocatoria, por lo que deberán ser consideradas por los licitantes para la elaboración de las propuestas, las cuáles en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otro de distinto rubro o en variación significativa de sus características.

**III.4. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPOSICIONES TÉCNICAS Y**  
**ECONÓMICAS.**

En punto de la hora y en el lugar señalado, según lo establecido en el calendario de actos del **numeral III.1**, se llevará a cabo el evento de acuerdo con el siguiente programa y no se aceptará por ninguna circunstancia presentar una proposición después de dicha hora.

De conformidad con el artículo 35 de **La Ley**, el acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo **el día 21 de octubre de 2015, iniciando a las 11:00 horas**, cerrando el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, en México, D.F. y **será responsabilidad del licitante estar presente con la antelación suficiente para su registro**, por lo que no se recibirá ninguna propuesta presencial que no haya sido registrada por el licitante en el lugar y hora señalados.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública, o de la Convocante, no sea posible abrir el sobre que contenga las proposiciones enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que en el sobre en los que se incluya dicha información contenga virus informáticos o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante, se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida en la presente Convocatoria.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

La Secretaría de la Función Pública podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Convocante.

El desarrollo será el siguiente:

- A. Se declarará iniciado el acto a la hora indicada en el calendario de eventos de la Convocatoria de licitación procediéndose al registro de los licitantes. Una vez iniciado el acto no se aceptarán propuestas de licitantes que no hayan llegado en punto de la hora señalada.
- B. Se efectuará la presentación de los Servidores Públicos asistentes, siendo presidido por el Servidor Público designado por la Convocante para tal efecto, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas y en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de **La Ley y El Reglamento**.
- C. Acto seguido, la Convocante accederá al Sistema “CompraNet” y procederá a verificar la presentación o no de proposiciones por este medio; posteriormente, procederá a recibir los Sobres que contienen las proposiciones de los licitantes que participan de manera presencial y serán abiertos en el orden en el cual se registraron, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- D. Posteriormente, la Convocante descargará las proposiciones presentadas por medios remotos de comunicación electrónica, y procederá a la apertura de todos los archivos que contienen la documentación y proposiciones recibidas a través del Sistema “CompraNet”, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- E. Los licitantes que participen por medios remotos de comunicación electrónica deberán concluir el envío de sus proposiciones técnica y económica, incluyendo a la documentación distinta a éstas, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la Convocatoria para el inicio de presentación de proposiciones.
- F. Acto seguido, la Convocante procederá a recibir los Sobres que contienen las proposiciones de los licitantes que participan de manera presencial y serán abiertos en el orden en el cual se registraron, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- G. En caso de no existir proposiciones a través de medios remotos de comunicación electrónica, el presente procedimiento se desarrollará con las proposiciones presentadas de manera presencial.
- H. Todos los licitantes **Presenciales** deberán entregar en sobre cerrado sus proposiciones a quien presida el acto, posteriormente se registrarán las que en su caso, se hayan recibido vía electrónica, una vez concluido lo anterior, la apertura de las proposiciones iniciará con las presentadas en papel en el citado acto y posteriormente con las que fueron enviadas por medios electrónicos.
- I. Las propuestas no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos una vez entregadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39, primer párrafo apartado III inciso d) de **El Reglamento**.
- J. En este acto se procederá a la revisión cuantitativa de los documentos solicitados, sin entrar al análisis detallado de su contenido y se dará lectura al precio que integra la propuesta económica (**Anexo 11**), lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 47 y 48 fracción III de **El Reglamento**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

- K. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y el representante del área usuaria y técnica, rubricarán las propuestas técnicas, las cuales quedarán en custodia de la Convocante, en caso de no existir un acuerdo unánime por parte de los licitantes, la convocante realizará la designación de dicho representante

Se informa a los licitantes que la rubrica de la documentación que se menciona en el párrafo anterior, es únicamente para garantizar su integridad y no para revisión por parte del licitante designado o seleccionado para la rubrica.

Concluido este acto, se procederá a levantar el acta correspondiente, en la que se harán constar las proposiciones que por medios electrónicos fueron recibidas en tiempo y forma, las que fueron recibidas por escrito y el importe de cada una de ellas, se dará lectura a la misma y será firmada por los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los licitantes que no hayan asistido al acto, para efectos de su notificación.

La falta de la firma de algún licitante, no invalidará el contenido y efectos del acta.

### **III.5. FALLO.**

Con fundamento en los artículos 37 de **La Ley**, así como 39 fracción III inciso k) de **El Reglamento**, el fallo de la presente licitación se dará a conocer en junta pública, la cual se llevará a cabo el **23 de Octubre de 2015, iniciando a las 17:00**, horas en el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, México, D.F.

La fecha para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando el plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente de conformidad con el artículo 35 fracción III de **La Ley** y 48 último párrafo de **El Reglamento**.

Las proposiciones que fueron desechadas conforme a lo previsto por el artículo 56 penúltimo párrafo de **La Ley**, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, excepto que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la Convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

Para solicitar a la Convocante la devolución de proposiciones desechadas, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir del plazo señalado en el artículo 56 último párrafo de **La Ley**, conforme a lo dispuesto por el artículo 104 de **El Reglamento**.

Al término del evento, se levantará el acta de fallo, la que será firmada por los asistentes y de la que se entregará copia a los mismos.

### **III.6. ACTAS DE LOS ACTOS Y SU NOTIFICACIÓN.**

Las actas de las juntas de aclaraciones, de los actos de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de licitación, serán rubricadas y firmadas por los Servidores Públicos que intervinieron en los actos, así como por los licitantes asistentes, a quienes se entregará la copia correspondiente, de conformidad con lo señalado en el artículo 37 Bis de **La Ley**.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de licitación cuando éste se realice en junta pública, se pondrán al finalizar dichos actos, para efectos de su notificación a disposición de los licitantes que no hayan asistido, entregándose copia de dichas actas en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, donde serán proporcionadas, por un término

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

no menor de cinco días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Asimismo, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo del procedimiento de licitación estarán para consulta en **CompraNet 5.0**, en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx>, al término del acto correspondiente.

Los licitantes que hubieren presentado sus proposiciones por **CompraNet 5.0**, aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten, cuando éstas se encuentren a su disposición a través de **CompraNet 5.0**, el mismo día en el que se celebre cada acto, sin menoscabo de que puedan acudir a recogerlas al domicilio de la Convocante.

### **III.7. FIRMA DEL CONTRATO.**

La firma del contrato que se derive de la presente licitación se llevará a cabo dentro de los **15 días naturales** siguientes al de la fecha de **fallo**, conforme a lo señalado en el artículo 46 de **La Ley** y 84 de **El Reglamento**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 452 1° Piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F.

### **IV. CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.**

Con fundamento en lo que establecen los artículos 26 Bis fracción III y 27 de **La Ley**, la presente Licitación Pública Nacional es Mixta, por lo que los licitantes podrán presentar sus preguntas, y proposiciones legal, técnica, y económica en forma presencial o a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático **CompraNet 5.0**.

### **V. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

#### **V.1. PRESENCIAL.**

Las proposiciones deberán presentarse en un sobre cerrado el cual contendrá la oferta técnica y económica, dirigida al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores en forma impresa, ninguno de los documentos presentados deberá tener impreso el escudo nacional ni el logotipo de la Convocante y en medio magnético, **(El no presentar las proposiciones en medio magnético, no será causa de desechamiento de las mismas ya que esta solicitud se realiza a efecto de agilizar la elaboración del contrato respectivo)**, cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante **en el caso de que alguna o algunas hojas** de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **la Convocante no podrá desechar la proposición**. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante tampoco podrá desechar la proposición. Conforme a lo dispuesto en el artículo 50 segundo párrafo de **El Reglamento de La Ley**. Dichas proposiciones se entregaran en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa (no facsímil, escaneada o cualquier otra forma de digitalización o impresión) de la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la proposición, por la misma persona que firme el **Anexo 5A o Anexo 5B**, así como los escritos que se solicitan sean incluidos en ambas proposiciones de preferencia en papel membretado del licitante conteniendo la información que se indica en la presente convocatoria.

La documentación distinta a las proposiciones podrá entregarse a elección de los licitantes, dentro o fuera del sobre que las contenga.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para la presente licitación, la cual una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, se considerara vigente y no podrá ser retirada o dejarse sin efecto, conforme a lo dispuesto por el artículo 26 de **La Ley** y 39 fracción III incisos “d” y “f” de **El Reglamento**.

**V.2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DE COMPRANET 5.0.**

**En caso de que el licitante presente su propuesta de forma electrónica, no podrá presentar una proposición de forma presencial.**

Las proposiciones técnicas y económicas que a elección del licitante sean enviadas por **CompraNet 5.0**, deberán elaborarse conforme a lo señalado en los numerales **V.**, **V.1.**, **V.2.**, **V.3.**, **V.4.**, **V.4.1.** y **V.4.2.**, de esta convocatoria, en formatos word, excel, pdf, html o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo jpg o gif.

El domicilio que se señale en el **Anexo 5A o Anexo 5B** será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten de la presente licitación.

Preferentemente, deberán identificarse cada una de las páginas que integran las proposiciones, con los datos siguientes: el nombre o la razón social del licitante; clave del Registro Federal de Contribuyentes y número de licitación cuando ello sea técnicamente posible.

Todas las hojas que integren sus propuestas deberán presentarse debidamente **foliadas**, lo anterior en términos de lo establecido en el artículo 50 de **El Reglamento**.

Deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.

Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable mediante el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación en su medio de información electrónica.

Para el envío de las proposiciones técnica y económica por **CompraNet 5.0**, el licitante deberá utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública le proporcione.

Los licitantes que opten por el envío de sus proposiciones a través de **CompraNet 5.0**, deberán concluir el envío de estas y contar con acuse de recibo electrónico que emita la Secretaría de la Función Pública a través de **CompraNet**.

Los licitantes que envíen sus proposiciones por **CompraNet 5.0**, admitirán que sus proposiciones no se tendrán por presentadas, cuando los sobres recibidos contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

Asimismo, se deberá observar lo señalado en el **Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio del año 2011.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**V.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CON FIRMA AUTÓGRAFA Y DE PREFERENCIA EN PAPEL MEMBRETADO.**

1. El licitante deberá presentar copia legible en todas sus fojas y original para cotejo del acta de nacimiento para el caso de personas físicas y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar su relación de accionistas y su porcentaje de participación.
2. El licitante deberá presentar copia legible en todas sus fojas y original para cotejo del poder notarial donde se especifique que el apoderado goza de poder para actos de administración.
3. Los licitantes que participen por sí mismos o a través de un representante, deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para **comprometerse y responder por sí o su representada en la presente licitación**, así como para suscribir las proposiciones técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V de **El Reglamento de La Ley**.

Para tal efecto, los licitantes deberán requisitar el **Anexo 5A o Anexo 5B** e invariablemente se deberá insertar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad”.

El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. Asimismo deberán contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el **Anexo 5A o Anexo 5B** según sea el caso.

4. Identificación oficial vigente del representante legal de la persona física o moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) original para cotejo y copia simple por ambos lados para el expediente de la licitación.
5. En caso de que se concurra a entregar la proposición técnica y económica en representación de una persona física o moral y no cuente con la representación legal para poder realizar aclaraciones durante el acto de entrega y apertura de las proposiciones técnicas y económicas se deberá presentar carta poder simple en original. En caso de no contar con carta poder solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador. **Anexo 5**
6. Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el suscrito ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de **La Ley** y segundo transitorio del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. **Anexo 6**
7. Escrito del licitante, en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria, que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para la entrega de los bienes objeto de la presente licitación y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento solicitado en la presente convocatoria. **Anexo 7**

En el caso de los licitantes que participen en el procedimiento a través de **CompraNet 5.0**, deberán presentar, declaración en la que manifiesten que aceptan todas las cláusulas y condiciones de la

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

convocatoria de licitación, de conformidad a la novena disposición del acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. **Anexo 1.**

8. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de **La Ley. Anexo 9**
9. Los licitantes deberán requisitar el formato de estratificación conforme al **Anexo 12.**
10. Los licitantes deberán presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del art. 32-D del CFF). La fecha de consulta no deberá exceder de un mes anterior a la fecha de Presentación y Apertura de Propuestas.
11. Todos los licitantes deberán integrar como parte de su proposición técnica, el registro electrónico que genera el Sistema **CompraNet 5.0**, para la participación en la presente licitación. **(Su no presentación no será motivo de desechamiento).**
12. Los licitantes deberán proporcionar el Registro Único de Proveedores y Contratistas (**RUPC**), en caso de no contar con el deberán presentar un escrito en el que manifiesten que concluirán su trámite de registro antes de que finalice el proceso de licitación. **(Su no presentación no será motivo de desechamiento).**
13. Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental **Anexo 8 (Su no presentación no será motivo de desechamiento).**
14. El licitante deberá sujetarse a lo dispuesto por la regla Quinta del “Acuerdo ACDO. SAI.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintisiete de febrero de dos mil quince, o la aplicable previo al momento de la suscripción del contrato, **debiendo presentar documento emitido por “EL IMSS” en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice “E”.** La fecha de consulta no deberá exceder de un mes anterior a la fecha de Presentación y Apertura de Propuestas.
15. En caso de que no le aplique el inciso anterior el licitante deberá presentar escrito, en el que se señale que la empresa no tiene la obligación de cumplir con la Inscripción en el Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el régimen contratación del personal, **(mencionar el régimen de contratación)** siendo de su responsabilidad la veracidad de la información contenida y debiendo ir firmada por el Representante legal.
16. Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el **numeral II.3.**

En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral, y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 15 del presente numeral.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), afectará la solvencia de de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación.

Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al [Anexo 3](#), el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.

**V.4. PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (SOBRE ÚNICO CERRADO).**  
**V.4.1. PROPOSICIÓN TÉCNICA.**

La proposición técnica deberá presentarse dirigida al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores en forma impresa y en medio magnético dentro de un sobre cerrado (formato de Word con la finalidad de agilizar la elaboración del contrato del licitante ganador), en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto la cual deberá ser la misma que firme el [Anexo 5A o Anexo 5B](#) cuando menos en la primera y última hoja, en papel membretado o a través de **CompraNet 5.0** y deberá contener la información que se indica a continuación

**V.4. DOCUMENTACIÓN PARA EVALUACIÓN TÉCNICA.**

- A.** Descripción y especificaciones **a detalle** de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación, establecidas en el [Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"](#), considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.
- B.** Escrito del licitante mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la entrega de los bienes, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará la entrega de los bienes, durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el [Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"](#), por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos. [Anexo 10](#)
- C.** Escrito del licitante en el que manifieste que cuenta con capacidad técnica y de infraestructura necesaria para la entrega de los bienes solicitados en la presente convocatoria.
- D.** Escrito del licitante en el que manifieste que su representada cumple con las normas de calidad contenidas en la presente Convocatoria.
- E.** Escrito del licitante en el que manifieste que su representada es fabricante de los bienes que oferta, en el caso del licitante que manifieste ser distribuidor el escrito deberá ser firmado por el representante legal del distribuidor y el representante legal del fabricante.
- F.** Los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta los originales y copia simple de los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas a las telas propuestas. Dichas pruebas deberán ser realizadas por un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), y no deberán tener más de seis meses de antigüedad respecto a la fecha de la entrega de propuestas técnicas.
- G.** Escrito del licitante mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y cuentan cuando menos con el 65% de Grado de Contenido Nacional. Asimismo, manifestará que en caso de que Secretaría de Economía lo solicite, le proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido. [Anexo 13 A](#)
- H.** Escrito del licitante en el que garantice los bienes contra defectos de confección, fabricación de la tela y

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

vicios ocultos durante al menos seis meses calendario (180 días) de conformidad con lo establecido en el numeral IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO del **Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"**.

- I. Escrito del licitante en el que manifieste que realizará directamente la entrega de los bienes en los domicilios que establecidos en el numeral II.6.LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, de la presente Convocatoria.
- J. Escrito del licitante mediante el cual se compromete a realizar ajustes y composturas en cuanto al largo de mangas de saco y dobladillo de pantalón sin costo adicional para la Convocante ni para su personal. Dicho escrito deberá especificar la obligación del licitante de entregar dichas composturas a más tardar siete días naturales posteriores a la fecha de entrega de los bienes para ajuste o compostura.
- K. Escrito del licitante mediante el cual presente un listado de las maquinarias con las que cuenta en sus instalaciones para la fabricación de este tipo de bienes, debiendo acreditar por lo menos 50 máquinas de costura y 10 máquinas de planchado. En caso de ser distribuidor, deberá entregar listado de las maquinarias del fabricante y dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal de ambas empresas.
- L. Escrito del licitante firmado por el representante legal en el que presente listado del personal que emplea para labores de producción. En caso de ser distribuidor, deberá entregar listado del personal que el fabricante emplea para labores de producción y dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal de ambas empresas.
- M. Los licitantes deberán presentar Estados Financieros dictaminados o en su caso firmado por su contador general del último ejercicio fiscal incluyendo su última declaración anual de impuestos (2014).
- N. Los licitantes deberán presentar copia simple y original para cotejo de **3** contratos, con una antigüedad máxima de 3 años cumplidos al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en los que se acredite la fabricación y entrega de bienes similares a los solicitados en la presente Convocatoria, en volúmenes similares.
- O. Escrito del licitante en el que manifieste la relación de los domicilios a nivel nacional donde los usuarios podrán acudir a que les realicen los arreglos de largo de mangas de saco y dobladillo de pantalón.
- P. Escrito firmado por el representante legal, manifestando que asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la proposición o en la entrega de los bienes se infrinjan patentes, marcas o se violen registros en materia de derecho inherentes a la propiedad intelectual.

**Para el caso de proposiciones presentadas de forma presencial en todos los casos en los que se requiera que los documentos se presenten firmados, deberá considerarse que la firma tendrá que ser autógrafa, es decir no se aceptará firma en facsímil, escaneada o cualquier otra forma de digitalización o impresión.**

**La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso, procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.**

**La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al [Anexo 4](#), el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.

**V.4.2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La proposición económica deberá presentarse dirigida al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores en forma impresa y en medio magnético de manera independiente al de la proposición técnica (formato de Word o Excel con la finalidad de agilizar la elaboración del contrato del licitante ganador), ninguno de los documentos presentados deberá tener impreso el escudo nacional ni el logotipo de la Convocante, pudiéndose presentar en el formato del [Anexo 11](#), en sobre cerrado, en original, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, en Moneda Nacional, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, la cual deberá ser la misma que firme el [Anexo 5A](#) o [Anexo 5B](#), de preferencia en papel con membrete del licitante o a través de **CompraNet 5.0** y deberá contener su proposición económica la información que se indica a continuación:

- A. Indicar el número de la presente licitación.
- B. Se deberá cotizar el precio unitario de los bienes solicitados en el [Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"](#), para lo cual deberá requisitar el formato considerando la información contenida en el [Anexo 11 Propuesta Económica](#).
- C. Subtotal de la propuesta.
- D. En su caso, los descuentos que se ofrezcan.
- E. Porcentaje e importe del impuesto al valor agregado.
- F. Importe total de la propuesta con número y letra.
- G. La indicación de que la vigencia de la cotización será por el ejercicio fiscal 2015, que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria. Aceptando que en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría de la Función Pública, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.
- H. Los Licitantes **que oferten bienes de origen nacional** que deseen que su proposición reciba el beneficio del margen de referencia, cuando proceda, deberán presentar como parte de la misma, **un escrito en papel membretado del licitante, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cada uno de los bienes que ofertan y entregarán, cumplen con lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la Ley** conforme a lo señalado en el “Acuerdo por el que se establecen las reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional que realizan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de julio de 2004, y que además contendrán como mínimo, el grado de contenido nacional requerido o sus excepciones por la regla cuarta del “Acuerdo por el que se reforma el diverso por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de julio de 2004, y del “Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional”, publicado en el diario oficial de la federación el día 03 de marzo de 2000, ambos emitidos por la Secretaría de Economía.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Asimismo el licitante deberá manifestar “bajo protesta de decir verdad”, que para efectos del segundo párrafo, del Artículo 28, fracción I de la Ley, proporcionará a la Secretaría de Economía, en caso de que ésta se lo solicite, la información necesaria que permita verificar que los bienes ofertados cumplen con el grado de contenido nacional. **Anexo 13 A**

El no presentar la proposición económica en medio magnético, no será causa de desechamiento de la misma.

En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la propuesta técnica, la propuesta en su conjunto será desechada.

Se sugiere utilizar el **Anexo 11** que se integra en esta convocatoria, si se utiliza otro formato distinto deberá contener, los requisitos mínimos solicitados en el **numeral V.3.2** y el anexo antes mencionado.

**La falta de algún requisito en la proposición económica, será causa de desechamiento de la misma, lo cual se hará del conocimiento de los participantes al momento del fallo.**

## **VI. TIPO DE CONTRATACIÓN.**

Conforme a lo dispuesto por los artículos 39 fracción I inciso “d” del **Reglamento de La Ley**, se comunica que el contrato que se derive de la presente licitación será solo por el ejercicio fiscal 2015, de acuerdo a la suficiencia presupuestal autorizada para tal efecto.

## **VII. CRITERIOS PARA EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES VII.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES.**

La convocante únicamente considerará las propuestas que cumplan con todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en el **Anexo 13 “Características Técnicas de los Bienes”** de esta convocatoria y los derivados de las juntas de aclaraciones, en apego a lo siguiente:

- A.** En la presente Licitación la Documentación Legal y Administrativa, Proposiciones Técnicas y Económicas, serán evaluadas utilizando el criterio Binario.
- B.** Se verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la presente Convocatoria y los que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, de conformidad con lo señalado en los numerales **V.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, V.4.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA Y V.4.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA** de la presente Convocatoria.
- C.** La Dirección de Recursos Humanos, verificará que las propuestas técnicas incluyan, los documentos y los requisitos establecidos en la presente Convocatoria y sus anexos con fundamento en el artículo 36 párrafo segundo de la **Ley** y 51 del **Reglamento** y realizará la evaluación de las propuestas técnicas, mediante el criterio de evaluación binario (cumple/no cumple).

La Convocante podrá evaluar al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo para adjudicar el Contrato. Para tal efecto, el (los) licitante(s) deberá(n) cumplir con todos los requisitos solicitados en la presente Convocatoria.

- D.** En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente Licitación sea rebasado por las proposiciones presentadas, la Convocante podrá efectuar reducciones hasta del 10% (diez por ciento) de conformidad con lo previsto en el artículo 56 de **El Reglamento** de la **Ley**.
- E.** La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso procederá a la notificación al Órgano Interno de Control para que de considerarlo procedente aplique las sanciones que indica el artículo 60 de la **Ley**.

- F. Una vez realizada la evaluación de las propuestas técnicas se considerarán técnicamente solventes aquellas propuestas que cumplan con todos los requisitos señalados en el **Anexo 13 “Características Técnicas de los Bienes”**, conforme al dictamen realizado por la Dirección de Recursos Humanos. Aquellas propuestas que no obtengan un dictamen favorable del análisis de sus propuestas técnicas serán consideradas insolventes y no se tomará en cuenta su propuesta económica.
- G. Cuando se presente un error de cálculo en la propuesta económica, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el Dictamen que sustente el fallo. Si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma. Lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de la **Ley**.
- H. Una vez hecha la evaluación de las propuestas, se determinarán solventes aquellas que reúnan todos los requisitos establecidos en esta Convocatoria y cumplan con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Convocante.
- I. Se realizará la evaluación económica con fundamento en lo establecido en el artículo 51 del **Reglamento de la Ley**, basado en la información disponible en la propia Convocante (invitaciones, sondeos de mercados, etc.), de Organismos Públicos o Privados (Cámaras, Asociaciones, Agrupaciones Industriales o Comerciales Representativas del Ramo correspondiente), del proveedor actual, o una combinación de dichas fuentes de información.
- J. La evaluación de las proposiciones económicas se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todos los precios ofertados por los licitantes de acuerdo al **Anexo 11** y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.

**VII.2. PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

- A. La Dirección de Recursos Humanos verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en esta Convocatoria y los que se deriven de la junta de aclaración al contenido de la misma.
- B. Se verificará que los bienes ofertados cumplan con los requisitos solicitados en el **Anexo 13 “Características Técnicas de los Bienes”**, de la presente Convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- C. Se verificará que las muestras cumplan con las características y descripción respecto a la confección solicitada en el **Anexo 13 “Características Técnicas de los Bienes”**, así como las normas aplicables de los bienes y pruebas de laboratorio.

Todos los puntos antes descritos se deberán cumplir a satisfacción de la Convocante con las condiciones técnicas correspondientes. El no cumplir con alguno de los conceptos solicitados en éste punto será causa de desechamiento.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

La omisión en la presentación o incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en el **Anexo 13 “Características técnicas de los Bienes”** afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de desechamiento.

**VII.3. PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA**

La convocante procederá a realizar la evaluación económica considerando los siguientes puntos:

- A.** Se evaluarán las proposiciones revisando que las ofertas cumplan con los requisitos señalados en la presente Convocatoria.
- B.** En caso de existir más de dos proposiciones, se evaluarán al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo.
- C.** La evaluación de las proposiciones se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todos los precios ofertados por los licitantes en el **Anexo 11** y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.
- D.** Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que preside el acto, atendiendo el número de proposiciones presentadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario a la partida única que integra las proposiciones, o bien, anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo dar lectura al importe total de cada proposición conforme al artículo 47 p<sup>o</sup> último párrafo de **El Reglamento** de la **Ley**.

La Convocante evaluará las proposiciones económicas y determinará el **precio no aceptable**, al que se obtenga después de sumarle 10% (un diez por ciento), al precio que se obtenga después de sacar la mediana a los precios obtenidos en la Investigación de Mercado previamente realizada para la presente licitación.

- E.** Asimismo, la convocante determinará el precio conveniente, a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la presente licitación y a este se le restará el 40% (cuarenta por ciento).
- F.** Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse por la Convocante, lo que se hará constar en el dictamen de fallo, haciéndolo del conocimiento del licitante, si el licitante no acepta la corrección de la proposición, se desechará la misma.
- G.** La Convocante podrá desechar las proposiciones cuyo precio sea de tal forma desproporcionado con respecto a los del mercado, conforme a la investigación de precios realizada.

**VII.4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará por partida completa al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

convocatoria de la Licitación y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento; en dicho documento se harán constar las proposiciones admitidas, las que fueron desechadas y las razones para ello o por las cuales la propuesta no resultó ganadora.

Si derivado de la evaluación económica, se obtuviera un empate en la propuesta de dos o más licitantes, para la adjudicación se dará preferencia al licitante que manifieste pertenecer al sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales lo anterior, con fundamento en el artículo 36 Bis segundo párrafo de la **Ley** y 54 del **Reglamento**.

En caso de subsistir el empate entre licitantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber licitantes de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de mi pymes, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 54 del **Reglamento** de la **Ley**.

**VII.5. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

Conforme a lo establecido en el artículo 29, fracción XV de **La Ley**, será causa de desechamiento las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) La falta o error de algún documento solicitado en los numerales **V.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, V.4.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA Y V.4.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA, así como**, cuando se solicite información de algún dato o datos en particular, en uno o más documentos y este o estos sea(n) omitido(s) y/o este o estos difieran uno del otro, será causa de desechamiento de la proposición del licitante.
- b) El incumplimiento de alguno de los requisitos que afecten la solvencia de las proposiciones de acuerdo a lo establecido en la convocatoria, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Que no cumplan con alguno de los requisitos o características establecidas en la presente Convocatoria o los que se deriven del acto de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de la proposición.
- d) Cuando la documentación legal-administrativa, así como las proposiciones técnicas y económicas presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencias respecto del cumplimiento, presente contradicciones entre los diversos documentos, o bien, exista contradicción en los datos asentados en los documentos solicitados o en las propias proposiciones. Asimismo, se desecharan las proposiciones cuando la Convocante verifique que los documentos presentados en la documentación Legal y Administrativa, proposiciones técnicas y económicas, manifiesten información falsa.
- e) Cuando presenten documentos NO legibles, alterados, tachados o con enmendaduras.
- f) Cuando la copia simple de la identificación oficial solicitada en el **inciso 4** del numeral **V.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** de la presente Convocatoria, **NO** se encuentre **vigente** (a las señaladas y denominadas por el propio Instituto Nacional Electoral como “03”, “09” y “12”), no sea legible en los datos o firma contenidos en la misma.

- g)** Cuando la copia del **Acuse de Recepción** mediante el cual el licitante solicitó **opinión al SAT**, señale que el licitante presente **opinión negativa** sobre sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- h)** De conformidad con el **artículo 50 de la Ley**, cuando de manera individual, la documentación solicitada en los **numerales V.3, V.4.1 y V.4.2, carezcan absolutamente** de número de **folio**, o bien, no exista continuidad en los mismos.  
  
O bien, si en la documentación Legal – Administrativa, o en la Proposición Técnica y/o en la Proposición Económica, de manera individual, consta de 100 (cien) hojas y solo aparece el folio en la hoja 1 y en la hoja 100, pero se tienen 100 hojas o 70 entre estas y sin foliar, en dicho supuesto no encuentran continuidad, por tal motivo, es causa de desechamiento.
- i)** En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica.
- j)** Cuando presenten más de una proposición técnica y/o económica para la partida por la que participen.
- k)** Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al 100% del volumen o conceptos solicitados por la convocante en el **Anexo 13 “Características técnicas de los Bienes”**, de la presente Convocatoria.
- l)** Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- m)** Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los **Artículos 50 y 60 de la Ley**.
- n)** Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de **“Bajo Protesta de Decir Verdad”** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- o)** La falta de firma autógrafa o firma electrónica del Apoderado o Representante Legal del licitante, en aquellos documentos que así lo requieran .
- p)** Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, al Reglamento o a cualquier otro ordenamiento Legal en la materia.
- q)** Los licitantes participantes se encuentren inhabilitados por resolución de la **Secretaría de la Función Pública**.

Durante la revisión cuantitativa de la documentación sólo se hará la indicación del documento que no haya sido presentado, lo cual se hará constar en el acuse presentado para tal fin, los motivos de incumplimiento se darán a conocer en el acto de fallo.

**VIII. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA, SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN.  
VIII.1. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

La presente licitación se declarará desierta de conformidad con lo establecido en los artículos 38, párrafo primero de **La Ley** y 58 de **El Reglamento** cuando:

- A. No se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura;
- B. Cuando las proposiciones presentadas no cumplan con los requisitos establecidos en esta Convocatoria;
- C. Los precios no sean aceptables o convenientes, si así lo considera la Convocante, conforme a lo dispuesto en el **numeral VII.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARÁN A LAS PROPOSICIONES.**

**VIII.2. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.**

**TEMPORAL DEL PROCEDIMIENTO**

La Convocante podrá suspender la licitación de forma temporal cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, de acuerdo a lo que establece el Código Civil Federal.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación la Convocante reanudará la misma, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

**DEFINITIVA**

La Convocante podrá suspender la licitación en forma definitiva, cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o de fuerza mayor, de acuerdo a lo que establece el Código Civil Federal.

**POR INCONFORMIDAD**

El procedimiento de licitación se podrá suspender temporalmente cuando la autoridad que conozca de la inconformidad advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de **La Ley** o a las que de ella deriven, conforme a lo establecido en el artículo 70 de **La Ley**. En estos casos se notificará por escrito a todos los involucrados.

La Convocante una vez que haya recibido la resolución por parte de la Secretaría de la Función Pública notificará por escrito el resultado de la misma, a todos los involucrados.

**VIII.3. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.**

Se podrá cancelar la presente licitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto de **La Ley**, cuando:

- A. Existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes o que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la Convocante.
- B. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- C. La pérdida del mecanismo de seguridad del sistema **CompraNet 5.0**, por parte de la Convocante.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

Salvo en las cancelaciones por caso fortuito y fuerza mayor, la Convocante cubrirá a los licitantes los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto por el artículo 101 último párrafo de **El Reglamento de La Ley**.

**IX. NULIDAD DE LOS ACTOS, CONTRATOS Y CONVENIOS, INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.**

**IX.1. NULIDADES.**

Aquéllos actos que se realicen entre la Convocante y los licitantes, en contravención a lo dispuesto por **La Ley**, **El Reglamento** y las demás disposiciones que de ella se deriven, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

**IX.2. INCONFORMIDADES.**

Los licitantes se podrán inconformar en los términos del artículo 65 de **La Ley**, y remitir su inconformidad al Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT, con oficinas en Avenida Insurgentes Sur No. 452, 3er Piso, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, en México, Distrito Federal, con teléfono 52-65-74-00 Extensiones 7494 y 7828, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

En tal sentido la inconformidad será presentada, a elección del promovente, por escrito o a través de los medios remotos de comunicación electrónica que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública, las inconformidades deberán presentarse dentro de los plazos que se señalan en el artículo 65 de **La Ley**. Transcurrido el plazo establecido, se tendrá por precluido el derecho a inconformarse.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV de **La Ley**, y a los demás que resulten aplicables.

**IX.3. CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación, cumplimiento o aplicación de **La Ley** y **El Reglamento**, serán resueltas por la Secretaría de la Función Pública; respecto de los contratos que se derive de la presente licitación, serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en el Distrito Federal, en términos de las Leyes y Códigos aplicables en la materia.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de **CompraNet 5.0**, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en **CompraNet 5.0**, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

**X. TIPO Y MODELO DE CONTRATO.**

Los compromisos que se deriven de la presente licitación, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato, que se elaborará de conformidad con **La Ley**, **El Reglamento**, la presente convocatoria, la junta de aclaraciones y las demás disposiciones legales aplicables, cuyo modelo se anexa a la presente convocatoria como parte integrante de la misma. [Anexo 14](#)

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**X.1. DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR EL CONTRATO.**

El licitante que resulte ganador, deberá presentarse el día hábil siguiente de haberse emitido el fallo, en el domicilio de la Convocante, dentro del horario de las 9:00 a las 15:00 horas o de las 16:00 a las 18:00 horas; presentando la siguiente documentación:

1. En el caso de personas morales, exhibir para cotejo copia certificada y entregar copia simple del acta constitutiva del licitante conteniendo la inscripción del Registro Público del Comercio o de Asociaciones Civiles, según corresponda, así como todas las modificaciones existentes.
2. Para personas morales exhibir copia certificada del testimonio notarial con datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, del Poder General para actos de administración y/o dominio de quien suscribirá el contrato y entregar copia simple.
3. Para Personas físicas y morales exhibir identificación oficial vigente del representante legal o de quien suscriba el contrato (Pasaporte, Cedula Profesional, Cartilla del servicio Militar Nacional o Credencial para votar) y entregar copia simple.
4. Exhibir original de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes, además el alta ante el Servicio de Administración Tributaria o la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y entregar copia simple.
5. Para personas físicas y morales comprobante de domicilio (copia del último recibo telefónico, recibo de luz, agua, etc.)
6. Las personas físicas y morales deberán presentar carta con datos bancarios (Nombre del banco, No. de plaza, No. de sucursal, No. de cuenta y el No. de clabe.)
7. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, prevista en la **regla 2.1.27 de la Resolución Miscelánea Fiscal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2014**, o aquella que en el futuro la sustituya, dentro de los **2 días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo** de la presente licitación. **(Solo en caso de que no lo haya integrado en su propuesta).**

Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.35.

Asimismo, deberá considerar lo establecido en Oficio Circular No. **UNAOPSFP/309/0743/2008**, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de agosto de 2008.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

8. Deberá presentar documento emitido por “EL IMSS” en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice “E”. **(Solo en caso de que no lo haya integrado en su propuesta).**

**X.2. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.**

El contrato que se derive de esta licitación, estando vigente, sólo se podrá modificar conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de **La Ley** y 91 y 92 de **El Reglamento**.

**X.3. PRÓRROGAS.**

La modificación del plazo estipulado para la entrega de los bienes por parte del licitante ganador, sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la Convocante, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente del procedimiento conforme a lo dispuesto por el artículo 91 de **El Reglamento de La Ley**. Dicha modificación deberá formalizarse a través del convenio modificatorio correspondiente y en cuyo caso no serán aplicables las penas convencionales. Cabe señalar que toda solicitud de prórroga atribuible a un caso fortuito o fuerza mayor deberá acreditarse documentalmente.

**X.4. SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El licitante ganador que no se presente a firmar el contrato conforme a lo establecido en el **numeral III.7**, por causas imputables al mismo, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos 59 y 60 fracción I de **La Ley**. En este caso, la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de **La Ley**.

**X.5. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 54 de **La Ley** y 98 de **El Reglamento**, la Convocante podrá rescindir administrativamente en cualquier momento el contrato que se derive de esta licitación, por la siguiente causa:

- En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del licitante ganador, pactadas en el contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de **La Ley**, los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el licitante ganador en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

**X.6. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, conforme a lo dispuesto por los artículos 54 Bis y 55 Bis de **La Ley** y 102 de **El Reglamento**, cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la Convocante, quedando únicamente obligado el Instituto FONACOT a reembolsar al licitante ganador los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

El licitante ganador podrá solicitar al Instituto FONACOT, el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión de adquirir los bienes, según corresponda.

Si los gastos no recuperables son por los supuestos a que se refieren los artículos 101 y 102 de **El Reglamento de La Ley**, serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del licitante ganador.

Todo lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la **La Ley** y 102 de **El Reglamento**.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

**SALVADOR VEGA CASILLAS**, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, fracciones XIX y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 27 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28 y 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y **CONSIDERANDO**

Que corresponde a la Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, establecer normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas de la Administración Pública Federal;

Que en términos de los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, está a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Política de Contrataciones Públicas;

Que el sistema electrónico a que alude el considerando anterior tiene como fines el contribuir a la generación de una política general en la Administración Pública Federal en materia de contrataciones; propiciar la transparencia y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de las contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y generar la información necesaria que permita la adecuada planeación, programación y presupuestación de las contrataciones públicas, así como su evaluación integral;

Que para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información contenida en CompraNet, es indispensable que esta Secretaría establezca los controles necesarios, he tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO**

**Artículo Único.-** Se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado COMPRANET.

**Objeto y ámbito de aplicación.**

1. Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, por parte de los sujetos a que se refieren los artículos 1 fracciones I a VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 1 fracciones I a VI de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como de los licitantes, proveedores y contratistas, de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos legales. Las menciones que se hagan a las dependencias y entidades o a las convocantes, se entenderán hechas, en lo conducente, a las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros. El registro para la utilización de CompraNet implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

**Definiciones.**

- 2.- Para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por:

- I. **Ley de Adquisiciones:** la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- II. **Ley de Obras:** la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

III. **Operador y/o Administrador:** al servidor público que ha certificado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet;

IV. **OSD:** las ofertas subsecuentes de descuentos a que se refiere el artículo 2 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones;

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

- V. PASOP:** el módulo de CompraNet en el que se contienen los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades y los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de las dependencias y entidades;
- VI. RUPC:** el módulo de CompraNet en el que se contienen el Registro Unico de Proveedores y el Registro Unico de Contratistas;
- VII. Unidad compradora:** el área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet, a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha Unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe, y
- VIII. UPCP:** la Unidad de Política de Contrataciones Públicas de la Secretaría de la Función Pública.

**Disposiciones generales.**

- 3.- Las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refieren las presentes disposiciones son los comprendidos en el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones y en los artículos 3 y 4 de la Ley de Obras, respectivamente.
- 4.- Para la realización de licitaciones públicas, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, con independencia de su carácter nacional o internacional, cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, deberá utilizarse CompraNet, con las salvedades previstas en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obras, según corresponda.
- 5.- Corresponderá a la Secretaría de la Función Pública, a través de la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas, previa opinión de la UPCP, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas.

**De los requisitos técnicos.**

- 6.- El sistema CompraNet opera en ambiente Web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:
  - a. Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
  - b. Versiones actualizadas de navegador para Internet;
  - c. Instalación de software JAVA en su última versión, y
  - d. Conexión a Internet con un ancho de banda de 512 Kbps.
- 7.- La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

**Del registro y acreditación de unidades compradoras, operadores y administradores.**

- 8.- Para obtener el registro y autorización de Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados como operadores y/o administradores de esa Unidad compradora, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompraNet, de acuerdo con lo señalado en la guía de usuario que la UPCP pondrá a su disposición en el propio sistema.

Para obtener su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, los servidores públicos previamente designados por ésta, deberán acreditar estar capacitados para la operación en CompraNet, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la UPCP y difundidos a través de CompraNet.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

La UPCP podrá incluir en CompraNet programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet.

Cuando se extinga la necesidad de contar con alguna Unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, la baja de esa Unidad Compradora. Dicha solicitud deberá presentarse con quince días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que la Unidad compradora deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

- 9.- A los servidores públicos que obtengan su registro como operadores y/o administradores de una Unidad compradora, la UPCP les asignará una clave de usuario única e intransferible que les permitirá operar en CompraNet únicamente para la Unidad compradora que hubiere solicitado su acreditación. Dicho registro se mantendrá vigente para los operadores o administradores que acrediten estar capacitados para la operación en CompraNet, conforme a los programas de actualización correspondientes.
- 10.- La Unidad compradora que se encuentre registrada y autorizada por la UPCP para operar en CompraNet, estará obligada a utilizar dicho sistema para todos sus procedimientos de contratación cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal.
- 11.- Será responsabilidad del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe, solicitar a la UPCP la baja de algún operador y/o administrador de la Unidad compradora para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del operador y/o administrador.

**De los programas anuales.**

- 12.- La UPCP dará a conocer a través de CompraNet, los formularios y requerimientos para la integración, difusión y actualización de los programas anuales previstos en la Ley de Adquisiciones y en la Ley de Obras en el PASOP.
- 13.- Los programas anuales a que alude la disposición anterior y, en su caso, sus actualizaciones deberán ser incorporados en el PASOP, el cual generará el acuse de recibo respectivo.

**Del acceso y uso de CompraNet para los proveedores y contratistas.**

- 14.- Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompraNet, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompraNet. Si los potenciales licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando se trate de potenciales licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

**Persona Física**

**Persona Moral**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Acta de Nacimiento. Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente). Cédula de identificación fiscal. Clave única de registro de población, si existe en el país de origen. En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente: Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación. Identificación oficial con fotografía. Cédula de identificación fiscal (opcional).	Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas. Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente). Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado. Clave única de registro de población del representante legal o apoderado.
--	--

- CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.
- 15.- Una vez que el potencial licitante, nacional o extranjero, haya capturado correctamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompraNet le hará llegar dentro de los ocho días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompraNet.
- 16.- Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.  
En el caso de los licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.  
CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.  
Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.
- 17.- La UPCP pondrá a disposición de los usuarios de CompraNet, a través de dicho sistema, la información necesaria para el uso eficiente del mismo.

**Registro Unico de Proveedores y de Contratistas.**

- 18.- Para su inscripción en el Registro Unico de Proveedores o en el de Contratistas, según corresponda, el proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, son:
- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
  - II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
  - III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción VI de la Ley de Obras, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;
  - IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;
  - V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
  - VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**VII.** Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones y 86 de su Reglamento, así como en los artículos 48 de la Ley de Obras y 90 de su Reglamento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61, fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

- 19.- Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, según corresponda.
- 20.- La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una Unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.
- 21.- La clave y contraseña que la Unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la UPCP, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet.  
La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la Unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet.
- 22.- La información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.
- 23.- Una vez concluido el contrato, la Unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del contrato o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:
- Aplicación de penas convencionales;
  - Deducciones al pago o retenciones;
  - Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
  - Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción III de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción III de la Ley de Obras, según corresponda, y
  - Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier Unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos expedidos al efecto por la Secretaría de la Función Pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la Unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

**De la operación de CompraNet.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

- 24.- Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompraNet, se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompraNet cuenta con plantillas preconfiguradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.
- 25.- Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet. Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que ésta ocurra.
- 26.- Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.
- 27.- La Unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.  
La información generada por cualquier Operador y/o Administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.
- 28.- CompraNet cuenta con un Clasificador Unico de las Contrataciones Públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por:
  - a. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y
  - b. Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.
- 29.- Las dependencias y entidades, a través de la Unidad compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.
- 30.- Cuando por causas ajenas a CompraNet o a la Unidad compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la Unidad compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

**De las Ofertas Subsecuentes de Descuentos.**

- 31.- Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica, la Unidad compradora tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.
- 32.- La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los licitantes interesados en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la UPCP mantendrá en CompraNet a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación y/o acreditación en el uso de dicha herramienta.
- 33.- El servidor público que acredite su capacitación para el uso de CompraNet en términos de lo dispuesto en el numeral 8 de las presentes disposiciones, estará certificado para llevar a cabo procedimientos de licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD.
- 34.- La Unidad compradora estará autorizada para realizar la licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD cuando el servidor público designado como operador y/o administrador cumpla lo dispuesto en el numeral anterior.
- 35.- La clave de acceso o certificado digital para que los licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompraNet, de conformidad con los numerales 14 y 15 de las presentes disposiciones.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**Transitorios**

**PRIMERO.-** El presente Acuerdo y las disposiciones contenidas en el mismo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

**SEGUNDO.-** A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, se abrogan las disposiciones y se dejan sin efectos los oficios que a continuación se indican:

- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 9 de agosto de 2000.
- Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán remitir a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1997.
- Oficio No. SP/100/del 610 al 635/2004 de fecha 23 de agosto de 2004, emitido por el Secretario de la Función Pública, relativo a la información que debe remitirse al Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (COMPRANET).
- Oficio SP/100/336/09 de fecha 23 de septiembre de 2009, emitido por el Secretario de la Función Pública, mediante el cual se indica que deberán subirse al Sistema CompraNet los contratos con un monto mayor a 300 veces el Salario Mínimo General Vigente en el Distrito Federal sin considerar IVA.

**TERCERO.-** A partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, la versión de CompraNet que se encuentra activa desde el año 2000, dejará de ser el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. La información contenida en dicha versión no será migrada a la nueva plataforma y sólo se mantendrá disponible para consulta, así como para los efectos previstos en el párrafo siguiente.

Los procedimientos de contratación que las dependencias y entidades hayan iniciado en la versión activa de CompraNet a que se refiere el párrafo anterior, deberán concluirse utilizando esa versión.

**CUARTO.-** Hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en CompraNet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil once.- El Secretario de la Función Pública,

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**PARA LOS LICITANTES QUE PARTICIPAN A TRAVÉS DE COMPRANET**

**(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

**INSTITUTO FONACOT  
PRESENTE**

**FECHA**

C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ (Carácter que ostenta quien otorga el poder) de la \_\_\_\_\_ (Nombre de la empresa licitante), manifiesto que acepto todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 2**

**FORMA DE REDACCIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Indicación del número de contrato, así como del importe total garantizado con número y letra.

Que es a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores; para garantizar a “nombre de licitante ganador” el fiel y exacto cumplimiento de todas las estipulaciones conferidas en el contrato, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total antes de I.V.A. y el cumplimiento de cada una de las obligaciones a su cargo, derivados de la licitación por el monto de \$\_\_\_\_\_ (Número y letra).

**Con relación a la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:**

*“Esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Instituto FONACOT otorgue prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.”*

*“La vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en los contrato ó pedidos y actos administrativos.”*

*“La Institución de fianzas, acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de **La Ley Federal de Instituciones de fianzas en vigor**, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”*

**“La presente garantía de cumplimiento únicamente podrá ser liberada mediante escrito emitido, por la **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto FONACOT.**”**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 3**

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL V.2 DE LA CONVOCATORIA			
	DESCRIPCIÓN	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
1.	El licitante deberá presentar copia legible en todas sus fojas y original para cotejo del acta de nacimiento para el caso de personas físicas y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar su relación de accionistas y su porcentaje de participación.		
2.	El licitante deberá presentar copia legible en todas sus fojas y original para cotejo del poder notarial donde se especifique que el apoderado goza de poder para actos de administración.		
3.	Los licitantes que participen por si mismos o a través de un representante, deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para <b>comprometerse y responder por si o su representada en la presente licitación</b> , así como para suscribir las proposiciones técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V de <b>El Reglamento de La Ley</b> .  Para tal efecto, los licitantes deberán requisitar el <b>Anexo 5A o Anexo 5B</b> e invariablemente se deberá insertar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad”.  El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. Asimismo deberán contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el <b>Anexo 5A o Anexo 5B</b> según sea el caso.		
4.	Identificación oficial vigente del representante legal de la persona física o moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) original para cotejo y copia simple por ambos lados para el expediente de la licitación.		
5.	En caso de que se concurra a entregar la proposición técnica y económica en representación de una persona física o moral y no cuente con la representación legal para poder realizar aclaraciones durante el acto de entrega y apertura de las proposiciones técnicas y económicas se deberá presentar carta poder simple en original. En caso de no contar con carta poder solo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador. <b>Anexo 5</b>		
6.	Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el suscrito ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de <b>La Ley</b> y segundo transitorio del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. <b>Anexo 6</b>		
7.	Escrito del licitante, en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria, que cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para la entrega de los bienes objeto de la presente licitación y está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento solicitado en la presente convocatoria. <b>Anexo 7</b>  En el caso de los licitantes que participen en el procedimiento a través de <b>CompraNet 5.0</b> , deberán presentar, declaración en la que manifiesten que aceptan todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de licitación, de conformidad a la novena disposición del acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. <b>Anexo 1</b> .		

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL V.2 DE LA CONVOCATORIA			
DESCRIPCIÓN		SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
8.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de <b>La Ley. Anexo 9</b>		
9.	Los licitantes deberán requisitar el formato de estratificación conforme al <b>Anexo 12.</b>		
10.	Los licitantes deberán presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del art. 32-D del CFF). La fecha de consulta no deberá exceder de un mes anterior a la fecha de Presentación y Apertura de Propuestas. <b>(Su no presentación no será motivo de desechamiento)</b>		
11.	Todos los licitantes deberán integrar como parte de su proposición técnica, el registro electrónico que genera el Sistema <b>CompraNet 5.0</b> , para la participación en la presente licitación. <b>(Su no presentación no será motivo de desechamiento).</b>		
12.	Los licitantes deberán proporcionar el Registro Único de Proveedores y Contratistas ( <b>RUPC</b> ), en caso de no contar con el deberán presentar un escrito en el que manifiesten que concluirán su trámite de registro antes de que finalice el proceso de licitación. <b>(Su no presentación no será motivo de desechamiento).</b>		
13.	Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 18 y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental <b>Anexo 8 (Su no presentación no será motivo de desechamiento).</b>		
14.	El licitante deberá sujetarse a lo dispuesto por la regla Quinta del “Acuerdo ACDO. SAI.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Unico, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintisiete de febrero de dos mil quince, o la aplicable previo al momento de la suscripción del contrato, <b>debiendo presentar documento emitido por “EL IMSS” en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice “E”.</b> La fecha de consulta no deberá exceder de un mes anterior a la fecha de Presentación y Apertura de Propuestas.		
15.	En caso de que no le aplique el inciso anterior el licitante deberá presentar escrito, en el que se señale que la empresa no tiene la obligación de cumplir con la Inscripción en el Instituto Mexicano del Seguro Social, con base en el régimen contratación del personal, <b>(mencionar el régimen de contratación)</b> siendo de su responsabilidad la veracidad de la información contenida y debiendo ir firmada por el Representante legal.		
16.	Para el caso de que se participe por medio de presentación conjunta, será necesario que el representante común de la agrupación señale a través de escrito simple, que la proposición se presenta en forma conjunta, así mismo deberá presentar el convenio conforme a lo establecido en el <b>numeral II.3.</b>  En este caso, el representante común deberá presentar todos y cada uno de los escritos solicitados en el presente numeral, y cada una de las personas que integran la participación conjunta deberá entregar los escritos de los incisos 1 al 15 del presente numeral.		
<p><b>La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), afectará la solvencia de de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación.</b></p> <p><b>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</b></p>			

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 4**

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN LOS NUMERALES V.4.1 Y V.4.1.1.		
DESCRIPCIÓN	SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
<b>V.3.1.- DOCUMENTACION PARA EVALUACIÓN TÉCNICA.</b>		
<b>A.</b>	Descripción y especificaciones <b>a detalle</b> de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación, establecidas en el <b>Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"</b> , considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.	
<b>B.</b>	Escrito del licitante mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la entrega de los bienes, por lo que en caso de resultar adjudicado realizará la entrega de los bienes, durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el <b>Anexo 13 "Características Técnicas del Servicio"</b> , por lo que no subcontratará parcial o totalmente los mismos. <b>Anexo 10</b>	
<b>C.</b>	Escrito del licitante en el que manifieste que cuenta con capacidad técnica y de infraestructura necesaria para la entrega de los bienes solicitados en la presente convocatoria.	
<b>D.</b>	Escrito del licitante en el que manifieste que su representada cumple con las normas de calidad contenidas en la presente Convocatoria.	
<b>E.</b>	Escrito del licitante en el que manifieste que su representada es fabricante de los bienes que oferta, en el caso del licitante que manifieste ser distribuidor el escrito deberá ser firmado por el representante legal del distribuidor y el representante legal del fabricante.	
<b>F.</b>	Los licitantes deberán presentar dentro de su propuesta los originales y copia simple de los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas a las telas propuestas. Dichas pruebas deberán ser realizadas por un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), y no deberán tener más de seis meses de antigüedad respecto a la fecha de la entrega de propuestas técnicas.	
<b>G.</b>	Escrito del licitante mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferta y entregará, serán producidos en México y cuentan cuando menos con el 65% de Grado de Contenido Nacional. Asimismo, manifestará que en caso de que Secretaría de Economía lo solicite, le proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido. <b>Anexo 13 A</b>	
<b>H.</b>	Escrito del licitante en el que garantice los bienes contra defectos de confección, fabricación de la tela y vicios ocultos durante al menos seis meses calendario (180 días) de conformidad con lo establecido en el numeral IX. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO del <b>Anexo 13 "Características Técnicas de los Bienes"</b> .	
<b>I.</b>	Escrito del licitante en el que manifieste que realizará directamente la entrega de los bienes en los domicilios que establecidos en el numeral II.6.LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES, de la presente Convocatoria.	
<b>J.</b>	Escrito del licitante mediante el cual se compromete a realizar ajustes y composturas en cuanto al largo de mangas de saco y dobladillo de pantalón sin costo adicional para la Convocante ni para su personal. Dicho escrito deberá especificar la obligación del licitante de entregar dichas composturas a más tardar siete días naturales posteriores a la fecha de entrega de los bienes para ajuste o compostura.	
<b>K.</b>	Escrito del licitante mediante el cual presente un listado de las maquinarias con las que cuenta en sus instalaciones para la fabricación de este tipo de bienes, debiendo acreditar por lo menos 50 máquinas de costura y 10 máquinas de planchado. En caso de ser distribuidor, deberá entregar listado de las maquinarias del fabricante y dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal de ambas empresas.	
<b>L.</b>	Escrito del licitante firmado por el representante legal en el que presente listado del personal que emplea para labores de producción. En caso de ser distribuidor, deberá entregar listado del personal que el fabricante emplea para labores de producción y dicho escrito deberá estar firmado por el representante legal de ambas empresas.	
<b>M.</b>	Los licitantes deberán presentar Estados Financieros dictaminados o en su caso firmado por su contador general del último ejercicio fiscal incluyendo su última declaración anual de impuestos (2014).	

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN LOS NUMERALES V.4.1 Y V.4.1.1.			
DESCRIPCIÓN		SI PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
N.	Los licitantes deberán presentar copia simple y original para cotejo de <b>3</b> contratos, con una antigüedad máxima de 3 años cumplidos al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en los que se acredite la fabricación y entrega de bienes similares a los solicitados en la presente Convocatoria, en volúmenes similares.		
O.	Escrito del licitante en el que manifieste la relación de los domicilios a nivel nacional donde los usuarios podrán acudir a que les realicen los arreglos de largo de mangas de saco y dobladillo de pantalón.		
P.	Escrito firmado por el representante legal, manifestando que asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la proposición o en la entrega de los bienes se infrinjan patentes, marcas o se violen registros en materia de derecho inherentes a la propiedad intelectual.		
<p><b>Para el caso de proposiciones presentadas de forma presencial en todos los casos en los que se requiera que los documentos se presenten firmados, deberá considerarse que la firma tendrá que ser autógrafa, es decir no se aceptará firma en facsímil, escaneada o cualquier otra forma de digitalización o impresión.</b></p> <p><b>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, su propuesta será desechada y en su caso, procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</b></p> <p><b>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.</b></p> <p><b>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al <a href="#">Anexo 4</a>, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</b></p>			

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 5**

**PARA LOS LICITANTES QUE PARTICIPAN A TRAVÉS DE UN REPRESENTANTE**

**(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

**FECHA**

C. \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ (Carácter que ostenta quien otorga el poder) de la \_\_\_\_\_ (Nombre de la empresa licitante), según el instrumento notarial No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público Número \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_ y que se encuentra inscrito en el Registro Público de Comercio bajo el número \_\_\_\_\_.

Por este conducto autorizo a \_\_\_\_\_ para que a nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones:

Entregar y recibir documentación, comparecer a los Actos de Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas y Fallo y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta No. **LA-014P7R001-N207-2015**, Convocada por el Instituto FONACOT.

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma de quien otorga el poder)

**TESTIGOS**

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma)

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 5A**

**PERSONA FÍSICA**

Nombre de la persona física, manifiesto bajo protesta de decir verdad que soy de nacionalidad mexicana y que es mi interés participar en el procedimiento de \_\_\_\_\_ y que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de \_\_\_\_\_ (persona física).

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
Nacionalidad:	
Domicilio Fiscal para recibir notificaciones:	
Calle y Número	
Colonia :	Delegación o Municipio
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico para recibir notificaciones:	
Descripción de la actividad empresarial:	
Nombre del Representante:	

- **Este formato deberá ir acompañado de copia legible del acta de nacimiento de la Persona Física.**

(Lugar y Fecha)  
Protesto lo necesario  
Nombre y Firma

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N129-2015

**ANEXO 5B**

**PERSONA MORAL**

Nombre del representante, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que es mi interés participar en el procedimiento de \_\_\_\_\_ y que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que, cuento con las facultades suficientes para comprometerme y responder por mi o mi representada en la presente licitación, así como para suscribir las proposiciones técnicas y económicas a nombre y representación de \_\_\_\_\_ (persona moral) de nacionalidad mexicana.

Registro Federal de Contribuyentes:			
Nacionalidad:			
Domicilio Fiscal para recibir notificaciones:			
Calle y Número			
Colonia :		Delegación o Municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:		Fax:	
Correo electrónico para recibir notificaciones:			
N° de la escritura o instrumento jurídico en la que consta su acta constitutiva:		Fecha:	
Número de inscripción en el registro público de Comercio:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario o Fedatario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
<b>Relación de accionistas:</b>			
<b>Apellido Paterno:</b>	<b>Apellido Materno:</b>	<b>Nombres:</b>	<b>Porcentaje de participación accionaria:</b>
Descripción del objeto social:			
Reformas al Acta Constitutiva inscrita en el Registro Público de Comercio:			
Nombre del Apoderado o Representante:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública Número:		Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

**Este formato deberá ir acompañado:**

- **Copia legible en cada una de sus fojas del Acta constitutiva así como su última modificación donde se pueda constatar su relación de accionistas y su porcentaje de participación.**
- **Copia legible en cada una de sus fojas del poder notarial donde se especifique que el apoderado legal goza de poder para actos de administración.**

(Lugar y Fecha)  
Protesto lo necesario  
Nombre y Firma

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 6**  
**MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO**  
**PÁRRAFO DE LA LAASSP.**

**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores  
Presente.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

C. \_\_\_\_\_ Representante Legal de \_\_\_\_\_  
según se acredita en el Testimonio Notarial o instrumento jurídico No. \_\_\_\_\_ de fecha  
\_\_\_\_\_ otorgado ante el Notario Público No. \_\_\_\_\_ de la ciudad de  
\_\_\_\_\_, manifiesto; bajo protesta de decir verdad que ni el suscrito, y ninguno de los socios integrantes  
del licitante que represento, se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La  
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Segundo Transitorio del Decreto por el que se  
reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 7**  
**MANIFESTACIÓN DE QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD LEGAL, TÉCNICA Y FINANCIERA**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores  
Presente.**

\_\_\_\_\_, declaro que mi representada cuenta con la capacidad legal, técnica y financiera para la entrega de los bienes objeto de la presente licitación y me encuentro conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que es está se señalan.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 8**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores  
P r e s e n t e.**

\_\_\_\_\_, manifiesto en términos de los artículos 18 y 19 de La Ley de  
Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que la documentación  
\_\_\_\_\_ (indicar cuales de los documentos contenidos en su  
propuesta técnica y económica según sea el caso se encuentran clasificados como: confidencial, reservada y/o  
comercial reservada, en términos de los artículos antes citados, explicando los motivos de clasificación.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 9**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores  
Presente.**

C. \_\_\_\_\_, representante legal del licitante \_\_\_\_\_, quién participa en el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Mixta No.** \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí o por interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, en la que los Servidores Públicos del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 10**

**MANIFESTACIÓN DE QUE CUENTA CON PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO Y SUFICIENTE PARA LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores  
Presente.**

C. \_\_\_\_\_, representante legal del licitante \_\_\_\_\_, quién participa en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Mixta No. \_\_\_\_\_, manifiesto que mi representada cuenta con personal técnico capacitado suficiente y disponible para la entrega de los bienes materia de la presente Convocatoria, por lo que en caso de resultar ganador realizaré la entrega de los bienes, durante la vigencia del contrato, por mi cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 13 “Características Técnicas de los Bienes”, por lo que no subcontrataré parcial o totalmente los mismos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 11  
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

La indicación de que la vigencia de la cotización será por el ejercicio fiscal 2015 y que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato, así como su conformidad a las condiciones de pago establecidas en esta convocatoria. Aceptando que en caso de alguna suspensión del procedimiento por parte de la Secretaría de la Función Pública, la propuesta permanecerá vigente hasta en tanto quede sin efecto la suspensión.

PARTIDA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL ANTES DE I.V.A.	
1 DAMA	A. Traje Sastre Dama	SACO	590			
		CHALECO	590			
		FALDA O PANTALÓN	590			
		BLUSA	1,180			
		MASCADA	590			
	B. Traje Sastre Dama	SACO	590			
		CHALECO	590			
		PANTALÓN	590			
		BLUSA	1,180			
	C. Blusa Casual	BLUSA MANGA CORTA	680			
	2 CABALLERO	D. Traje Sastre Caballero	SACO	480		
			PANTALÓN	480		
			CAMISA	960		
CORBATA			480			
E. Traje Sastre Caballero		SACO	480			
		PANTALÓN	480			
		CAMISA	960			
F. Camisa Casual		CAMISA MANGA CORTA	600			
				<b>Subtotal</b>		
				<b>IVA 16%</b>		
				<b>Total</b>		

\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 12  
FORMATO DE ESTRATIFICACIÓN**

(EN CASO DE QUE LA EMPRESA LICITANTE SUPERE LOS RANGOS AQUI SEÑALADOS BASTARÁ CON QUE PRESENTE JUNTO CON SU DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA UN ESCRITO EN EL CUAL SU REPRESENTANTE MANIFIESTE QUE ES UNA EMPRESA GRANDE)

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015 (1)

\_\_\_\_\_ (2)

Presente.

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal” declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_ (6)\_\_, cuenta con \_\_\_\_ (7)\_\_\_\_ empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_ (8)\_\_\_\_ personas subcontratadas y que el monto de ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_ (9)\_\_\_\_ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_ (10)\_\_, atendiendo lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (MDP) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) x 10% (monto de Ventas Anuales) x 90% e cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_ (11)\_\_\_\_\_;

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_ (13)\_\_\_\_\_

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 13  
“CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES”**

**I. DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES.**

Para fines de referencia, se denominará a la adquisición de “Uniformes administrativos para personal del Instituto Fonacot” como “LOS BIENES”, a las personas que participen en el procedimiento de contratación “LOS LICITANTES”, a la persona a quien se adjudique el contrato en licitación como “EL PROVEEDOR” que suministrará “LOS BIENES” al Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, a quien en lo sucesivo se le denominará como “INSTITUTO FONACOT”, en los términos marcados en el presente Anexo Técnico y a plena satisfacción de éste.

PARTIDA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL ANTES DE I.V.A.
1 DAMA	A. Traje Sastre Dama	SACO	590		
		CHALECO	590		
		FALDA O PANTALÓN	590		
		BLUSA	1,180		
		MASCADA	590		
	B. Traje Sastre Dama	SACO	590		
		CHALECO	590		
		PANTALÓN	590		
		BLUSA	1,180		
	C. Blusa casual	BLUSA MANGA CORTA	680		
		SACO	480		
		PANTALÓN	480		
		CAMISA	960		
2 CABALLERO	D. Traje Sastre Caballero	CORBATA	480		
		SACO	480		
		PANTALÓN	480		
	E. Traje Sastre Caballero	CAMISA	960		
		CORBATA	480		
		CAMISA MANGA CORTA	600		
					<b>Subtotal</b>
				<b>IVA 16%</b>	
				<b>Total</b>	

**LAS IMÁGENES QUE SE MUESTRAN SON DE REFERENCIA. EN TODO MOMENTO, “LOS BIENES” PROPUESTOS DEBERÁN CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**TRAJE SASTRE DAMA  
PARTIDA 1 - CONCEPTO A**

**Saco y Chaleco en color negro jaspe.**

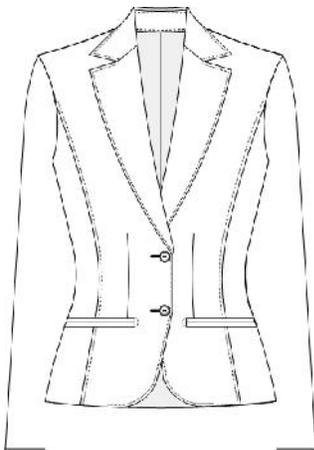
Confeccionados en tela 65% poliéster, 35% Viscosa con margen de holgura de +/- 10%. Forro: 100% Poliéster.

**Pantalón y Falda solamente negro:** Confeccionados en tela 55 % poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

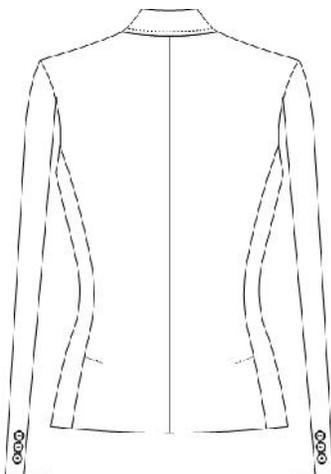
**Blusa color blanca con vivos negros:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**SACO NEGRO JASPE**

SACO DELANTEROS CON COSTADILLOS. CUELLO ESCUADRA DE 5.0 cm EN CENTRO ESPALDA, BANANA DE 2.0 cm DE ANCHO, SOLAPA ESCUADRA. PINZA QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO Y TERMINA EN LA BOLSA, BOLSAS DE DOBLE VIVO DE 0.5 cm CADA VIVO, BOLSA CON ENTRADA DE 13.0 cm PESPUENTE DE MEDIA LUNA CON PRESILLA EN EXTREMO DE VIVOS. FILLOS DELANTEROS CON TERMINACIÓN EN REDONDO. 2 OJALES DE BOTELLA CON PRESILLA. 2 BOTONES BICOLOR TAMAÑO 44 EN DELANTERO IZQUIERDO. PESPUENTE A 1/4" EN FILO CUELLO, SOLAPA Y DELANTEROS, EN COSTADILLO UNIÓN A DELANTERO (CARGADO HACIA EL DELANTERO).

ESPALDA DE 2 PIEZAS CON COSTURA CENTRAL, ABERTURAS EN LA PARTE INFERIOR (COSTADILLO UNIÓN A ESPALDA) DE 7.0 cm DE LARGO, POR 4.0 cm DE PROFUNDIDAD.

MANGA SASTRE DE 2 PIEZAS CON MARTILLO Y 3 BOTONES BESADOS TAMAÑO 24

VISTAS DELANTERAS DE 7.5 cm. CON ENTRETELA FUSIONABLE, EN SU INTERIOR LLEVA BIES EN CONTRASTE Y PESPUENTE DECORATIVO (PIN POINT) EN CONTRASTE EN LA UNION VISTA FORRO.

FORRO, DELANTERO DE UNA PIEZA UNIDO A COSTADILLO CON PINZA QUE EMPIEZA DEBAJO DEL BUSTO HASTA EL RUEDO, ESPALDA FORMADA POR 2 PIEZAS UNIDAS POR COSTURA CENTRAL FORMANDO UN FUELLE QUE INICIA A 8.0 cm. DEL FILO ESCOTE Y ES DE 28.5 cm. DE LARGO POR 2.3 cm. DE PROFUNDIDAD..

HOMBRERAS LAMINADAS DE DAMA Y CAÍDA DE FIELTRO.

ENTRETELAS EN DELANTEROS, COSTADILLO, VISTAS, VIVOS Y CUELLO.

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE DE HILO EN SISAS, CABEZA MANGA, ESPALDA Y DOBLADILLO.

DOBLADILLO EN RUEDO Y MANGAS DE 3.0 cm. DE ANCHO, CON UNA PUNTADA EN TODAS LAS COSTURAS.

LARGO TOTAL 54.5 cm. EN PRENDA TERMINADA TOMADO A CENTRO ESPALDA Y EL TALLA 28.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**Saco y Chaleco en color negro jaspe**

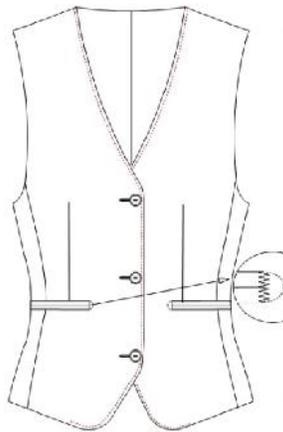
Confeccionados en tela 65% poliéster, 35% Viscosa con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Pantalón y Falda solamente negro:** Confeccionados en tela 55 % poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

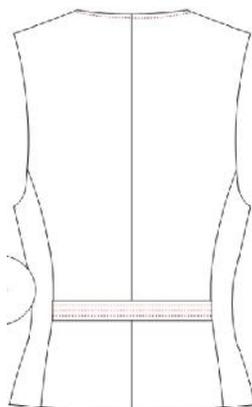
**Blusa color blanca con vivos negros:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**CHALECO JASPE**

CHALECO DELANTEROS CON PINZA VERTICAL QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO Y TERMINA EN LA BOLSA, BOLSAS DE DOBLE VIVO DE 0.5 cm DE ANCHO, PESPUNTE DE MEDIA LUNA CON PRESILLA EN EXTREMO DE VIVOS, BOLSA CON ENTRADA DE 12.5 cm. COSTADILLOS FUSIONADOS. DELANTERO DERECHO CON 3 OJALES DE BOTELLA CON PRESILLA OJALES EN CONTRASTE, DELANTERO IZQUIERDO CON 3 BOTONES BICOLOR TAMAÑO 30 EN DIRECCIÓN A LOS OJALES, PESPUNTE PUNTO INGLES A 1/16" CON HILO EN CONTRASTE EN FILO ESCOTE Y DELANTEROS

ESPALDA DE 2 PIEZAS CON COSTURA CENTRAL Y MARTINGALA DE 3.2 cm DE ANCHO.

VISTAS DELANTERAS DE 8.0 cm. DE ANCHO, CON ENTRETELA FUSIONABLE EN SU INTERIOR, BIES EN CONTRASTE Y PESPUNTE DE PUNTADA DECORATIVA (PIN POINT) CONTRASTADO EN VISTA UNION A FORRO.

FORRO, DELANTERO DE UNA PIEZA UNIDO A COSTADILLO CON PINZA QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO HASTA LA CADERA, ESPALDA FORMADA POR 2 PIEZAS UNIDAS POR COSTURA CENTRAL.

ENTRETELAS EN DELANTEROS, COSTADILLO, VISTAS Y VIVOS.

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE DE HILO EN SISAS, ESPALDA Y DOBLADILLO.

DOBLADILLO EN RUEDO DE 3.0 cm. DE ANCHO, FIJO CON UNA PUNTADA EN TODAS LAS COSTURAS.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**Saco y Chaleco en color negro jaspe**

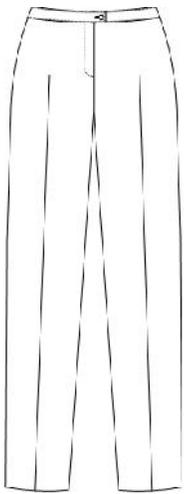
Confeccionados en tela 65% poliéster, 35% Viscosa con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Pantalón y Falda solamente negro:** Confeccionados en tela 55 % poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

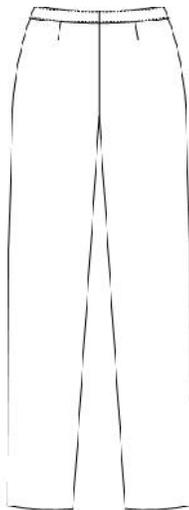
**Blusa color blanca con vivos negros:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**TRASERO**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**PANTALON NEGRO LISO:**

RECTO, CON CIERRE AL FRENTE, PRETINA DE 3.0 cm DE ANCHO CON FORMA SEMI CURVA.

DELANTERO, COSTURAS ABIERTAS EN COSTADOS Y ENTREPIERNA, SOBREHILADO CON HILO AL TONO EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK.

BRAGUETA SEPARADA Y PESPUNTE A 3.0 cm. PARA FORMAR BASTON. CIERRE DE POLIESTER DE AL TONO ABRE 13.0 cm. EL CERRADO DE COSTADOS SE HACE CON MAQUINA ESPECIAL DE CADENETA PARA REFORZAR COSTURAS.

LLEVA QUIEBRE PLANCHADO.

TRASERO SOBREHILADO CON HILO AL TONO EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK, UNA PINZA DE CADA LADO DE 6.5 cm. EL CERRADO DE COSTADOS SE HACE CON MAQUINA ESPECIAL DE CADENETA PARA REFORZAR COSTURAS.

TIRO, EL CERRADO DEL TIRO SE HACE CON MAQUINA ESPECIAL DE CADENETA PARA REFORZAR COSTURAS. ENSANCHE EN CENTRO TRASERO DE 3.0 cm., DESVANECIENDO HACIA LA ENTREPIERNA.

PRETINA DE 3.0 cm. DE ANCHO CON FORMA PARA AJUSTAR SILUETA, PESPUNTE A 0.15 cm. (1/16") EN CONTORNO, OJAL DE BOTELLA EN LADO DERECHO PARA BOTÓN TAMAÑO 24 EN DIRECCIÓN AL OJAL, PASE DE 3.5 cm VISIBLE EN PRETINA. EN PRETINA LADO IZQUIERDO LLEVA OJAL DE BOTELLA PARA BOTÓN DE CONTRA EN LA PARTE INTERNA DE PRETINA. LLEVA OVERLOCK Y SE UNE AL CUERPO CON PESPUNTE. ENTRETELA CON HILO FUSIONABLE EN PRETINA.

FORRO A LA RODILLA, CON UNA PINZA TRASERA PLANCHADA DE CADA LADO DE 5.0 cm., SOBREHILADO EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK, FORRO SUELTO

LARGO PRENDA TERMINADA CON PRETINA INCLUIDA 112.0 cm. A PIE DE TIERRA. PARA TALLA 28

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**Saco y Chaleco en color negro jaspe**

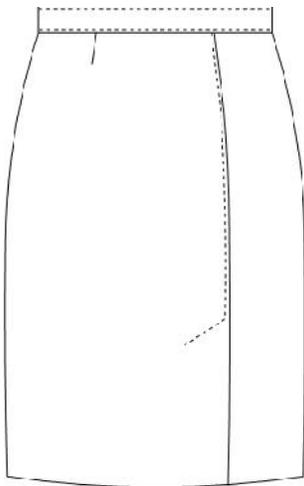
Confeccionados en tela 65% poliéster, 35% Viscosa con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Pantalón y Falda solamente negro:** Confeccionados en tela 55 % poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

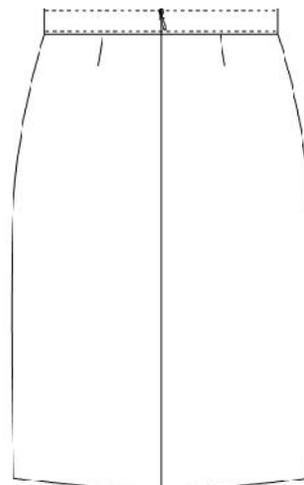
**Blusa color blanca con vivos negros:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**TRASERO**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**FALDA NEGRA LISA:**

DELANTERO SOBREHILADO CON HILO AL TONO EN TODAS SUS COSTURAS, CON MAQUINA OVERLOCK, UNA PINZA DE 8.0 cm. DE LARGO, CON ABERTURA INFERIOR DE 17.5 cm. Y PESPUNTE A (1/4") DESDE LA PARTE BAJA DE LA PRETINA SIGUIENDO EL CORTE Y REMATA CON PESPUNTE EN DIAGONAL DE 5.0 cm JUSTO DONDE INICIA LA ABERTURA.

TRASERO DE DOS PIEZAS CON COSTURA EN EL CENTRO, SOBREHILADO CON HILO AL TONO EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK, UNA PINZA DE CADA LADO DE 8.5 cm. CIERRE INVISIBLE QUE ABRE 16.0 cm. EN CENTRO TRASERO.

PRETINA A LA CINTURA CON FORMA PARA AJUSTAR SILUETA DE 3.2 cm. DE ANCHO. LLEVA PESPUNTE A .15 cm. (1/16") EN TODO EL CONTORNO AL TONO DE LA TELA, DEL LADO DERECHO (INTERIOR) LLEVA UNA TRABA O PASE REDONDO DE 5.0 cm DE LARGO POR 3.0 cm DE ANCHO CON OJAL DE BOTELLA, BOTON DEL LADO IZQUIERDO EN TAMAÑO 24. LA PARTE INTERNA DE PRETINA LLEVA OVERLOCK Y SE UNE AL CUERPO CON PESPUNTE. ENTRETELA CON HILO FUSIONABLE EN PRETINA.

DOBLADILLO DE TELA CON MAQUINA ESPECIAL DOBLADILLADORA DE 3.5 cm.

DOBLADILLO DE FORRO EN MAQUINA RECTA DE .63 cm. (1/4") POR 2.0 cm. (3/4").

FORRO, SOBREHILADO EN TODAS SUS COSTURAS EN MAQUINA OVERLOCK AL TONO.

LARGO PRENDA TERMINADA 61.0 cm. INCLUYENDO LA PRETINA. PARA TALLA 28

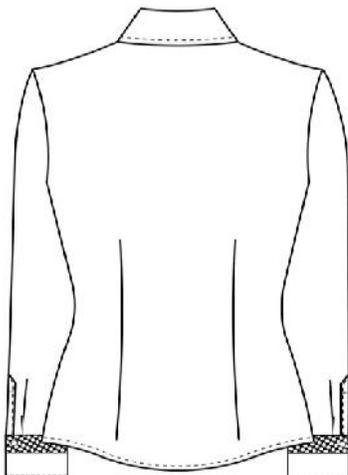
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**Saco y chaleco en color negro jaspe**

Confeccionados en tela 65% poliéster, 35% Viscosa con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Pantalón y Falda solamente negro:** Confeccionados en tela 55 % poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 10%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Blusa color blanca con vivos negros:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA****DELANTERO****ESPALDA****ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

BLUSA CUELLO CAMISERO CON BOLSA EN DELANTERO IZQUIERDO.

DELANTEROS DE UNA PIEZA, CON PINZA DE ENTALLE QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO Y TERMINA EN RUEDO, DELANTERO IZQUIERDO CON 1 BOLSA DE PARCHÉ EN LA PARTE SUPERIOR CON ENTRADA DE 8.0 cm., LATERALES DE 7.5 cm. Y CENTROS DE 8.2 cm. CON UN BIES EN CONTRASTE DE 0.6 cm. (1/4"). ALETILLA DERECHA DE 2.5 cm CON PESPUNTE EN EL FILO A .15 cm. (1/16") Y A 0.6 CM (1/4") ALETILLA IZQUIERDA EN CONTRASTE DE 2.5 cm. DE ANCHO, CON PESPUNTE A 0.15 cm. (1/16") EN CONTORNO. ALETILLA DERECHA CON 5 OJALES VERTICALES CON UNA SEPARACION EQUIDISTANTE, 5 BOTONES EN DELANTERO IZQUIERDO EN DIRECCIÓN A LOS OJALES. A DOS TONOS.

ESPALDA DE UNA SOLA PIEZA CON PINZAS DE ENTALLE QUE TERMINAN ARRIBA DE LA CADERA.

MANGA LARGA CON 3 TABLONES Y ALETILLA TIPO FLECHA DE 11. cm. DE LARGO POR 1.5 cm. DE ANCHO, PUÑO DE 9.0 cm. CON PUNTAS RECTAS, PRESENTA CORTE EN LA PARTE SUPERIOR EN CONTRASTE, PESPUNTE A .15 cm. (1/16") EN TODO EL CONTORNO, CON 2 OJALES EN FORMA HORIZONTAL PARA ABOTONAR CON MANCUERNILLA.

CUELLO DE 4.5 cm. EN CENTRO ESPALDA Y 5.5 cm., EN PUNTAS, PESPUNTE A .15 cm (1/16") EN CONTORNO.

PIE DE CUELLO DE 2.5 cm., CON TERMINACION REDONDEADA Y PESPUNTE A .15 cm. (1/16") EN CONTORNO, 1 OJAL EN EXTREMO DERECHO, 1 BOTÓN TAMAÑO 16 EN EXTREMO IZQUIERDO EN DIRECCIÓN AL OJAL, EL PIE DE CUELLO INTERNO EN CONTRASTE.

DOBLADILLO CON PESPUNTE A .6 cm (1/4") EN MAQUINA RECTA.

ENTRETELAS, PELLON CON FUSIÓN EN PUÑOS Y ALETILLA.

ENTRETELA DURA EN CUELLO Y PIE DE CUELLO.

**LARGO TOTAL 60.0 cm. EN PRENDA TERMINADA TOMADO A CENTRO ESPALDA EN TALLA 28.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**Mascada:** Confeccionada en tela 100% poliéster, estampado a rayas con el logotipo del Instituto FONACOT.

**MUESTRA GRAFICA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

MASCADA ESTAMPADA 100% POLIESTER. SEGÚN IMAGEN GRAFICA

MASCADA ESTAMPADA EN FORMA RECTANGULAR DE 33.5 cm DE ANCHO POR 100 CM DE LARGO, EN LOS EXTREMOS PRESENTA DOS ESTAMPADOS CON EL LOGOTIPO DE FONACOT CON UNA SEPARACION DE 12.5 cm ENTRE SI, EN EL CONTORNO LLEVA FESTON EN COLOR GRIS, CON UNA TRABA DE 5.0 cm DE ANCHO POR 4.5 cm DE LARGO, LA TRABA SE COLOCA A 20.0 cm DEL FILO HACIA ARRIBA.

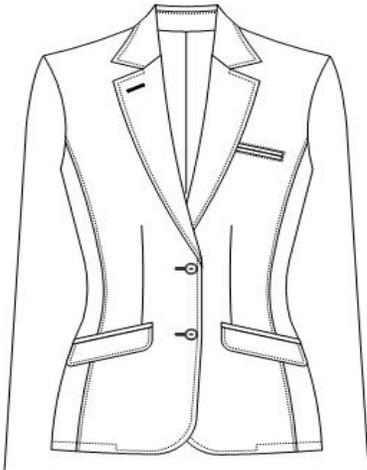
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**TRAJE SASTRE DAMA  
PARTIDA 1 CONCEPTO B**

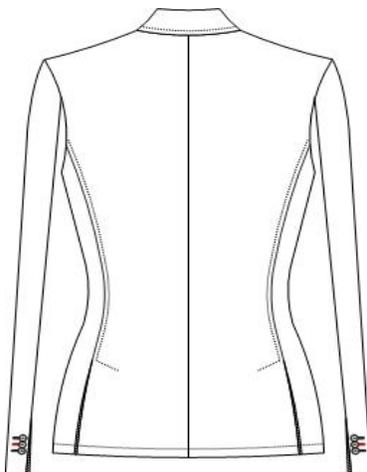
**Saco tipo blazer, en mini cuadro:** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5%. **Forro:** 100% Poliéster.  
**Chaleco. Pantalón y falda en liso: azul grisáceo.** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5% .  
**Forro:** 100% Poliéster.  
**Blusa color blanca:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**SACO EN MINI CUADROS**

SACO DELANTEROS CON COSTADILLOS. SOLAPA ESCUADRA Y CUELLO DE 5.3 cm. EN CENTRO ESPALDA, CUELLO CON PIE DE CUELLO EN CONTRASTE QUE MIDE 1.6 cm. DE ANCHO.

PINZA QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO Y TERMINA EN LA BOLSA, BOLSAS DE DOBLE VIVO DIAGONAL DE 0.5 cm. CON CARTERA DE 5.0 cm. DE ANCHO, ENTRADA BOLSA DE 13.0 cm.

DELANTERO DERECHO CON 2 OJALES DE BOTELLA CON PRESILLA Y SEPARACIÓN DE 11.0 cm.; UNO EN SOLAPA FINGIDO Y EN CONTRASTE. 2 BOTONES DE 4 ORIFICIOS EN CONTRASTE DE LA TELA TAMAÑO 36 EN DELANTERO IZQUIERDO EN DIRECCIÓN A LOS OJALES, COSIDOS CON HILO EN CONTRASTE. CRUCE PARA BOTON 4.0 cm.

PESPUNTE A ¼" EN CUELLO, SOLAPA, FILO DELANTEROS Y CARTERAS. BOLSA DE DOBLE VIVO DIAGONAL EN DELANTERO IZQUIERDO PARTE SUPERIOR DE 9.0 cm. DE ENTRADA, VIVOS DE 0.5 cm. DE ANCHO.

ESPALDA DE 2 PIEZAS CON COSTURA CENTRAL, ABERTURAS INFERIORES DE 6.5 cm. Y 4.0 cm. DE PROFUNDIDAD, EN COSTADILLO UNIÓN A DELANTERO (UNA DE CADA LADO).

MANGA SASTRE DE 2 PIEZAS CON MARTILLO, 3 OJALES FINGIDOS, EL OJAL CENTRAL VA EN HILO CONTRASTE Y LOS DOS RESTANTES EN HILO AL TONO, 3 BOTONES TAMAÑO 24 DE 4 ORIFICIOS BESADOS.

VISTAS DELANTERAS DE 7.5 cm. CON ENTRETELA FUSIONABLE, EN SU INTERIOR LLEVA BIES EN CONTRASTE Y PESPUNTE DECORATIVO (PINPOINT) EN CONTRASTE EN LA UNION VISTA FORRO.

FORRO, DELANTERO DE UNA PIEZA UNIDO A COSTADILLO CON PINZA QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO HASTA EL RUEDO, ESPALDA FORMADA POR 2 PIEZAS UNIDAS POR COSTURA CENTRAL FORMANDO UN FUELLE QUE INICIA A 7.5 cm. DEL PIE DE CUELLO Y ES DE 29.0 cm. DE LARGO POR 2.5 cm. DE PROFUNDIDAD.

HOMBRERAS LAMINADAS DE DAMA Y CAÍDA DE FIELTRO. ENTRETELAS EN DELANTEROS, COSTADILLO, VISTAS, VIVOS Y CUELLO.

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE DE HILO EN SISAS, CABEZA MANGA, ESPALDA Y DOBLADILLO.

DOBLADILLO EN RUEDO Y MANGAS DE 3.0 cm. DE ANCHO, CON UNA PUNTADA EN TODAS LAS COSTURAS.

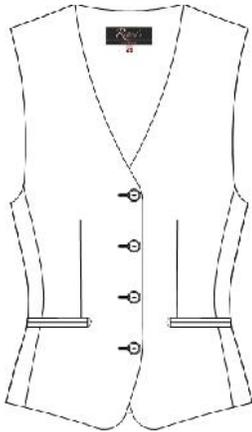
LARGO TOTAL 62.0 cm. EN PRENDA TERMINADA TOMADO A CENTRO ESPALDA. EN TALLA 28.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

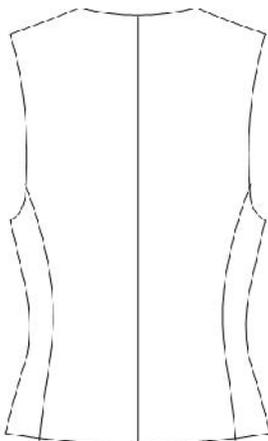
**Saco tipo blazer, en mini cuadro:** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5%. **Forro:** 100% Poliéster.  
**Chaleco. Pantalón y falda en liso: azul grisáceo.** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5% . **Forro:** 100% Poliéster.  
**Blusa color blanca:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**CHALECO**

CHALECO DELANTEROS CON PINZA VERTICAL QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO Y TERMINA EN LA BOLSA, BOLSAS DE DOBLE VIVO DE 0.5 cm DE ANCHO, PESPUNTE DE MEDIA LUNA CON PRESILLA EN EXTREMO DE VIVOS, BOLSA CON ENTRADA DE 12.0 cm. COSTADILLOS FUSIONADOS. DELANTERO DERECHO CON 4 OJALES DE BOTELLA CON PRESILLA CON HILO AL TONO, DELANTERO IZQUIERDO CON 4 BOTONES TAMAÑO 32 DE 4 ORIFICIOS EN DIRECCIÓN A LOS OJALES, BOTONES AL TONO DE LA TELA, PESPUNTE CON HILO AL TONO EN MAQUINA RECTA A 1/4", EN FILO ESCOTE Y DELANTEROS

ESPALDA DE 2 PIEZAS CON COSTURA CENTRAL.

VISTAS DELANTERAS DE 8.0 cm. DE ANCHO, CON ENTRETELA FUSIONABLE EN SU INTERIOR, BIES EN CONTRASTE Y PESPUNTE DE PUNTADA DECORATIVA (PIN POINT) CONTRASTADO EN VISTA UNION A FORRO.

FORRO, DELANTERO DE UNA PIEZA UNIDO A COSTADILLO CON PINZA QUE INICIA DEBAJO DEL BUSTO HASTA LA CADERA, ESPALDA FORMADA POR 2 PIEZAS UNIDAS POR COSTURA CENTRAL.

ENTRETELAS EN DELANTEROS, COSTADILLO, VISTAS Y VIVOS.

ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE DE HILO EN SISAS, ESPALDA Y DOBLADILLO.

DOBLADILLO EN RUEDO DE 3.0 cm. DE ANCHO, FIJO CON UNA PUNTADA EN TODAS LAS COSTURAS.

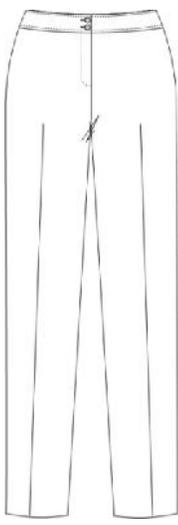
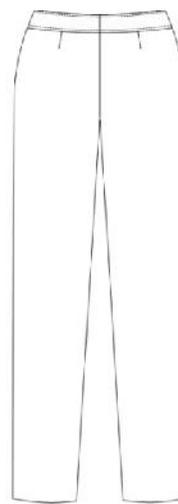
LARGO TOTAL 55.0 cm. EN PRENDA TERMINADA TOMADO A CENTRO ESPALDA. Y EN TALLA 28

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**Saco tipo blazer, en mini cuadro:** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Chaleco. Pantalón y falda en liso: azul grisáceo.** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Blusa color blanca:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

MUESTRA GRAFICA	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA
<p align="center"><b>DELANTERO</b></p>  <p align="center"><b>TRASERO</b></p> 	<p align="center"><b>PANTALON EN LISO</b></p> <p>RECTO, CON CIERRE AL FRENTE, PRETINA DE 4.6 cm DE ANCHO CON FORMA SEMI CURVA.</p> <p>DELANTERO, COSTURAS ABIERTAS EN COSTADOS Y ENTREPIERNA, SOBREHILADO CON HILO AL TONO EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK.</p> <p>BRAGUETA SEPARADA Y PESPUNTE A 3.2 cm. PARA FORMAR BASTON, CIERRE DE POLIESTER AL TONO ABRE 11.5 cm. EL CERRADO DE COSTADOS SE HACE CON MAQUINA ESPECIAL DE CADENETA PARA REFORZAR COSTURAS.</p> <p>TRASERO SOBREHILADO CON HILO AL TONO EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK, UNA PINZA DE CADA LADO DE 9.0 cm. EL CERRADO DE COSTADOS SE HACE CON MAQUINA ESPECIAL DE CADENETA PARA REFORZAR COSTURAS.</p> <p>TIRO, EL CERRADO DEL TIRO SE HACE CON MAQUINA ESPECIAL DE CADENETA PARA REFORZAR COSTURAS. ENSANCHE EN CENTRO TRASERO DE 3.0 cm., DESVANECIENDO HACIA LA ENTREPIERNA.</p> <p>PRETINA DE 4.6 cm. CON FORMA PARA AJUSTAR SILUETA, PESPUNTE A 0.15 cm. (1/16") EN CONTORNO, DOS OJALES DE BOTELLA EN LADO DERECHO PARA BOTÓN TAMAÑO 24 Y DOS BOTONES DEL LADO IZQUIERDO EN TAMAÑO 24 DE 4 ORIFICIOS AL TONO DE LA TELA. LA PARTE INTERNA DE PRETINA LLEVA OVERLOCK Y SE UNE AL CUERPO CON PESPUNTE. ENTRETELA CON HILO FUSIONABLE EN PRETINA.</p> <p>FORRO A LA RODILLA, CON UNA PINZA TRASERA PLANCHADA DE CADA LADO DE 5.0 cm., SOBREHILADO EN TODAS SUS COSTURAS CON MAQUINA OVERLOCK, FORRO SUELTO</p> <p>LARGO PRENDA TERMINADA CON PRETINA INCLUIDA 109.0 cm. A PIE DE TIERRA</p>

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

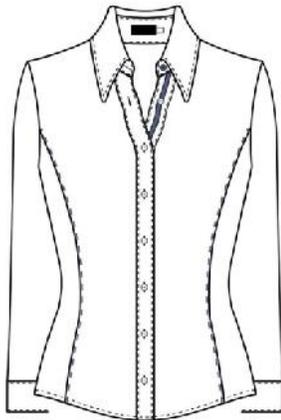
**Saco tipo blazer, en mini cuadro:** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5%. **Forro:** 100% Poliéster.

**Chaleco. Pantalón y falda en liso: azul grisáceo.** Confeccionados en tela 55% poliéster, 45% lana con margen de holgura de +/- 5%. **Forro:** 100% Poliéster.

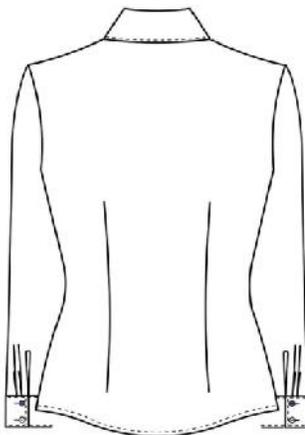
**Blusa color blanca:** Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

DELANTEROS CON CORTE PRINCESA CON PESPUNTE EN CONTRASTE A 1/16", ALETILAS DE 2.5 cm. DE ANCHO CON PESPUNTE A 0.15 cm. (1/16") EN CONTORNO. ALETILLA IZQUIERDA CON UNA CINTA POPOTILLO DE 0.6 cm. DE ANCHO EN CONTRASTE COLOCADA EN EL CENTRO DE LA ALETILLA. ALETILLA DERECHA CON 7 OJALES VERTICALES CON SEPARACION EQUIDISTANTES, ALETILLA IZQUIERDA CON 7 BOTONES EN TAMAÑO 18 COSIDOS EN FORMA DE "X" CON HILO EN CONTRASTE AL BOTON.

MANGA LARGA CON 2 TABLONES Y BEBEDERO EMBIESADO DE 0.6 cm. (1/4") DE ANCHO POR 6.0 cm. DE LARGO. PUÑO DE 5.0 cm. DE ANCHO CON PUNTAS RECTAS, PESPUNTE A 0.15 (1/16") EN CONTORNO Y A 1/4" EN UNION DE MANGA. 2 OJALES HORIZONTALES EL PRIMERO DE ABAJO HACIA ARRIBA AL TONO DE LA TELA Y EL SEGUNDO ES EN CONTRASTE LOS BOTONES EN TAMAÑO 18

CUELLO DE 5.5 cm. EN CENTRO ESPALDA Y 5.5 cm., EN PUNTAS, PESPUNTE A .15 cm. (1/16") EN CONTORNO.

PIE DE CUELLO DE 2.5 cm., CON TERMINACION REDONDEADA Y PESPUNTE A .15 cm. (1/16") EN CONTORNO, 1 OJAL EN CONTRASTE EN EXTREMO DERECHO, 1 BOTÓN EN CONTRASTE TAMAÑO 18 EN EXTREMO IZQUIERDO COSIDO EN FORMA DE "X" CON HILO AL TONO DEL BOTON.

DOBLADILLO CON PESPUNTE A .6 cm (1/4") EN MAQUINA RECTA.

ENTRETELAS, PELLON CON FUSIÓN EN PUÑOS Y ALETILLA.

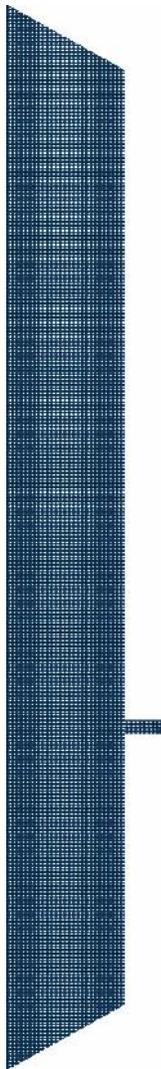
ENTRETELA DURA EN CUELLO Y PIE DE CUELLO.

LARGO TOTAL 61.5 cm. EN PRENDA TERMINADA TOMADO A CENTRO ESPALDA EN TALLA 28.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

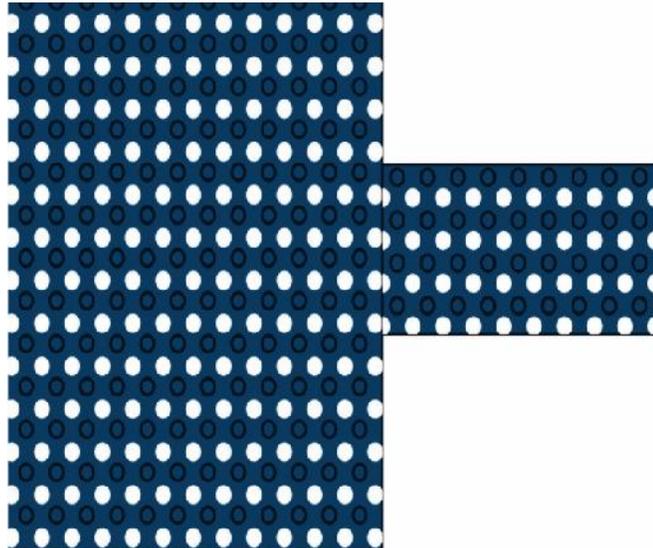
**Mascada tipo corbata :** Confeccionados en 100% poliéster diseño en Jacquard.

**MUESTRA GRAFICA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

100% POLIESTER DE 9.0 cm DE ANCHO POR 114.0 cm DE LARGO, CON UNA TRABA DE 3.0 cm DE ANCHO POR 1.5 cm DE LARGO, LA TRABA SE COLOCA A 29,5 cm DEL FILO HACIA ARRIBA. PUNTAS TERMINADAS EN DIAGONAL (7.0 cm)



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**BLUSA CASUAL  
PARTIDA 1 - CONCEPTO C**

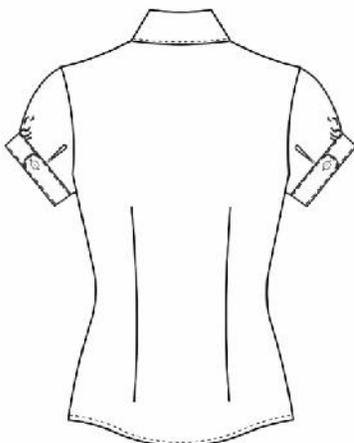
**BLUSA COLOR BLANCO:** BLUSA CON CORTE PRINCESA CON PESPUNTE EN CONTRASTE, MANGA CORTA CON PLISADO, CUELLO CAMISERO, ALETILLA CON CINTA POPOTILLO  
Confeccionada en tela 65% poliéster, 35% algodón con un margen de holgura de +/- 10%.  
**Logotipo del Instituto FONACOT bordado al frente.**

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

BLUSA, MANGA CORTA CON PLISADO Y CUELLO CAMISERO.

DELANTEROS CON CORTE PRINCESA CON PESPUNTE SOBRE COSTURA EN CONTRASTE CARGADO HACIA EL DELANTERO, ALETILAS DE 2.5 cm. DE ANCHO CON PESPUNTE A 0.15 cm. (1/16") EN CONTORNO, ALETILLA IZQUIERDA CON UNA CINTA POPOTILLO DE 0.7 cm. DE ANCHO EN CONTRASTE COLOCADA EN EL CENTRO DE LA ALETILLA. ALETILLA DERECHA CON 7 OJALES VERTICALES CON SEPARACION EQUIDISTANTES, ALETILLA IZQUIERDA CON 7 BOTONES EN TAMAÑO 18 COSIDOS CON HILO EN CONTRASTE.

MANGA CORTA CON PLISADO EN EL CENTRO Y BEBEDERO EMBIESADO DE 0.6 cm. (1/4") DE ANCHO POR 5.0 cm. DE LARGO. PUÑO DE 4.0 cm. DE ANCHO CON TERMINACION REDONDA, PESPUNTE A 0.15 (1/16") EN CONTORNO. 1 OJAL EN CONTRASTE HORIZONTAL Y 2 BOTONES PARA AJUSTE EN TAMAÑO 18 EL PRIMERO DE AFUERA HACIA ADENTRO ES EN CONTRASTE PEGADO CON HILO AL TONO DEL BOTON Y EL SEGUNDO ES AL TONO DE LA TELA PEGADO CON HILO AL CONTRASTE.

CUELLO DE 5.5 cm. EN CENTRO ESPALDA Y 5.5 cm., EN PUNTAS, PESPUNTE A .15 cm. (1/16") EN CONTORNO.

PIE DE CUELLO DE 2.5 cm., CON TERMINACION REDONDEADA Y PESPUNTE A .15 cm. (1/16") EN CONTORNO, 1 OJAL EN CONTRASTE EN EXTREMO DERECHO, 1 BOTÓN EN CONTRASTE TAMAÑO 18 EN EXTREMO IZQUIERDO COSIDO CON HILO AL TONO DEL BOTON.

DOBLADILLO CON PESPUNTE A .6 cm (1/4") EN MAQUINA RECTA.

ENTRETELAS, PELLON CON FUSIÓN EN PUÑOS Y ALETILLA. ENTRETELA DURA EN CUELLO Y PIE DE CUELLO.

LARGO TOTAL 62.0 cm. EN PRENDA TERMINADA TOMADO A CENTRO ESPALDA EN TALLA 28.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**TRAJE SASTRE CABALLERO**  
**PARTIDA 2 CONCEPTO D y E**

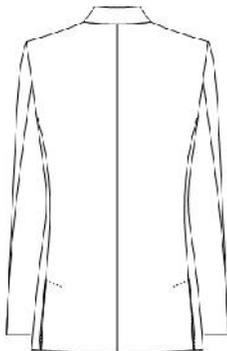
**Traje Saco y Pantalón:** Confeccionado en dos telas: 55% poliéster- 45% lana. Con un margen de holgura de +/- 5%. **Color:** Azul pizarra y Fil-a-fil negro.  
**Forro:** 100% poliéster  
**Camisa color Blanca:** Confeccionada en tela 65% poliéster 35% algodón. Con un margen de holgura de +/- 5%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**  
**SACO**

CUELLO INTERIOR DE FIELTRO, CUELLO DE 6.6 cm DE ANCHO EN CENTRO ESPALDA PESPUNTE QUE SIMULA PIEDECUELLO A 2.8 cm DE ANCHO MEDIDOS A PARTIR DE LA BASE, FUSIONADO Y UNIDO A LA TELA CON COSTURA DE ZIG-ZAG.  
SOLAPA EN ESCUADRA CON ANCHO DE 7.3 cm., SOLAPA IZQUIERDA CON OJAL DE 2cm DE LARGO, DECORATIVO ABIERTO.

DELANTEROS, PINZA VERTICAL QUE INICIA EN BOLSA Y TERMINA A LA ALTURA DEL PECHO CON COSTADILLOS, ALETILLA LADO IZQUIERDO CON ENTRADA DE 11.0 cm. Y 2.3 cm. DE ANCHO. BOLSAS DE DOBLE VIVO DE 0.5 cm. POR 15.5 cm. CON PESPUNTE DE MEDIAS LUNAS, CON CARTERAS DE PUNTAS REDONDAS DE 5.0 cm. DE ANCHO. 2 OJALES DE BOTELLA CON UNA SEPARACION DE 13.5 cm. EN DELANTERO IZQUIERDO, 2 BOTONES DE PASTA EN DELANTERO DERECHO EN TAMAÑO 32 AL TONO DE LA TELA. FILOS INFERIORES REDONDEADOS. PESPUNTE PUNTO INGLES EN DELANTEROS SOLAPAS, CUELLOS Y CARTERAS.

ESPALDA DE DOS PIEZAS UNIDAS CON COSTURA CENTRAL, 2 ABERTURAS INFERIORES DE 23.5 cm., DE LARGO, CON VISTA DE 4.0 cm. HOMBREERAS DE ALGODÓN LAMINADO.

MANGA SASTRE DE DOS PIEZAS CON MARTILLO Y 4 BOTONES EN CASCADA DE PASTA EN TAMAÑO 24 AL TONO DE LA TELA, CON 4 OJALES FINGIDOS CON UNA SEPARACION DE 1.2 cm

VISTAS DE LA MISMA TELA DE 10.0 cm DE ANCHO CON CHAPETA INTEGRADA A LA ALTURA DE PECHO. BOLSAS DE DOBLE VIVOS EN FORRO EN CONTRASTE DE 0.5 cm DE ANCHO POR 13.5 cm. DE ENTRADA Y MEDIAS LUNAS EN EXTREMOS. LA BOLSA DEL LADO DERECHO LLEVA TRIANGULO DE 8.5 POR 4.0 cm., OJAL Y BOTON TAMAÑO 24, FORRO SUPERIOR EN CONTRASTE. Y LADO IZQUIERDO BOLSA CIGARRERA Y DE CELULAR.

FORRO COMPLETO 100% POLIESTER AL TONO, ESPALDA DE FORRO CON FUELLE DE 2.0 cm. DE ANCHO POR 51. cm., DE LARGO. DOBLADILLO EN RUEDO: 2.5 cm Y EN MANGA DE 4.0 cm. CON FORRO EN CONTRASTE.

ENTRETELA EN DELATEROS CON ENTRETELA TEJIDA, ENTRETELA DE HILO FUSIONADA EN SISAS DELANTERAS, ESCOTE Y CUELLO. ENTRETELAS NO TEJIDAS DE FUSION LIGERA EN COSTURAS DE ENCUARTES HOMBROS, LAS PIEZAS QUE COMPONEN LA SOLAPA, BOCAMANGA, MARTILLO, CUELLO, FILO COSTADILLOS Y ESPALDA.

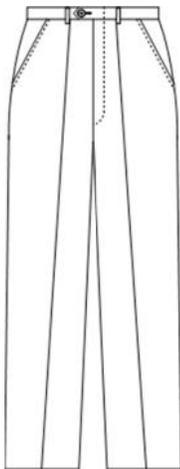
LARGO PRENDA DE 75.5 cm. EN CENTRO ESPALDA.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

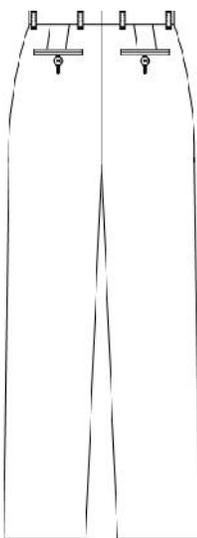
**Traje Saco y Pantalón: Confeccionado** en dos telas: 55% poliéster- 45% lana. Con un margen de holgura de +/- 5%. **Color:** azul pizarra y fil-a-fil negro.  
**Forro:** 100% poliéster  
**Camisa color Blanco:** Confeccionada en tela 65% poliéster 35% algodón. Con un margen de holgura de +/- 5%.

**MUESTRA GRAFICA**

**DELANTERO**



**TRASERO**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**PANTALON RECTO.**

**DELANTEROS:**

SIN PLIEGUES, BOLSAS DE CADA LADO DIAGONALES CON UN VIVO DE 0.15 cm. Y PESPUNTE AL FILO, CON ENTRADA DE 16. cm. PRESILLADAS, EL PARTE SUPERIOR A 1 cm. Y EN LA INFERIOR A LA TERMINACION DE LA BOLSA. CON CIERRE POLIÉSTER, LARGO ABERTURA CIERRE DE 17.0 cm. BASTON A 3.2 DE ANCHO, CON PRESILLA AL FINAL. EN LA PARTE INFERIOR, BRAGUETA DERECHA LLEVA OJAL PARA BOTON TAMAÑO 24.

**TRASEROS:**

CON 2 PINZA EN CADA LADO. DE 6.2 cm DE LARGA. 2 BOLSA DE DOBLE VIVO DE .5 cm, CON ENTRADA DE 13.0 cm. CON OJAL Y BOTON TAMAÑO 24, AL TONO DE LA TELA.  
INTERNAMENTE TODAS SUS BOLSAS EN POQUETIN CON BIES.

**PRETINA:**

DE 3.5 cm. DE ANCHO CON PASE SUPERIOR EN PICO DE 3.2 cm. CON OJAL Y BOTON TAMAÑO 24 AL TONO DE LA TELA. BROCHE METÁLICO INTERNO. PRETINA INTERNA ELABORADA EN POQUETIN DE 5 cm DE ANCHO. CON ENSANCHE EN LA PARTE TRASERA.

6 TRABAS DE 0.9 cm. DE ANCHO. POR 4.8 cm. DE LARGAS PRESILLADAS EN LA PARTE SUPERIOR.

**TIRO:**

EL CERRADO DEL TIRO SE HACE CON MAQUINA ESPECIAL DE CADENETA PARA REFORZAR COSTURAS. Y BIES EN FILOS, EN LA PARTE TRASERA LLEVA ENSANCHE DE 3.2 cm DE ANCHO DESVANECIDO A ENTREPIERNA. CON PROTECTOR DE POQUETIN EN UNION ENTREPIERNAS.

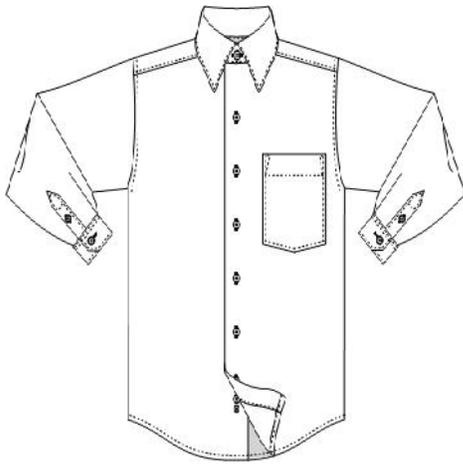
TERMINADO, SOBREHILADO CON HILO AL TONO EN TODAS SUS COSTURAS.

LARGO PIE A TIERRA. INICIANDO A PARTIR DE LA COSTURA DE LA PRETINA.112.5

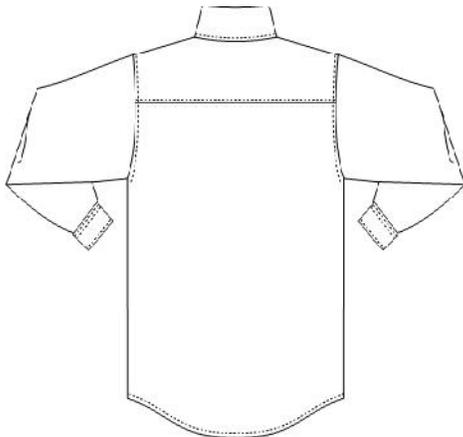
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**Traje Saco y Pantalón: Confeccionado** en dos telas: 55% poliéster- 45% lana. Con un margen de holgura de +/- 5%. **Color:** azul pizarra y fil-a-fil negro.  
**Forro:** 100% poliéster  
**Camisa Color Blanco:** Confeccionada en tela 65% poliéster 35% algodón. Con un margen de holgura de +/- 5%.

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRENDA**

**CAMISA** MANGA LARGA, 12 PUNTADAS POR (1”) COMO MÍNIMO EN TODA LA PRENDA.

CUELLO DE VESTIR CON PESPUNTES A 1/8”, 2 VARILLAS FIJAS EN PUNTERA.

PIE DE CUELLO CON UN ANCHO DE 3.5 cm. EN CENTRO ESPALDA

DELANTEROS REDOBLADOS SIN PESPUNTE. EN DERECHO 6 OJALES VERTICALES CON UNA SEPARACION DE 7.6cm. EN DELANTERO IZQUIERDO LLEVAN 6 BOTONES DISTRIBUIDOS DE MANERA EQUIDISTANTE A LOS OJALES.

BOLSA EN FORMA DE PICO DEL LADO SUPERIOR IZQUIERDO DE 11.3 cm. DE ANCHO POR 13 cm DE LARGO EN EL CENTRO Y 10.6 cm. EN SUS EXTREMOS. DOBLADILLO DE 2.2 cm., REMATE SUPERIOR EN ESCUADRA FORMANDO UN TRIANGULO EN LA COSTURA DEL DOBLADILLO.

ESPALDA CON BATA DOBLE DE 7.2 cm TOMADOS EN CENTRO ESPALDA, HOMBROS CON PESPUNTE AL FILO. COSTADOS EN ENGARGOLADORA A 0.6 cm.

MANGAS LARGAS CON 1 TABLON DE 1.5 cm DE PROFUNDIDAD. PEGADAS EN CON NCOSTURA ENGARGOLADA CON PESPUNTE A 1 cm. ALETILLA CON CUADRO. DE 2.4 cm DE ANCHO POR 15 cm. DE LARGO. TERMINADO EN PICO CON OJAL Y BOTÓN CENTRADOS EN LA ALETILLA. TAMAÑO 14.

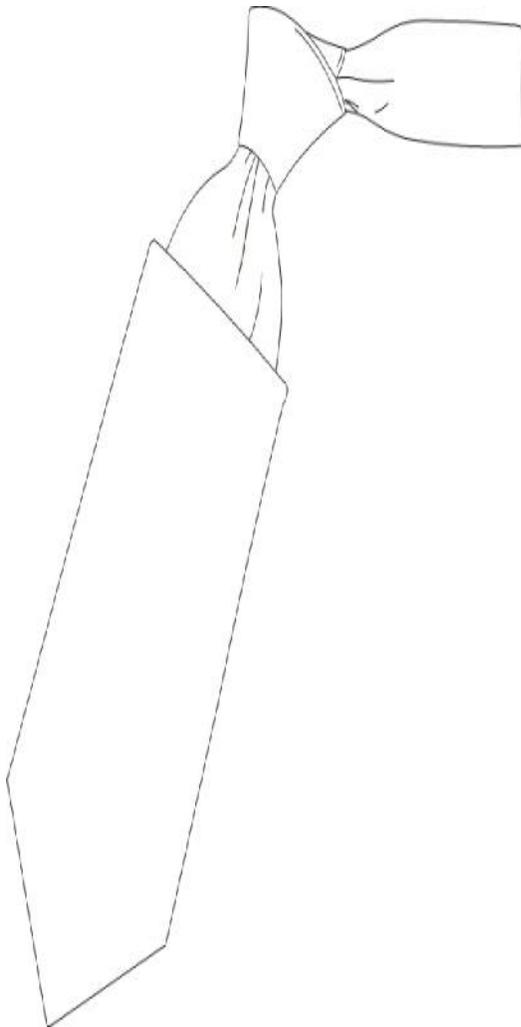
PUÑOS EXAGONALES CON PESPUNTE A 0.4 cm Y A 1 cm EN LA PARTE SUPERIOR CON 2 BOTONES (UNO DE AJUSTE) Y 1 OJAL. ANCHO DE 7 cm.

LARGO DE PRENDA DE 79.5

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**2 DISEÑOS DE CORBATA PARA LOS DOS TRAJES: CORBATA CABALLERO EN JACQUARD 100% POLIESTER**

**MUESTRA GRAFICA**



**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA PRENDA**

**CORBATA**

DISEÑO QUE COMBINA CON EL TRAJE Y LA CAMISA.

LARGO TOTAL 1.48 mt.

EXTREMOS ANGOSTO DE 3.7 cm.

EXTREMO ANCHO DE 8.8 cm.

FORRO COMPLETO CON PELLÓN

COSTURAS INTERNAS ADECUADAS A MANERA DE QUE NO SE DEFORME Y/O DISTORCIONE SU CAÍDA.

FORRADA Y REMATADA EN SUS PUNTAS.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**CAMISA MANGA CORTA  
PARTIDA 2 - CONCEPTO F**

**Camisa Color Blanco:** Confeccionada en tela 65% poliéster 35% algodón. Con un margen de holgura de +/- 5%.  
**Logotipo del Instituto FONACOT bordado al frente.**

**DELANTERO**



**ESPALDA**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRENDA**

**CAMISA MANGA CORTA,** 12 PUNTADAS POR (1”) COMO MÍNIMO EN TODA LA PRENDA.

CUELLO DE VESTIR CON PESPUNTES A 1/4”, OJALES PARA BOTÓN DOWN EN PUNTAS DE CUELLO.

PIE DE CUELLO CON UN ANCHO DE 3.5cm. EN CENTRO ESPALDA

DELANTEROS REDOBLADOS SIN PESPUNTE. EN DERECHO 6 OJALES VERTICALES CON UNA SEPARACION DE 7.6cm. EN DELANTERO IZQUIERDO LLEVAN 6 BOTONES DISTRIBUIDOS DE MANERA EQUIDISTANTE A LOS OJALES Y DOS BOTONES DE REPUESTO UNO AL TAMAÑO DE LOS DE LA ALETILLA Y OTRO AL TAMAÑO DEL BOTÓN DOWN.

BOLSA EN FORMA DE PICO DEL LADO SUPERIOR IZQUIERDO DE 11.3cm. DE ANCHO POR 13cm DE LARGO EN EL CENTRO Y 11.4cm. EN SUS EXTREMOS. DOBLADILLO DE 2.5cm., REMATE SUPERIOR EN ESCUADRA FORMANDO UN TRIANGULO EN LA COSTURA DEL DOBLADILLO.

ESPALDA CON BATA DOBLE DE 7.6cm TOMADOS EN CENTRO ESPALDA, HOMBROS CON PESPUNTE AL FILO. ESPALDA INFERIOR CON DOS PINZAS A CADA LADO DE 1.2cm DE PROFUNDIDAD CARGANDO SOBRENTE HACIA CENTRO DE ESPALDA.

COSTADOS EN ENGARGOLADORA A 0.6cm.

MANGA CORTA CON DOBLADILLO DE 2.5cm. PEGADAS EN SISA A 1cm CON OVER Y RECTA, CON PESPUNTE A 0.6cm.

LARGO DE PRENDA DE 79.5

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**II. TALLAS DEL PERSONAL**

“EL LICITANTE” deberá tomar las tallas del personal de Oficinas Centrales, Almacén y Direcciones Metropolitanas del “INSTITUTO FONACOT”, durante los 5 días hábiles siguientes a la emisión del fallo, y previa coordinación con la Dirección de Recursos Humanos. Para lo anterior, deberá presentar una corrida de prendas en tallas de al menos 26 a 42 en dama y de 36 a 46 (talla saco) para caballero.

El correcto registro de las tallas será responsabilidad de “EL LICITANTE”

Los lugares a los que tendrá que asistir para la toma de medidas serán por lo menos:

Oficinas Centrales Sede Insurgentes  
Oficinas Centrales Sede Plaza de la República  
Instalaciones del SINEIF

La toma de tallas será en todos los casos en las instalaciones del “INSTITUTO FONACOT” y “EL LICITANTE” deberá proporcionar la infraestructura necesaria para acondicionar el espacio físico (biombos, racks para colgar trajes, etc.), en días hábiles en un horario de 9:00 a.m. a 18:00 p.m.

“EL LICITANTE” deberá presentarse con personal de la Dirección de Recursos Humanos al día siguiente a la emisión del fallo para iniciar los detalles para la toma de tallas.

Las tallas del personal de las Direcciones Regionales, Estatales y de Plaza, serán entregadas al Licitante ganador, por parte de la Dirección de Recursos Humanos, Área Usuaria y Técnica, por conducto de la persona que ésta designe, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la emisión del fallo.

Durante la toma de tallas se realizará el levantamiento de la selección del personal femenino, esto es, falda o pantalón.

**III. ESPECIFICACIONES DE “LOS BIENES”**

Los bienes que sean ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.

**El logotipo del Instituto FONACOT estará disponible para su descarga en el Sistema CompraNet 5.0., para la elaboración de las muestras.**

Los Licitantes deberán presentar en su propuesta técnica, la obligación de realizar las composturas y arreglos que requieran las prendas, exclusivamente en cuanto a largo de mangas de saco y dobladillo de pantalón. Dichas composturas no tendrán costo adicional para el “INSTITUTO FONACOT” y/o sus trabajadores, siempre y cuando no sean generados por cambio de talla a la solicitada por el usuario, por motivo de dar información diferente a la real. En todo caso, el tiempo máximo para entregar dichas composturas será de siete días naturales posteriores a la fecha de entrega de los bienes para reparación, por parte del usuario, debiendo al efecto el Licitante Adjudicado presentar como parte de su propuesta técnica, la relación de los domicilios a nivel nacional donde podrán acudir los usuarios a que les realicen los arreglos correspondientes.

**IV. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La vigencia de la contratación inicia a partir del día hábil siguiente de la emisión del fallo y concluirá el 31 de diciembre de 2015.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**V. CONDICIONES DE ENTREGA DE “LOS BIENES”.**

La entrega de “**LOS BIENES**” deberá realizarse por parte del Licitante ganador a más tardar el día 30 de diciembre de 2015 y una vez hecha la entrega de tallas realizada por personal de la Dirección de Recursos Humanos del “INSTITUTO FONACOT”, en horarios laborales de 10:00 a 14:00 horas.

Se aceptan entregas parciales. Sin embargo, se considerará recibida la partida hasta que sea entregada en su totalidad a entera satisfacción del área técnica y usuaria, conforme a lo establecido en la Convocatoria y su anexo técnico. Hasta ese momento, procederán los trámites para el pago de facturas.

“**EL PROVEEDOR**”, deberá entregar los bienes de la siguiente forma:

**EMPAQUE:**

El Licitante Adjudicado deberá entregar los trajes para dama y caballero por conjuntos individuales, según corresponda, en gancho para traje con cuerpo en plástico y gancho en metal, dentro de un porta traje de filamento de poliéster. Deberá contener etiqueta adherible con datos del beneficiario, cantidad de prendas y tallas que contenga.

Por lo que se refiere a las camisas y blusas, en licitante adjudicado deberá entregarlos en forma individual, envueltos en bolsa plástica o de polietileno transparente, debidamente doblada, debiendo estar visible la talla. Éstas deberán estar dentro del porta traje.

**I. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.**

“**EL PROVEEDOR**” deberá realizar la entrega de las prendas en cada una de las sucursales a nivel nacional, además de en el área metropolitana, en las siguientes ciudades: sin costo para el Instituto, en cajas idóneas para contener los porta trajes correspondientes.

ENTIDAD FEDERATIVA	POBLACIÓN	DOMICILIO
AGUASCALIENTES	AGUASCALIENTES	Av. López Mateos Poniente No. 421, Zona Centro, CP. 20000, Aguascalientes, Aguascalientes
BAJA CALIFORNIA	MEXICALI	Esquina de Av. Reforma y Bravo 682 de la sección primera, Mexicali, Baja California. C.P. 21100
BAJA CALIFORNIA SUR	LA PAZ	Calzada de Forjadores de Sudcalifornia No. 286, Plaza Comercial “Diana”, Col. Bellavista, C.P. 23078, La Paz, B.C.S.
BAJA CALIFORNIA.	TIJUANA	Boulevard Gustavo Díaz Ordaz, No. 14910., Colonia Las Brisas, C.P. 22115, Tijuana, Baja California
CHIAPAS	TUXTLA GUTIERREZ	3ra. Norte Poniente No. 1395, Col. Moctezuma, CP. 29030, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
CHIHUAHUA	CHIHUAHUA	Avenida Allende esquina con 7a. S/N, Colonia Zona Centro, C.P. 31000
COAHUILA	SALTILLO	Boulevard Isidro López Zertuche, No. 2567-A, Col. Universidad, C.P. 25260, Saltillo, Coah.
COAHUILA	TORREÓN	Avenida Morelos No. 138 Poniente, Col. Centro, C.P. 27000
DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	Calle Municipio Libre No. 83, Esquina Balboa, Col. Portales Delegación Benito Juarez, C.P. 03300, México, D.F.
DISTRITO FEDERAL	TACUBAYA	Doctora No. 35 Planta Baja Col. Tacubaya, C.P. 11870 México, D.F.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

DISTRITO FEDERAL	VENUSTIANO CARRANZA	Blvd. Puerto Aéreo No. 81, 1er. Piso, Col. Federal, Del. Venustiano Carranza, CP. 15700, México, Distrito Federal.
DISTRITO FEDERAL	VALLEJO	Norte 45 No. 853-B Col. Industrial Vallejo, Del. Gustavo A. Madero, C.P. 02300
DISTRITO FEDERAL	CUAUHTÉMOC	Avenida Insurgentes Sur No. 452 Col Roma Sur, C.P. 06760
DISTRITO FEDERAL	TABACALERA	Plaza de la Republica No. 32, col. Tabacalera, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06401
DURANGO	DURANGO	Calle Aquiles Serdán No. 954 planta alta. Esq. Con Calle Hidalgo, Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo.
ESTADO DE MÉXICO	TLALNEPANTLA	Avenida Sor Juana Inés de la Cruz número 22, despacho 106, Tlalnepantla Centro, Estado de México, C.P. 54000
ESTADO DE MÉXICO	TOLUCA	Ignacio Allende Sur, No. 116, Col. Centro, C.P. 50000, Toluca, Estado de México.
GUANAJUATO	LEÓN	Juan José Torres Landa Ote. No. 1007, Col. Puerta San Rafael, C.P. 37480
GUERRERO	ACAPULCO	Av. Costera Miguel Alemán No. 1803, Fracc. Magallanes, C.P. 39690, Acapulco Guerrero
HIDALGO	PACHUCA	Carretera Pachuca-Tulancingo, Km 1.5 "Plaza Universidad Hidalgo", No. 1000, locales D9 al D12, en Carboneras, Colonia Abundio Martínez, Municipio de Mineral de Reforma, Hidalgo, C.P. 42181
JALISCO	GUADALAJARA	Avenida Lázaro Cárdenas, edificio Central, Zona H 102, No. 2305, Col. Mercado de Abastos, C.P. 44530, Guadalajara, Jalisco.
MICHOACÁN	MORELIA	Av. Lázaro Cárdenas No. 2000, Col. Chapultepec Sur, entre Sgto. Manuel de la Rosa y Juan de la Barrera, CP. 58260, Morelia, Michoacán.
MORELOS	CUERNAVACA	Avenida Plan de Ayala Número 1200 Colonia Chapultepec, C.P. 62451
NAYARIT	TEPIC	Av. Tecnológico No. 3983, locales 8, 9 y 10 " PRACTIPLAZA ORIENTE" localizada entre Blvd. Luis Donaldo Colosio y Calle Girasol, Ciudad Industrial Nayarita, C.P. 63173, Tepic, Nayarit
NUEVO LEÓN	MONTERREY, SAN NICOLÁS DE LOS GARZA	Ave. Manuel L. Barragán No. 325 Torre de Oficinas con Nomenclatura OF0102, 1er. Nivel Residencial Anáhuac, San Nicolás de los Garza, C.P. 66457, Nuevo León
OAXACA	OAXACA	Carbonera S/N, Barrio Trinidad de las Huertas, C.P. 68120, Oaxaca, Oaxaca.
PUEBLA	PUEBLA	Calle 9 Norte No. 208, Col. Centro, CP. 72000, Puebla, Puebla.
QUERÉTARO	QUERÉTARO	Av. Universidad No. 142 Oriente Planta Baja, Col. Centro, entre la calle Gutiérrez Nájera, CP. 76000, Querétaro, Querétaro
QUINTANA ROO	CANCÚN	Avenida Tulum No. 31, 1er Piso, Local B, Súper Manzana 23, Manzana 39, entre Fambollan y Pastelería el Molino, C.P. 77500, Cancún, Quintana Roo.
SAN LUIS POTOSÍ	SAN LUIS POTOSÍ	Independencia No. 1630, Col. Barrio de San Miguelito, entre Miguel Barragán y Gómez Farías, CP. 78339, San Luis Potosí, San Luis Potosí.
SINALOA	CULIACÁN	José Aguilar Barraza No. 1297 Pte., Col. Centro Sinaloa, CP. 80000, Culiacán Sinaloa.
SONORA	HERMOSILLO	Boulevard Luis Donaldo Colosio Murrieta No. 323 Lt. 11 Mz. VII, Planta Baja, Sección Valle Grande, II Etapa, Colonia Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora.
TABASCO	VILLAHERMOSA	Benito Juárez 118-120, Esquina Rafael Martínez de Escobar, Col. Centro, C.P. 86000, Villahermosa, Tabasco.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

TAMAULIPAS	TAMPICO	Avenida Hidalgo No. 2401, Planta Baja, Col. Reforma, C.P. 89140, Tampico, Tamaulipas.
VERACRUZ	VERACRUZ	Av. Independencia No. 787D Planta Baja, Col. Centro, entre Av. Montesinos y Av. Constitución, CP. 91700, Veracruz, Veracruz
YUCATÁN	MÉRIDA	Paseo de Montejo por Calle 43 No. 492-A, Col. Centro, CP. 97000, Mérida, Yucatán PLANTA ALTA

Las prendas correspondientes al personal de oficinas centrales y SINEIF, deberán ser entregadas directamente por **“EL PROVEEDOR”** a los empleados del Instituto, para lo cual el **“INSTITUTO FONACOT”** destinará el espacio físico y coordinará todo lo relacionado para tal efecto.

Al momento de la entrega de los bienes que realice **“EL PROVEEDOR”** deberá acudir con el personal y equipo necesario para la entrega, manipulación y acomodo de los bienes.

El **“INSTITUTO FONACOT”** proporcionará el listado de Direcciones, donde se realizarán las entregas iniciando al día hábil siguiente de la emisión del Fallo.

**II. PRENDAS QUE CONFORMAN LOS TRAJES DE DAMA Y CABALLERO.**

El traje para caballero está conformado por saco, pantalón, camisa y corbata, mientras que el traje para dama se conforma de saco, chaleco, blusa, falda o pantalón y mascada. Quedará a elección de cada usuaria si su traje estará integrado por falda o pantalón, para los días viernes se proporcionará una camisa sport de manga corta, tanto para damas como para caballeros.

**III. MUESTRAS**

Con el propósito de verificar las características y especificaciones ofertadas, los licitantes deberán presentar como parte de su propuesta técnica una muestra con la confección y el textil que propongan, para dama en talla 28 y otra para caballero en talla 40 de cada concepto ofertado, las cuales deberán estar debidamente identificadas con el nombre del licitante, número del procedimiento de contratación, descripción, partida y concepto que corresponda.

En caso de que el licitante resulte adjudicado, su muestra se utilizará para verificar que el producto entregado sea de la misma calidad que el de la muestra presentada en su propuesta.

Las muestras deberán entregarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones y son sin cargo para el **“INSTITUTO FONACOT”**, se devolverán a los licitantes que lo soliciten por escrito, **una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo**, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las muestras deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos **“INSTITUTO FONACOT”** podrá proceder a su devolución o destrucción.

**“INSTITUTO FONACOT”** no se hace responsable de los bienes ni será responsable de los daños que sufran las muestras presentadas.

**IV. GARANTÍA DE LOS BIENES**

Los licitantes deberán otorgar una garantía por escrito de por lo menos 6 (seis) meses calendario, equivalente a 180 días naturales, contra defectos de confección, fabricación de la tela y vicios ocultos. Dicho plazo se computará a partir de la

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción del área solicitante, lo cual deberá manifestar en su oferta técnica.

En caso de aplicación de la garantía, el licitante ganador deberá reponer los bienes en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contados a partir de la devolución. Devolución que se hará a través del administrador del contrato y una vez solicitada la devolución a través de correo electrónico iniciará a contar el plazo para dicha reposición.

**V. PRUEBAS DE LABORATORIO**

Los licitantes deberán presentar los originales de los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas a las telas propuestas. Dichas pruebas deberán ser realizadas por un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), y no deberán tener más de seis meses de antigüedad respecto a la fecha del acto de presentar y apertura de proposiciones.

Se revisará que las muestras presentadas por los licitantes, cumplan con las características técnicas solicitadas en cada uno de los conceptos de las partidas 1 y 2, así como con las especificaciones de confección de este Anexo.

**VI. NORMAS APLICABLES DE LOS BIENES**

B. Para las prendas: saco, pantalón, chaleco y falda (para dama y caballero), relacionadas en las partidas 1 y 2, les aplican los siguientes métodos de prueba para verificar que las telas propuestas cumplan con las especificaciones técnicas de los siguientes valores:

PROTOCOLO DE PRUEBAS

**Uniformes para el Personal Femenino y Masculino.**

**VALORES PARA LOS TEJIDOS DE SACO Y CHALECO NEGRO JASPE – PARTIDA 1, CONCEPTO A**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	Poliéster 65% Viscosa 35%	+ -10 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	210 g/m <sup>2</sup>	+5%
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre - 0.8 % Trama - 0.4 %	+3%
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2 INNTEX-2008	Urdimbre 550 N Trama 550 N	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 30 N Trama 30.N	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 22 Hilos/cm Trama 18 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**VALORES DE LOS TEJIDOS PARA BLUSAS Y CAMISAS – PARTIDA 1 Y 2**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	Poliéster 65% Algodón 35 %	+ - 10 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	118 g/m <sup>2</sup>	+ 5 %
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 630 N Trama 260 N	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 22.0 N Trama 12.0 N	VALORES MÍNIMOS

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 57 Hilos/cm Trama 29 Hilos/cm	+ - 5 Hilos
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -1.0 % Trama -0.5 %	+ - 3%

**VALORES DE LOS TEJIDOS PARA:  
FALDAS Y PANTALONES DE DAMA – PARTIDA 1 CONCEPTOS A Y B  
CHALECO DE DAMA – PARTIDA 1 CONCEPTO B  
TRAJES DE CABALLERO – PARTIDA 2, CONCEPTOS C Y D.**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	55 % Poliéster 45% Lana	+ - 5 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	159 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -0.4 % Trama + 0.1 %	+ - 5 %
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2 INNTEX-2008	Urdimbre 350 N Trama 320 N	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 23.0 N Trama 18.0 N	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 24 Hilos/cm Trama 20 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**CONTRASTE EN NEGRO PARA BLUSAS BLANCAS DE DAMA – PARTIDA 1 CONCEPTO A**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-084/1-INNTEX-2005	100 % ALGODÓN	+ - 0 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	125 g/m <sup>2</sup>	+ 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -3.0 % Trama -4.0%	MAXIMO
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 300 N. Trama 160 N.	VALORES MÍNIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre y Trama 7.0 N.	VALORES MÍNIMOS
Densidad (Hilos/cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 52 Hilos/cm Trama 27 Hilos/cm	+ - 5Hilos

**ENTRETELA FUSIONABLE PARA LOS TRAJES SASTRES DAMA Y CABALLERO**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	45 % ACRILICO 40% ALGODÓN 15% POLIESTER	+ - 5 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	150 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -4.0 % Trama - 1.5 %	+ - 5 %

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 150 N. Trama 650 N.	VALORES MINIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre 40.0 N. Trama 50.0 N.	VALORES MINIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 12 Hilos/cm Trama 48 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**ENTRETELA FUSIONABLE PARA LAS BLUSAS Y CAMISAS:**

CONCEPTO	NORMA	VALORES	TOLERANCIA
Contenido de Fibras en %	NMX-A-1833/1-INNTEX-2011	100% Poliamida	+ - 0 %
Masa	NMX-A-3801-INNTEX-2012	25 g/m <sup>2</sup>	+ - 5 %
Cambio dimensional	NMX-A-158-INNTEX-2009	Urdimbre -3.5 % Trama - 2.0 %	+ - 5 %
Resistencia a la tracción	NMX-A-059/2-INNTEX-2008	Urdimbre 130 N. Trama 100 N.	VALORES MINIMOS
Resistencia al Rasgado	NMX-A-109-INNTEX-2012	Urdimbre + 62.0 N. Trama + 62.0 N.	VALORES MINIMOS
Densidad (Hilos/Cm)	NMX-A-057-INNTEX-2000	Urdimbre 47 Hilos/cm Trama 37 Hilos/cm	+ - 5 Hilos

**C. ESPECIFICACIONES ADICIONALES PARA LOS BIENES QUE INTEGRAN LAS PARTIDAS 1 Y 2.**

Todas las prendas deben estar etiquetadas conforme a la NOM-004-SCFI-2006:

- Marca;
- Especificación de la tela;
- Recomendaciones para el lavado
- Talla.

Los licitantes deberán **entregar en su proposición técnica** las normas de calidad solicitadas en el punto B que cumplen los bienes propuestos.

Los licitantes deberán **integrar en su propuesta técnica** un escrito en el que manifieste que su representada es fabricante de los bienes que oferta, en el caso del licitante que manifieste ser distribuidor el escrito deberá ser firmado por el representante legal del distribuidor y el representante legal del fabricante.

El Instituto Fonacot realizará por lo menos dos visitas a la planta del “**PROVEEDOR**” con la finalidad de dar seguimiento a la fabricación de los bienes y evaluar la calidad de los mismos. Como parte de dichas visitas, el Instituto Fonacot podrá tomar una muestra aleatoria de las prendas producidas y/o en producción, para realizarles pruebas de laboratorio en un Laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) para verificar todas las especificaciones de la tela solicitadas. Se corroborará que los resultados de dichas prendas correspondan con los parámetros establecidos en cada una de las pruebas, para dictaminar la calidad de las telas. El licitante ganador sustituirá el mismo número de prendas usadas para la práctica de las pruebas referidas por otras de la misma calidad y talla, sin costo para la convocante.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**En el supuesto de que los bienes a los que se realizaron las pruebas de laboratorio cumplieran con las especificaciones solicitadas en una proporción mayor al 5% de los casos, se procederá a la rescisión del contrato.**

El costo de las pruebas de laboratorio será a cargo del proveedor adjudicado, al que se le proporcionará la información del costo, beneficiario, la institución y cuenta bancaria a la que deberá realizar el depósito correspondiente.

**VII. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de conformidad con el artículo 51 de la LAASSP, por los bienes entregado a entera satisfacción del Instituto Fonacot, se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI (factura electrónica) y previa validación de la Dirección de Recursos Humanos.

Los CFDI's (facturas) deberán contar con el visto bueno del administrador del contrato y con los requisitos fiscales vigentes señalados en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación Aplicable en los Estados Unidos Mexicanos, por lo que deberán:

3. Elaborar Comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), en archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso en papel, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado y el número de contrato que lo ampara. Dichos comprobantes serán enviados y entregados en las oficinas centrales del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en Av. Insurgentes Sur No. 452, Primer Piso, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, en la oficina de la Dirección de Recursos Humanos y al siguiente correo electrónico [leopoldo.rubio@fonacot.gob.mx](mailto:leopoldo.rubio@fonacot.gob.mx), un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.
4. Indicar la descripción de los servicios, cantidad, unidad de medida, precio unitario, impuestos y precio total, así como el número de contrato que ampara dicha factura.

**VIII. GRADO DE CONTENIDO**

Los licitantes deberán de presentar un escrito en el que avalen que los bienes cumplen con el grado mínimo del 65% de origen nacional.

**IX. ANTICIPO**

No se otorgará anticipo.

**X. PENA CONVENCIONAL**

Se aplicará una pena convencional del 1% por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes, sobre el importe de los bienes no entregados conforme al plazo y condiciones establecidas en el numeral **IV. CONDICIONES DE ENTREGA DE “LOS BIENES”**, del presente Anexo Técnico.

**XI. DEDUCTIVAS.**

No aplican.

**XII. PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.**

El tiempo máximo por el que se podrá suspender el servicio es de 20 días

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**XIII. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 48 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 103 de su Reglamento, el prestador del servicio deberá garantizar mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello, el fiel y exacto cumplimiento del contrato, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto del mismo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, ésta deberá expedirse a favor del INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES y deberá entregarse en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, la no entrega de la garantía es motivo de rescisión del contrato.

**XIV. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Director de Recursos Humanos, será el encargado de vigilar el cumplimiento del Contrato.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**ANEXO 13 A  
CONTENIDO NACIONAL.**

(A fin de para integrar el grado de contenido nacional de los Bienes, se deberá tomar en consideración lo establecido en la Publicación del día 14 de Octubre de 2010 del Diario Oficial de la Federación).

**REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO PARA LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

**CAPITULO II**

**De la determinación y acreditación de la producción en los Estados Unidos Mexicanos y del porcentaje de contenido nacional de los bienes.**

5. En los procedimientos de contratación referidos en la Regla 3 del presente documento, los bienes nacionales que se oferten y entreguen deberán ser producidos en los Estados Unidos Mexicanos y contar con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el cincuenta y cinco por ciento, mismo que se incrementará anualmente **hasta alcanzar un sesenta y cinco por ciento**, a excepción de lo señalado en las Reglas 11 Y 12 de este instrumento.

Las FECHAS previstas para el incremento del porcentaje de contenido nacional señalado en el párrafo anterior, que deberán cumplir con los bienes ofertados en el procedimiento de contratación que corresponda, serán los siguientes:

A partir del 27 de junio de 2012	65%
----------------------------------	-----

6. Cuando los insumos importados sean sometidos a operaciones que impliquen su transformación sustancial, éstos se considerarán como bienes nacionales.

7. El porcentaje de contenido nacional referido en la Regla 5 de este instrumento se calculará conforme a la siguiente expresión:

$$PCN=[1-(CI/PV)]*100$$

En donde:

**PCN=** Porcentaje de contenido nacional del bien ofertado en el procedimiento de contratación correspondiente;

**CI=** Valor de las importaciones, y

**PV=** Precio de venta del producto ofertado en los procedimientos de contratación correspondiente.

Los licitantes que participen en los procedimientos de contratación, en los que se requiera acreditar el cumplimiento del contenido nacional para adquisiciones de bienes, deberán presentar ante la convocante un escrito en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

- a) Los bienes que ofertan para las partidas respectivas y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y además contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido, de conformidad con la Regla 5 de este documento, y
- b) Que tienen conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes.

Los licitantes podrán presentar la manifestación prevista en esta Regla en escrito libre o utilizando el formato del Anexo 1 de las presentes Reglas.

**ANEXO 1 CONTENIDO EN LAS REGLAS PARA LA DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES QUE SE OFERTAN Y ENTREGAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO PARA LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE CONTENIDO NACIONAL EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

**EJEMPLO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_  
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_ No. \_\_\_(4)\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la partida \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la Convocante.

Atentamente,

\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_

\* Este porcentaje deberá adecuarse conforme a los incrementos previstos en la Regla 5 de las presentes Reglas: A partir del 27 de junio de 2012 65%.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

**INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 DE ESTE INSTRUMENTO NUMERO DESCRIPCIO.**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número de partida que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente a las excepciones establecidas en las reglas 11 o 12.
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

**NOTA:** Si el licitante es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**ANEXO 13B**

**ACTA DE VISITA FÍSICA A LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA MAQUILA DE LOS UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT, ATRAVÉS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO \_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINSTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT**

En la ciudad de México, D.F., siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de octubre del 2015, se reunieron en las instalaciones de la Empresa \_\_\_\_\_ Ubicada en \_\_\_\_\_, para dar inicio al recorrido de las instalaciones; en el cual intervienen por parte del Instituto Fonacot el(la) C. \_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(puesto)\_\_\_\_\_ y por parte del licitante, el(la) C. \_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(cargo)\_\_\_\_\_ quienes manifiestan.

<b>Criterio</b>	<b>Cumple/No cumple</b>
Cuenta con la maquinaria que declara mediante escrito firmado por su representante legal y presentado en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la presente Licitación.	
Cuenta con el personal en labores de producción de acuerdo a lo manifestado mediante escrito firmado por su representante legal y presentado en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la presente Licitación.	

Leído que fue la presente acta y sabedores del alcance y términos del mismo, no habiendo mas asuntos que hacer constar, se cierra la presente acta, firmando al calce los que en ella intervinieron, ante la presencia de dos testigos, siendo las \_\_\_\_:\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de octubre del 2015.

**Por el Instituto FONACOT**

\_\_\_\_\_

**Por la Empresa**

\_\_\_\_\_

Nota: el presente documento podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015

**ANEXO 14**

**MODELO DE CONTRATO.**

**(EL PRESENTE FORMATO SE AJUSTARÁ CONFORME A LAS DISPOSICIONES APLICABLES, A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA GANADORA, ASÍ COMO A LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES).**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL INSTITUTO FONACOT, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL Y POR LA OTRA LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO EL PROVEEDOR, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**DECLARACIONES**

**I. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL INSTITUTO FONACOT:**

- I.1.** Que su representado, es un organismo público descentralizado de interés social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como con autosuficiencia presupuestal y sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en virtud a lo establecido en el Decreto por el que se crea la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de abril del 2006.
- I.2.** Que su representado se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con la clave IFN060425C53.
- I.3.** Que cuenta con facultades legales suficientes para obligar a su representado en los términos y condiciones de este contrato como se desprende de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_ de \_\_\_\_ de 2015, otorgada ante la fe del Lic. Eutiquio López Hernández, Notario Público No. 35 del Distrito Federal, documento que quedó debidamente inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio número \_\_\_\_\_, el día \_\_\_ de \_\_\_\_ del 20\_\_\_, con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 40, 41, 45 y 46 de su Reglamento.
- I.4.** No tener ninguna relación de parentesco o afinidad con el PROVEEDOR en términos de la fracción XX del Artículo 8º de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- I.5.** Que el presente contrato se adjudicó al PROVEEDOR mediante procedimiento de \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ de conformidad con lo dispuesto en los artículos 134 Constitucional, tercer párrafo del artículo \_\_\_\_\_ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 y 78 de su Reglamento, así como al fallo emitido con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2015.
- I.6.** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes no comprometidos en la partida presupuestal número \_\_\_\_\_ denominada \_\_\_\_\_ y cuenta con suficiencia presupuestal para contratar el presente servicio, según oficio número DICP/\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2015, emitido por la Dirección de Integración y Control Presupuestal del INSTITUTO FONACOT

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

- I.7. Que su representado tiene su domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 452, 1er. Piso, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, Distrito Federal, mismo que señala para los fines y efectos legales de este contrato.

**II. DECLARA EL REPRESENTANTE DEL PROVEEDOR:**

- II.1. Ser una sociedad \_\_\_\_\_, constituida conforme a las leyes mexicanas, mediante escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, inscrita en el Registro Público de Comercio de \_\_\_\_\_, bajo el folio mercantil \_\_\_\_\_.
- II.2. Que de acuerdo con sus estatutos, el objeto social de su representada consiste entre otras actividades en \_\_\_\_\_.
- II.3. Asimismo, su representada se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, bajo la clave \_\_\_\_\_.
- II.4. Que cuenta con facultades legales suficientes para obligar a su representada en los términos y condiciones de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, facultades que bajo protesta de decir verdad a la fecha no le han sido revocadas o modificadas, y se identifica con su credencial para votar número de folio \_\_\_\_\_, expedida por el Registro Federal de Electores del Instituto Federal Electoral.
- II.5. Que cuenta con los recursos técnicos, financieros y materiales para cumplir con el objeto del presente contrato, utilizando los procedimientos que le señala el INSTITUTO FONACOT para la debida atención de los asuntos encomendados.
- II.6. Que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales federales, en observancia estricta a lo preceptuado por el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Así mismo, que presentó su solicitud de opinión a través de la página del Servicio de Administración Tributaria, sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales como lo establece la Regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014.
- II.7. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ninguna de las personas físicas que integran la empresa, desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, en los términos del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, así como que la empresa y ninguno de sus socios se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que alguna de las personas físicas que forman parte del PRESTADOR se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- II.8. Que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que su representada se encuentra clasificada como pequeña empresa, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa y en el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.9. Que para los fines y efectos legales del presente contrato, señala como domicilio de su representada el ubicado en \_\_\_\_\_.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**III. AMBAS PARTES DECLARAN:**

- III.1.** Que están de acuerdo en que los apartados, títulos e incisos del presente contrato, únicamente se asignan para fines de claridad y de referencia y de ninguna manera se consideran como interpretación de condiciones del texto de este contrato.
- III.2.** Que se reconocen la personalidad y facultades con las que se ostentan y manifiestan que las facultades con que actúan no les han sido revocadas o modificadas en forma alguna, por lo que están conformes en obligarse de acuerdo a las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.** El PROVEEDOR se obliga a proporcionar al INSTITUTO FONACOT los bienes cuyas características y especificaciones técnicas se detallan a continuación:

Para lo cual el PROVEEDOR pondrá toda su experiencia y capacidad, dedicándole todo el tiempo que sea necesario.

**SEGUNDA. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.** El PROVEEDOR se obliga a entregar los bienes en el Almacén ubicado en calle Cuauhtémoc No. 54, Col. San Francisco Xocotitla, C.P. 02960, Delegación Azcapotzalco, México D.F., en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

**TERCERA. FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES.** El PROVEEDOR se obliga a entregar los bienes objeto del presente contrato, \_\_\_\_\_.

**CUARTA. VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.** El INSTITUTO FONACOT sólo recibirá o aceptará los bienes materia del presente contrato, previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con la cláusula primera.

En tal virtud, el PROVEEDOR, manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, con la verificación de especificaciones y aceptación de los bienes objeto de este contrato, los bienes no se tendrán por aceptados o recibidos por parte del INSTITUTO FONACOT.

**QUINTA. REPOSICIÓN DE BIENES.** En el supuesto que los bienes presenten fallas de calidad o de cumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, sean piezas defectuosas, en mal estado o rotas, el PROVEEDOR se obliga a reponerlas en un plazo de \_\_ (\_\_\_\_) días naturales posteriores a la notificación.

Si el PROVEEDOR no lleva a cabo las correcciones, reparaciones o reposiciones que se le exigen, a partir del vencimiento del plazo que el INSTITUTO FONACOT le haya otorgado para efectuar las correcciones, reparaciones y/o reposiciones necesarias, el INSTITUTO FONACOT podrá solicitar a un tercero que le realice los trabajos o podrá llevarlos a cabo directamente con cargo al PROVEEDOR, excepto que se trate de derechos exclusivos

**SEXTA. PRECIOS UNITARIOS.** El INSTITUTO FONACOT pagará al PROVEEDOR por cada uno de los bienes objeto del presente contrato, la cantidad de \$\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_ pesos, 00/100, Moneda Nacional), más el Impuesto al Valor Agregado.

El precio es en moneda nacional y será considerado fijo hasta que concluya la relación contractual, debiendo Incluir el PROVEEDOR todos los costos involucrados considerando todos los conceptos del servicio que requiere el INSTITUTO FONACOT, por lo que el PROVEEDOR no podrá agregar ningún costo extra y serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

Asimismo, el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, no pagará al PROVEEDOR aquellos bienes solicitados y no proporcionados.

**SÉPTIMA. MONTO TOTAL.** Por la totalidad de los bienes objeto del presente contrato, el INSTITUTO FONACOT pagará al PROVEEDOR la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ pesos, 00/100 Moneda Nacional), más el Impuesto al Valor Agregado, en términos de la Propuesta Económica del PROVEEDOR, que como anexo II se agrega al presente contrato, el cual una vez rubricado por las partes, formará parte integrante del mismo.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales.

Si el PROVEEDOR entrega bienes por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la entrega de los bienes excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

**OCTAVA. FORMA DE PAGO.** Para que la obligación de pago se haga exigible, el PROVEEDOR deberá presentar a partir del día hábil siguiente a la entrega de los bienes, la documentación completa y debidamente requisitada para realizar el trámite de pago, misma que ampare el 100% de los bienes entregados en el mes inmediato anterior, consistente en entregables, reportes y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, el PROVEEDOR deberá emitir comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), que son facturas electrónicas que el PROVEEDOR pondrá a disposición del INSTITUTO FONACOT en archivo XML (archivo electrónico del comprobante fiscal digital por Internet) y de manera adicional entregará la representación de las facturas electrónicas en un documento impreso en papel, estas últimas debidamente selladas y firmadas por el Administrador del Contrato, desglosando el Impuesto al Valor Agregado y los descuentos que en su caso se otorguen al INSTITUTO FONACOT.

El INSTITUTO FONACOT cubrirá al PROVEEDOR la cantidad señalada en la cláusula que antecede, mediante \_\_\_\_ pagos mensuales por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_ pesos, 00/100 M.N.), más el Impuesto al Valor Agregado, a través del programa de cadenas productivas o depósito interbancario a la cuenta número \_\_\_\_\_, CLABE \_\_\_\_\_, que el PROVEEDOR tiene a su favor en el Banco \_\_\_\_\_, S.A., sucursal \_\_\_\_\_, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación del comprobante o comprobantes fiscales a que se hizo referencia en el párrafo anterior.

Los comprobantes fiscales que expida el PROVEEDOR, deberán cumplir con los requisitos contenidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación y la representación impresa de las facturas electrónicas que constará en un documento impreso en papel, deberá contar con el visto bueno del Administrador del Contrato.

El PROVEEDOR podrá modificar el número de cuenta y el nombre de la institución citada en esta cláusula, siempre que dé aviso al INSTITUTO FONACOT por lo menos con diez días naturales de anticipación a la presentación de la factura.

**NOVENA. PAGOS.** Para el pago de los bienes efectivamente entregados, el PROVEEDOR deberá entregar lo siguiente:

- a. Comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), en archivo XML y la representación de dichos comprobantes en documento impreso en papel, que reúnan los requisitos fiscales respectivos, en la que indique los bienes entregados y el número de contrato que lo ampara. Dichos comprobantes serán entregados en las oficinas centrales del INSTITUTO FONACOT, ubicadas en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, \_\_\_\_\_° piso [señalar el piso en el que se ubique el administrador del contrato] en la oficina del \_\_\_\_\_ [señalar el cargo y correo electrónico del Administrador del contrato], en un horario de labores de las 9:00 a las 15:00 horas de lunes a viernes en días hábiles.
- b. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de contabilizar el plazo a que hace referencia el primer párrafo del

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

artículo 51 de la Ley mencionada, se tendrán como recibidos los comprobantes fiscales citados en el inciso anterior que reúnan los requisitos fiscales correspondientes, a partir de que el PROVEEDOR los entregue al INSTITUTO FONACOT, al momento de concluir con la entrega total o parcial de los bienes, conforme a los términos del presente contrato y el INSTITUTO FONACOT los reciba a satisfacción, en los términos de los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública para promover la agilización del pago.

Dentro de los veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes, en los términos del presente contrato, el INSTITUTO FONACOT deberá requerir, en su caso al PROVEEDOR, la corrección de errores o deficiencias contenidos en la factura o en el documento que reúna los requisitos fiscales correspondientes, tramitar el pago de dicha factura o documento y realizar el pago al PROVEEDOR.

El INSTITUTO FONACOT dará al PROVEEDOR la opción de recibir el pago por medios electrónicos.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 90 del Reglamento referido, en caso de que los comprobantes fiscales entregados por el PROVEEDOR para su pago, presenten errores o deficiencias, el INSTITUTO FONACOT dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al PROVEEDOR las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el PROVEEDOR presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA. VIGENCIA.** La vigencia del presente contrato será del \_\_\_\_\_ al 31 de diciembre de 2015, la cual será forzosa para el PROVEEDOR y voluntaria para el INSTITUTO FONACOT.

Concluido el término del presente contrato, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo y terminará sin necesidad de darse aviso entre las partes.

**DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El PROVEEDOR garantizará el cumplimiento del presente contrato, entregando al INSTITUTO FONACOT dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, tal como se refiere en la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, póliza de fianza expedida por institución legalmente autorizada para operar en el ramo, conforme a la legislación mexicana, en favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (INSTITUTO FONACOT), por un importe equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto máximo total del presente contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado y deberá estar vigente hasta la total aceptación del INSTITUTO FONACOT respecto de la entrega de los bienes, debiéndose obtener la cancelación correspondiente, conforme a lo previsto en la fracción III, del artículo 85 del Reglamento de dicha Ley.

Las obligaciones contenidas en el presente contrato, que se garantizan con la fianza que obtenga el PROVEEDOR, son indivisibles y en caso de que el PROVEEDOR incumpla con alguna de sus obligaciones, el INSTITUTO FONACOT procederá a hacer efectiva la fianza por el monto total de las obligaciones garantizadas, de acuerdo a las cláusulas del presente contrato y a la normatividad que le sean aplicables. En caso de que por las características de los bienes entregados, no cumplan con los requerimientos solicitados, la garantía siempre se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5, inciso i), de la fracción II, del artículo 39 y fracción II del artículo 81 del Reglamento de la Ley anteriormente descrita.

Esta garantía permanecerá bajo custodia del INSTITUTO FONACOT y su devolución se hará a través de su Subdirección General de Administración, mediante autorización por escrito, una vez que se hayan satisfecho las obligaciones materia de contratación a cargo del PROVEEDOR, en los términos y condiciones establecidos.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando la forma de garantía sea mediante fianza, la póliza de fianza correspondiente deberá contener en su texto, como mínimo, las siguientes previsiones:

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato celebrado entre \_\_\_\_\_, y el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, derivado del procedimiento de \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_.
- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, para lo cual se requerirá la respectiva manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT.
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme y
- d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, quedando a elección del INSTITUTO FONACOT poder reclamar el pago de la fianza por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 Bis de dicha Ley.

Que la institución afianzadora otorga expresamente y en forma automática, sin necesidad de que medie aviso, su consentimiento en términos del artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en caso de que el INSTITUTO FONACOT decida otorgar prórrogas y/o esperas al PROVEEDOR.

En el supuesto de rescisión de este contrato por causas imputables al PROVEEDOR, la fianza se hará exigible de inmediato sin necesidad de juicio previo ni declaración judicial alguna, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiese fincarle el INSTITUTO FONACOT al PROVEEDOR ante autoridad competente.

La garantía de cumplimiento del contrato, se hará exigible de inmediato, sin necesidad de juicio previo ni declaración judicial alguna, y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiese fincarle el INSTITUTO FONACOT al PROVEEDOR ante autoridad competente, cuando se presente de manera enunciativa y no limitativa, alguno de los siguientes casos:

- Cuando por causas imputables al PROVEEDOR, se incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato y consecuentemente se rescinda el mismo, o
- Cuando se haya vencido el plazo para el inicio de la vigencia del contrato y el PROVEEDOR por sí mismo o a requerimiento del INSTITUTO FONACOT, no sustente debidamente las razones del incumplimiento del inicio de su vigencia, previo agotamiento de las penas convencionales respectivas, o

**DÉCIMA SEGUNDA. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.** La fianza a que se refiere la cláusula que antecede será liberada por el INSTITUTO FONACOT a través de la Subdirección General de Administración, una vez que el PROVEEDOR demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas en el presente contrato; para liberar la fianza será indispensable la manifestación expresa y por escrito del INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 68, fracción I, inciso b, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** De conformidad con lo previsto en el artículo 53 segundo párrafo, de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el PROVEEDOR garantiza; por un periodo comprendido de 12 meses, contados a partir de la fecha de firma del presente Contrato; que los bienes entregados virtud del presente contrato, estarán libres de defectos o vicios ocultos, atribuibles a los materiales,

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

componentes, procesos de fabricación o por cualquier otra responsabilidad atribuible al propio PROVEEDOR en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable.

**DÉCIMA CUARTA. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.** El PROVEEDOR se obliga a:

a) Cumplir totalmente y a satisfacción del INSTITUTO FONACOT con la entrega de los bienes objeto del presente contrato.

b)

**DÉCIMA QUINTA. CALIDAD.** El PROVEEDOR deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, herramientas, procedimientos, refacciones técnicas y equipos adecuados, para el tipo de bienes solicitados, a fin de garantizar que los bienes objeto del presente contrato sean entregados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollar la satisfacción del INSTITUTO FONACOT. Personal autorizado del INSTITUTO FONACOT, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la entrega correcta y eficiente de los bienes objeto del presente contrato.

El PROVEEDOR, deberá presentar las constancias de los bienes entregados debidamente sancionados y autorizados por el área usuaria del INSTITUTO FONACOT. Dichas constancias deberán ser anexadas a la facturación correspondiente y contener descripción y tipo de bienes entregados.

**DÉCIMA SEXTA. IMPUESTOS Y DERECHOS.** Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes, serán pagados por el PROVEEDOR.

El INSTITUTO FONACOT solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**DÉCIMA SÉPTIMA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** El PROVEEDOR no podrá en forma alguna ceder ni transferir en forma total o parcial los derechos y obligaciones derivados de este contrato, salvo los derechos de cobro, mismos que solo podrán ser cedidos con la aceptación expresa que por escrito otorgue el INSTITUTO FONACOT al PROVEEDOR, conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 46, quinto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA OCTAVA. MODIFICACIONES.** El INSTITUTO FONACOT con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá incrementar el monto del contrato o la cantidad de los bienes, siempre que el contrato se encuentre vigente y las modificaciones no rebasen en su conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y que el precio sea igual al pactado originalmente en el contrato que se modifique.

**DÉCIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.** Conforme a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, primer párrafo del artículo 96 de su Reglamento y el lineamiento a) del numeral \_\_\_\_\_ de las Políticas, Bases y Lineamientos en material de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, en caso de atraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes objeto del presente contrato, el PROVEEDOR queda obligado a pagar por concepto de pena convencional, la cantidad equivalente al \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ por ciento) del importe total de lo incumplido por cada día natural de atraso en la entrega de los bienes, hasta su cumplimiento a entera satisfacción del INSTITUTO FONACOT, procediendo este último a efectuar el descuento directo del entero de la facturación que deba cubrir durante el mes en que ocurre la falta, debiendo entregar el PROVEEDOR una nota de crédito que se aplicará en la facturación correspondiente.

Cuando el monto total de aplicación de las penas convencionales rebase el 10% del valor total del presente contrato, el INSTITUTO FONACOT podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, en los términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso. En el entendido de que si el contrato es rescindido no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Para determinar la aplicación de las penas convencionales, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o causas de fuerza mayor o cualquier otra causa no imputable al PROVEEDOR.

De conformidad con lo dispuesto en la parte final del primer párrafo del artículo 96 del Reglamento citado, la suma de todas las penas convencionales aplicadas al PROVEEDOR, por ningún concepto podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Si en un término de 10 (diez) días naturales persiste el atraso, el INSTITUTO FONACOT podrá rescindir administrativamente el contrato y, en su caso, hará efectiva la fianza para el cumplimiento del contrato.

Para el pago de las penas convencionales, el INSTITUTO FONACOT a través del Administrador del Contrato informará por escrito al PROVEEDOR el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo el PROVEEDOR realizar el pago correspondiente, ya sea a través de nota de crédito a favor del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores; o bien, mediante pago en efectivo en la Caja del INSTITUTO FONACOT, la que emitirá el recibo correspondiente.

Para efectuar este pago, el PROVEEDOR contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación. En el supuesto de que el cálculo de la penalización contenga centavos, el monto se ajustará a pesos, de tal suerte que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos, el importe de la penalización se ajustará a pesos a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, el importe de la penalización se ajustarán a pesos a la unidad inmediata superior.

Ambas partes acuerdan, que aquellas obligaciones que no tengan establecido en el contrato plazo determinado de cumplimiento, no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que el INSTITUTO FONACOT deduzca su costo del importe correspondiente.

**VIGÉSIMA. DEDUCTIVAS.** El INSTITUTO FONACOT aplicará al PROVEEDOR deductivas por concepto de deducción al pago de los bienes con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que incurra el PROVEEDOR respecto a las partidas o conceptos que integran el presente contrato; las deductivas serán por el equivalente al 100% del monto del incumplimiento; lo anterior, con fundamento en lo previsto en el artículo 66, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, que establece que no se pagarán al PROVEEDOR aquellos bienes solicitados y no entregados.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual se podrá proceder a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, que corresponde al importe de la garantía de cumplimiento.

**VIGÉSIMA PRIMERA. SANCIONES.** Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el PROVEEDOR incumpla a cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas a él imputables teniendo el INSTITUTO FONACOT facultad potestativa para rescindir el contrato.

La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Independientemente de lo anterior, cuando el PROVEEDOR incumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él, y como consecuencia, cause daños y/o perjuicios graves al INSTITUTO FONACOT, o bien, proporcione

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

información falsa, actúe con dolo o mala fe en la celebración del contrato o durante la vigencia del mismo, se hará acreedor a las sanciones establecidas en los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. PAGOS EN EXCESO.** De conformidad con lo previsto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tratándose de pagos en exceso que haya recibido el PROVEEDOR, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa de recargo que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INSTITUTO FONACOT.

En caso de rescisión del contrato, el PROVEEDOR deberá reintegrar los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del INSTITUTO FONACOT.

**VIGÉSIMA TERCERA. RESPONSABILIDAD LABORAL.** Las partes convienen, en que el INSTITUTO FONACOT no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con el PROVEEDOR, por lo cual no se podrá considerar como patrón ni aún sustituto. En particular, el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto; lo anterior en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, el PROVEEDOR exime expresamente al INSTITUTO FONACOT de cualquier responsabilidad civil, penal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse.

El PROVEEDOR bajo su más estricta responsabilidad podrá nombrar los auxiliares, especialistas o técnicos que requiera para la entrega de los bienes materia del presente contrato, en el entendido de que asumirá responsabilidad total de la actuación de los mismos, respondiendo de los daños y/o perjuicios que en su caso éstos en el desempeño de su participación llegaren a ocasionar al INSTITUTO FONACOT.

El PROVEEDOR como patrón de las personas que en su caso designe como sus auxiliares, especialistas o técnicos, para llevar a cabo el objeto del presente contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos aplicables en materia de trabajo y seguridad social, obligándose a responder de todas y cada una de las reclamaciones que dichas personas presenten en su contra o en contra del INSTITUTO FONACOT, obligándose en este mismo acto a dejar en paz, a salvo y libre de cualquier responsabilidad al INSTITUTO FONACOT, reconociendo expresamente el PROVEEDOR que es el único responsable del pago de sus sueldos, salarios, cuotas del Instituto Mexicano del Seguro Social y todas las demás prestaciones establecidas en los ordenamientos legales, comprometiéndose a mantener a salvo en todo momento al INSTITUTO FONACOT en caso de cualquier reclamación que se presentare en su contra derivada de su relación contractual con el INSTITUTO FONACOT o, en su caso, contra el INSTITUTO FONACOT por dicho concepto.

En caso de que las personas designadas por el PROVEEDOR como sus auxiliares, especialistas o técnicos, sufran accidentes de trabajo, en su acepción establecida por la Ley Federal del Trabajo, el PROVEEDOR asumirá la responsabilidad, dejando libre al INSTITUTO FONACOT de cualquier acción que pudiera interponerse por tal acontecimiento.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga en el caso de que para la entrega de los bienes objeto de este contrato, requiera del uso intensivo de mano de obra y que ésta implique un costo superior al treinta por ciento del monto total del presente contrato, cumplirá durante la vigencia del mismo, con la inscripción y pago de cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, por lo que de manera bimestral entregará al INSTITUTO FONACOT, las constancias de cumplimiento.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

El PROVEEDOR se obliga a cubrir al INSTITUTO FONACOT los gastos y costas judiciales erogadas por este último, a causa de que concurra cualquier circunstancia planteada en la presente cláusula.

**VIGÉSIMA CUARTA. CAUSAS DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** Serán causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el INSTITUTO FONACOT, si el PROVEEDOR:

- A) No entrega los bienes objeto de este contrato en la fecha pactada.
- B) Por cualquier causa deja de tener capacidad técnica y los elementos necesarios para entregar los bienes.
- C) Cede en forma parcial o total a terceras personas los derechos u obligaciones derivados del presente contrato.
- D) No da al INSTITUTO FONACOT las facilidades y datos necesarios para la supervisión y verificación de la entrega de los bienes contratados.
- E) Cuando el importe que se haya deducido, sea igual o superior al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.
- F) Se declara en concurso mercantil o le sobreviniere una huelga o por cualquier causa análoga.
- G) En general, por cualquier incumplimiento a las obligaciones pactadas en el presente contrato y en su(s) anexo(s).

**VIGÉSIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.** El incumplimiento del PROVEEDOR a cualquiera de sus obligaciones pactadas en el presente contrato, lo hará rescindible en cualquier momento y sin necesidad de juicio o declaración judicial previa, para lo cual el INSTITUTO FONACOT deberá motivar la rescisión en alguna de las causales previstas para tal efecto. Si es el PROVEEDOR quien decide rescindir el contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente ; lo anterior, con fundamento en lo previsto en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 y 99 de su Reglamento, bajo el siguiente procedimiento:

1. Se iniciará a partir de que al PROVEEDOR le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes
2. Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada al PROVEEDOR dentro de los 15 (quince) días siguientes a lo señalado en el punto 1 y,
4. Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el INSTITUTO FONACOT por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la rescisión. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del INSTITUTO FONACOT de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El INSTITUTO FONACOT podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Al no dar por rescindido el contrato, el INSTITUTO FONACOT establecerá con el PROVEEDOR otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre, deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto del cuarto párrafo del artículo 54 de la Ley mencionada, el INSTITUTO FONACOT elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato, resultarían más inconvenientes.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquél en que hubiere sido adjudicado el contrato, el INSTITUTO FONACOT podrá recibir los bienes, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se considerará nulo.

**VIGÉSIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** El INSTITUTO FONACOT podrá dar por terminado anticipadamente el contrato mediante comunicación por escrito con 5 (cinco) días hábiles de antelación al PROVEEDOR, cuando por convenir a los intereses del INSTITUTO FONACOT así lo determine; cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al INSTITUTO FONACOT, quedando únicamente obligado el INSTITUTO FONACOT a reembolsar al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El PROVEEDOR podrá solicitar al INSTITUTO FONACOT, el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato o de la suspensión del servicio, según corresponda.

Si los gastos no recuperables son por los supuestos a que se refieren los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del PROVEEDOR.

Todo lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.** Cuando durante la vigencia del contrato sobrevinieren causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el INSTITUTO FONACOT podrá suspender la entrega de los bienes, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos bienes efectivamente entregados.

Cuando dicha suspensión obedezca a causas imputables al INSTITUTO FONACOT, el PROVEEDOR tendrá derecho al pago de los gastos no recuperables durante el tiempo en que dure esta suspensión.

En cualquiera de los casos anteriores, el plazo de suspensión no podrá ser mayor a 15 (quince) días, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada de este contrato, previa solicitud del Administrador del mismo.

**VIGÉSIMA OCTAVA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.** Ninguna de las partes será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles al INSTITUTO FONACOT, en la inteligencia de que, una vez superados los dos primeros eventos, se reanudará la entrega de los bienes objeto del presente contrato, si así lo manifiesta el INSTITUTO FONACOT.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

Para los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor, el PROVEEDOR deberá notificar y acreditar dicha situación al INSTITUTO FONACOT, previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente; igual procedimiento llevará a cabo el INSTITUTO FONACOT, para el caso de que por causas atribuibles a éste, no se cumpla con la entrega de los bienes en las fechas pactadas, procediéndose a modificar los contratos, a efecto de diferir la fecha para la entrega de los bienes. En este supuesto, deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, cualquier acontecimiento imprevisible e insuperable que impida a las partes afectadas el cumplimiento de sus obligaciones bajo este contrato, si dicho evento se encuentra más allá del control razonable de dicha parte, y no es resultado de su falta o negligencia, y si dicha parte no ha sido capaz de superar dicho acontecimiento mediante el ejercicio de la debida diligencia. Sujeto a la satisfacción de las condiciones precedentes, el caso fortuito o fuerza mayor incluirá, en forma enunciativa y no limitativa:

- A) Fenómenos de la naturaleza, tales como tormentas, inundaciones y terremotos;
- B) Incendios;
- C) Guerras, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotaje;
- D) Huelgas u otras disputas laborales en México; y
- E) Leyes de aplicación general de cualquier autoridad gubernamental.

Queda expresamente convenido, que caso fortuito o fuerza mayor no incluirá ninguno de los siguientes eventos:

- A) Incumplimiento de cualquier obligación contractual de las partes para la realización de la entrega de los bienes, excepto y en la medida en que dicho retraso en la entrega sea causado por un caso fortuito o fuerza mayor; o
- B) Cualquier acto u omisión derivados de la falta de previsión por parte del PROVEEDOR.

**VIGÉSIMA NOVENA. PRÓRROGAS Y/O DIFERIMIENTOS.** La fecha de inicio o de terminación total de la entrega de los bienes o las fechas parciales de cumplimiento de la entrega de los bienes, podrán ser prorrogadas en los siguientes casos:

- A) Por caso fortuito o fuerza mayor, en este supuesto, será necesario que el PROVEEDOR notifique el evento al Administrador del Contrato, y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan corroborar que dicho evento actualiza los supuestos de caso fortuito o fuerza mayor.
- B) Si el servidor público designado como Administrador del Contrato por el INSTITUTO FONACOT ordena al PROVEEDOR la suspensión de la totalidad o parte de la entrega de los bienes.
- C) Si la entrega de los bienes no puede ser realizada o es retrasada debido a cualquier acto u omisión del INSTITUTO FONACOT. En este supuesto, será necesario que el PROVEEDOR notifique el evento al Administrador del Contrato, solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO FONACOT, inmediatamente al vencimiento de la fecha que corresponda, acompañando las pruebas que permitan acreditar que el evento es imputable al INSTITUTO FONACOT.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015**  
**RELATIVA A LA:**  
**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO**  
**FONACOT”.**

- D) Por causas imputables al PROVEEDOR que le impidan la terminación de la entrega de los bienes dentro de los plazos estipulados en el contrato. Para este supuesto será necesario que el PROVEEDOR notifique el evento al Administrador del Contrato y solicite por escrito la prórroga ante el INSTITUTO

FONACOT, previamente al vencimiento de la fecha que corresponda. Si éste decide que el PROVEEDOR continúe con la entrega de los mismos, se concederá mediante convenio la prórroga solicitada y se aplicarán las penas convencionales pactadas por atraso en la fecha de terminación.

En los supuestos establecidos en los incisos A) y C), el Administrador del Contrato analizará la solicitud, así como los razonamientos y documentación comprobatoria que presente el PROVEEDOR, notificándole por escrito si se concede o no la prórroga, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud del PROVEEDOR.

En los casos de los incisos A), B), C) y D), la prórroga será formalizada mediante la celebración de un convenio entre las partes.

Si el PROVEEDOR concluye con la entrega de los bienes en un plazo menor al establecido en el contrato, no será necesaria la celebración de convenio alguno.

**TRIGÉSIMA. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad con lo previsto en artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Lic. \_\_\_\_\_, en su carácter de Director de \_\_\_\_\_, será el encargado de vigilar y administrar el cumplimiento del presente contrato.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. DISCREPANCIA.** El PROVEEDOR acepta que en caso de discrepancia entre el procedimiento de contratación y el modelo de contrato, de los cuales deriva el presente instrumento, prevalecerá lo establecido en el procedimiento de contratación.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DISTINTOS AL PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN PREVISTO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.** En principio, la solución de las controversias que pudieran surgir entre el PROVEEDOR y el INSTITUTO FONACOT se resolverán siguiendo las disposiciones contenidas en el Título Sexto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según lo establece el artículo 15 de la ley mencionada.

**TRIGÉSIMA TERCERA. PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN.** El PROVEEDOR y el INSTITUTO FONACOT, con fundamento en el artículo 77 de la citada ley, podrán también en cualquier momento presentar ante la Secretaría de la Función Pública la solicitud de conciliación, en caso de que hubiere desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, conforme el procedimiento establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la referida ley.

**TRIGÉSIMA CUARTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para los efectos de interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a las leyes, particularmente a la de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; a la Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y a sus respectivos Reglamentos; al Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo; Código Federal de Procedimientos Civiles; así como todas aquellas que por el carácter de entidad paraestatal del INSTITUTO FONACOT resulten aplicables, así como a la jurisdicción de los tribunales federales competentes de la Ciudad de México, Distrito Federal, por lo que renuncian al fuero que por razón de sus domicilios presentes y futuros les correspondan o les llegaren a corresponder.

**LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE EN ÉL INTERVIENEN, LO RATIFICAN Y LO FIRMAN POR TRIPLICADO, EXPRESANDO SU CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EL DÍA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2015, QUEDANDO DOS EJEMPLARES EN PODER DEL INSTITUTO FONACOT Y UNO EN PODER DEL PROVEEDOR.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-N207-2015  
RELATIVA A LA:  
“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO  
FONACOT”.**

**POR EL INSTITUTO FONACOT**

**POR EL PROVEEDOR**

---

**APODERADO LEGAL**