

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E244-2016

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT.

En la Ciudad de México siendo las 11:00 horas, del día 12 de agosto de 2016, en el auditorio del 4° piso del edificio, ubicado en: Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc; se reunieron los servidores públicos, licitantes y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la Convocatoria de la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, **La Ley**), así como del numeral III.3. de la Convocatoria.

En razón de lo anterior, se da inicio al acto presidido por la C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, servidor público facultado por la Convocante de conformidad con lo establecido en el numeral 5.1.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Fonacot, quien al inicio de esta junta, dio la bienvenida a todos los asistentes, y les comunicó que de conformidad con el artículo 33 Bis de **La Ley**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la Convocatoria, de las personas que hayan presentado el Escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, de forma presencial o electrónica a través de CompraNet, por sí o en representación de un tercero, y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto, caso contrario, se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

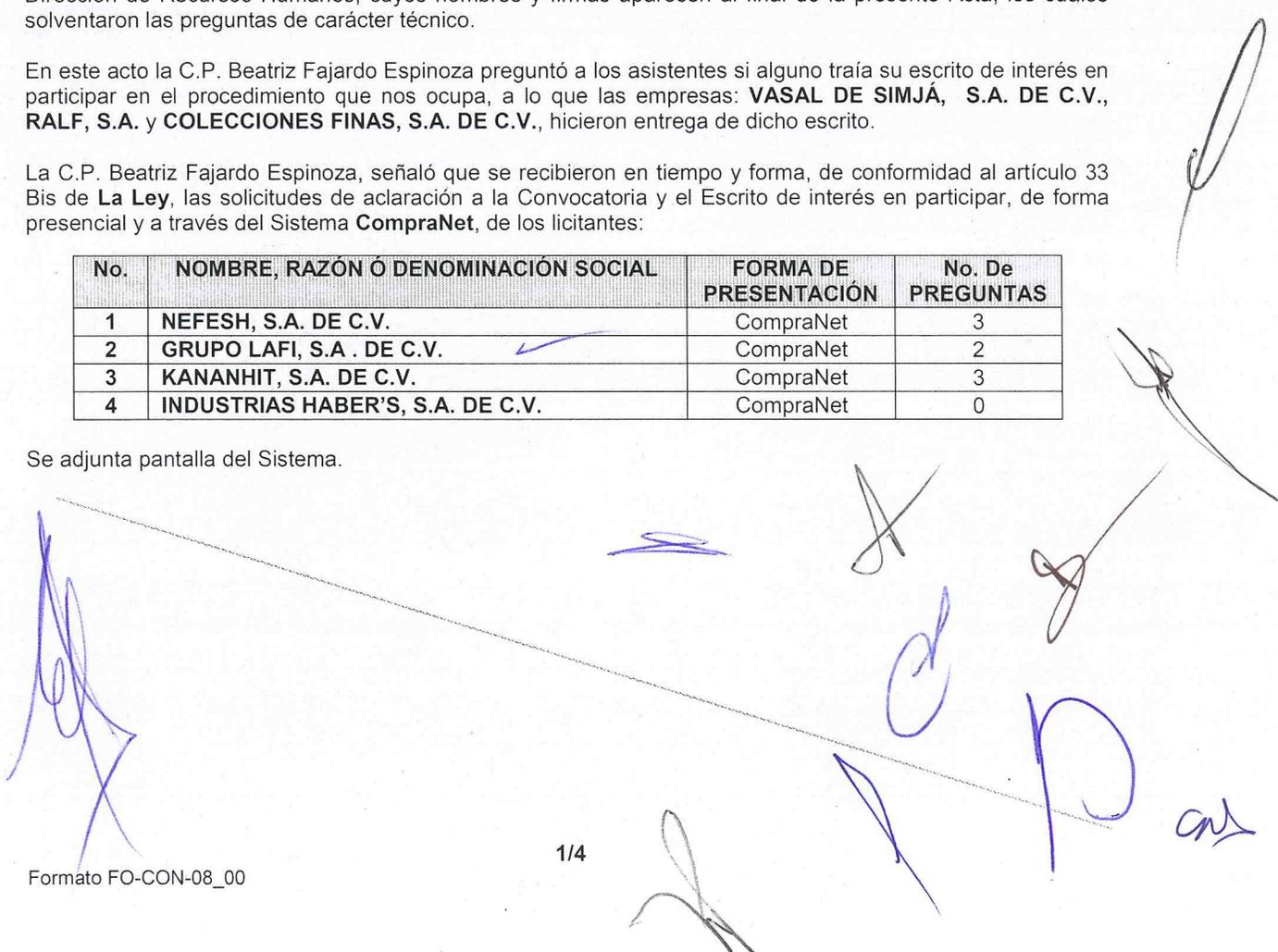
La C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, fue asistida por los representantes del Área Técnica y Requirente de la Dirección de Recursos Humanos, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, los cuales solventaron las preguntas de carácter técnico.

En este acto la C.P. Beatriz Fajardo Espinoza preguntó a los asistentes si alguno traía su escrito de interés en participar en el procedimiento que nos ocupa, a lo que las empresas: **VASAL DE SIMJÁ, S.A. DE C.V.**, **RALF, S.A.** y **COLECCIONES FINAS, S.A. DE C.V.**, hicieron entrega de dicho escrito.

La C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, señaló que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de **La Ley**, las solicitudes de aclaración a la Convocatoria y el Escrito de interés en participar, de forma presencial y a través del Sistema **CompraNet**, de los licitantes:

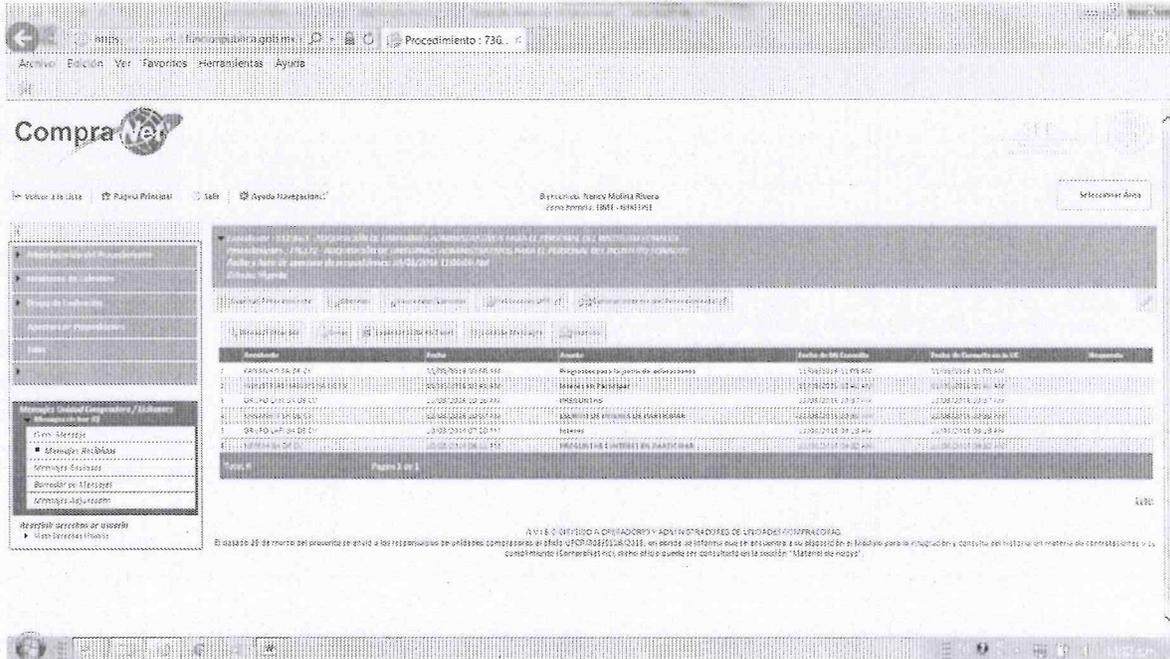
No.	NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	No. De PREGUNTAS
1	NEFESH, S.A. DE C.V.	CompraNet	3
2	GRUPO LAFI, S.A. DE C.V.	CompraNet	2
3	KANANHIT, S.A. DE C.V.	CompraNet	3
4	INDUSTRIAS HABER'S, S.A. DE C.V.	CompraNet	0

Se adjunta pantalla del Sistema.



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E244-2016  
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT.



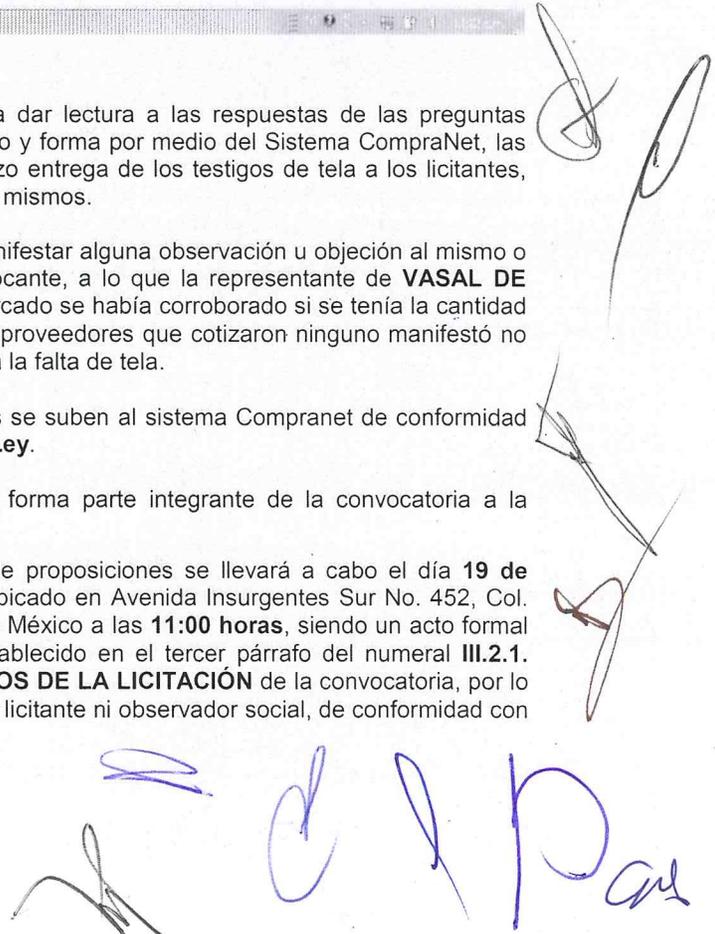
Acto seguido, la C.P. Beatriz Fajardo Espinoza procedió a dar lectura a las respuestas de las preguntas realizadas por los licitantes que fueron entregadas en tiempo y forma por medio del Sistema ComprasNet, las cuales se integran al Acta como **Anexo 1**. Asimismo, se hizo entrega de los testigos de tela a los licitantes, dándoles oportunidad a que se efectúen preguntas sobre los mismos.

En este acto se les preguntó a los licitantes si deseaban manifestar alguna observación u objeción al mismo o si tenían preguntas sobre las ya respondidas por la Convocante, a lo que la representante de **VASAL DE SIMJÁ, S.A. DE C.V.** pregunto si en la investigación de mercado se había corroborado si se tenía la cantidad de tela en existencia a lo que se le respondió que de los 5 proveedores que cotizaron ninguno manifestó no poder entregar los uniformes en el tiempo requerido debido a la falta de tela.

Las respuestas a las preguntas efectuadas por los licitantes se suben al sistema Comprasnet de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 del **Reglamento de La Ley**.

De conformidad con el artículo 33 de **La Ley**, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la licitación.

Se les recuerda que el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **19 de agosto de 2016**, en el auditorio del 4° piso del inmueble ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México a las **11:00 horas**, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, debiéndose apegar a lo establecido en el tercer párrafo del numeral **III.2.1. CONSIDERACIONES A OBSERVAR DURANTE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN** de la convocatoria, por lo que después de esa hora no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador social, de conformidad con el artículo 39 del **Reglamento de La Ley**.



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

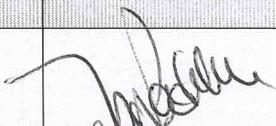
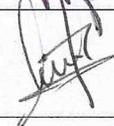
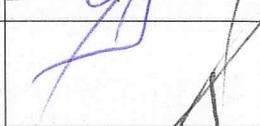
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E244-2016**

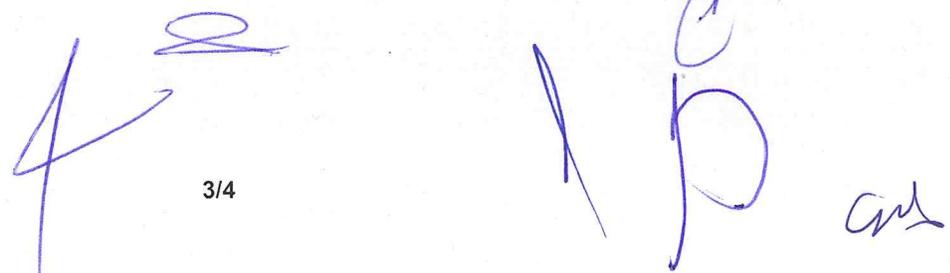
**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT.**

Para efectos de la notificación y en términos de los artículos 37 Bis de **La Ley**, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta Acta en: Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Ciudad de México, en donde se encuentra disponible, por un término de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Así mismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en la página electrónica: [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx); para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 12:10 horas, del día **12 de Agosto del año 2016**. La presente acta consta de **07** fojas, firmando para los efectos legales y de conformidad, los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

**POR LOS LICITANTES**

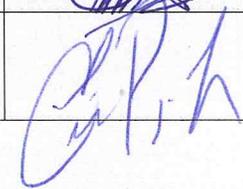
NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE Y CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
VASAL DE SIMJÁ, S.A. DE C.V. <i>MAZAWESIMJA, SA de CV.</i>	María Matilde Padilla Diaz mpadilla@laurence.com.mx	
NEFESH, S.A. DE C.V.	Marco Antonio Martínez Rosales ventas@nefesh.com.mx	
RALF, S.A.	Gerardo Sánchez García ralfy@prodigy.net.mx	
KANANHIT, S.A. DE C.V.	Teresa Gomez López tgomez@marsel.com.mx	
GRUPO LAFI, S.A. DE C.V.	Erika Ortiz Pohlenz eortiz@kurian.com.mx	
COLECCIONES FINAS, S.A. DE C.V.	Miguel Sánchez Olivares ventas@languiani.com	



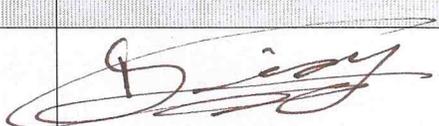
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-014P7R001-E244-2016
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT.

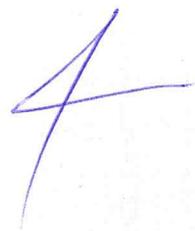
POR EL INSTITUTO FONACOT

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
C.P. Beatriz Fajardo Espinoza	Subdirectora de Adquisiciones.	
C.P. Leopoldo Rubio Fernández	Director de Recursos Humanos	
Lic. Celia Najera Alarcon	Representante del Área Jurídica.	
Ing. Erika Pérez Liz	Subdirectora de Administración del Talento Humano.	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
C.P. Fernando Díaz García Representante del Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT.	









# ANEXO 1

24

✓



**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES.**  
Subdirección General de Administración  
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Fecha: 12 de Agosto de 2016

Nombre y Número de Procedimiento:		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-014P7R001-E244-2016, PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO FONACOT. NEFESH, S.A. DE C.V.		
Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
1.-	PUNTO X.1. DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR EL CONTRATO, SOLICITAN COPIA CERTIFICADA Y ENTREGAR COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DEL LICITANTE CONTENIENDO LA INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DEL COMERCIO O DE ASOCIACIONES CIVILES, SEGÚN CORRESPONDA.		ENTENDEMOS QUE ESTE DOCUMENTO SOLICITADO ES LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.  ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?	Si es correcta. El licitante deberá entregar copia certificada y entregar copia simple del Acta Constitutiva Conteniendo la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
2.-	SOLICITAN PRESENTAR EL "RUPC", REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.		¿SI VAMOS A PRESENTAR LA PROPUESTA FÍSICAMENTE, ES NECESARIO PRESENTAR ESTE DOCUMENTO?	El requisito es aplicable tanto para los licitantes presenciales como para los que participan de manera electrónica a través del Sistema CompraNet.  No obstante, su no presentación no es motivo de desechamiento.
3.-	SOLICITAN 60 DÍAS NATURALES PARA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES SOLICITADOS, CONSIDERANDO QUE LAS TELAS SOLICITADAS TARDAN EN FABRICARSE MAS DE 60 DÍAS NATURALES		¿PODRÍAN AMPLIAR A 90 DÍAS NATURALES LA ENTREGA DE LOS MISMOS?	No se acepta. La entrega de los bienes deberá realizarse a más tardar 60 días naturales posteriores a la entrega de la base de datos con tallas del personal, de conformidad con lo establecido en el numeral II.6 LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES de la Convocatoria.



## GRUPO LAFI, S.A. DE C.V.

Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
1.-	MUESTRAS PARA LA EVALUACIÓN	6 DE 114	SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE AMPLIAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE LAS MUESTRAS YA QUE DESPUÉS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES SOLO CONTAMOS CON 4 HÁBILES DÍAS PARA FABRICARLAS.	No se acepta su propuesta. Los licitantes deberán entregar las muestras en el acto de presentación y apertura de proposiciones, como se establece en el numeral II.5 MUESTRAS de la Convocatoria.
2.-	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES	66 DE 114	SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS PERMITA PRESENTAR PARA LAS BLUSAS Y CAMISAS LA TELA CON COMPOSICIÓN 70% POLIÉSTER - 30% ALGODÓN ES MAS COMERCIAL.	No se acepta su propuesta. Los licitantes deberán presentar todas las prendas en la tela especificada y en cumplimiento de las características señaladas en el numeral II.15 NORMAS APLICABLES de la Convocatoria.

## KANANHIT, S.A. DE C.V.

Número	Tema	Página	Pregunta	Respuesta
1.-	V.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. (punto 2)	28	En la convocatoria se solicita adjuntar Acta Constitutiva legible escaneada, al respecto comento que el Acta constitutiva original de mi representada no es muy clara ¿podríamos presentar además del acta constitutiva una compulsa que contiene la información del acta constitutiva y todas sus modificaciones, debidamente notariada?	Se acepta su propuesta. El licitante deberá presentar copia legible en todas sus fojas y original para cotejo del acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar su objeto social, relación de accionistas y su porcentaje de participación. Además podrá presentar compulsas que contenga la información del acta constitutiva, así como todas sus modificaciones.
2.-	V.3. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. (punto 15)	29	Se solicita presentar la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social. ¿Para poder cumplir con éste requisito es correcto presentar la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa con la que mi representada tiene un contrato de outsourcing?, lo anterior en virtud de que la empresa que represento no cuenta con empleados, todo el personal es subcontratado.	Es correcto, deberá presentar la opinión y el contrato de la empresa de Outsourcing. Asimismo, el licitante deberá presentar Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, el cual se puede realizar en la página del IMSS. <a href="http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones">http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones</a> . Mismo que en su caso le arrojará la siguiente leyenda:  En los controles electrónicos del Instituto Mexicano del Seguro Social no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC, por lo que no se puede emitir una opinión de cumplimiento de obligaciones en Materia de Seguridad Social.



3.-	II. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES. (logotipo del Instituto)	78	Respecto al logotipo bordado ¿Se podrá presentar el bordado en un testigo de tela y no directamente en las muestras, comprometiéndonos a que la producción, en caso de resultar adjudicados, será tal y como la requiere la convocante?	<b>Se acepta su propuesta, el logotipo bordado podrá presentarse en un testigo de tela, sin contravenir lo establecido en la convocatoria.</b>
-----	--	----	---	--

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*