

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT”

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas, del **25 de julio de 2018**, en el auditorio del 4° piso del edificio ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones motivo de esta Invitación, de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante **La Ley**), 47 de su **Reglamento** y lo previsto en el numeral **III.4.2** de la Convocatoria.

En razón de lo anterior se da inicio al acto presidido por la C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, servidor público facultado por la Convocante de conformidad con lo establecido en inciso 9 del numeral **VI. BASES Y LINEAMIENTOS** de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto FONACOT, quien al inicio de este acto dio la bienvenida a todos los servidores públicos que asistieron al mismo.

La C.P. Beatriz Fajardo Espinoza, fue asistida por los representantes del Área Técnica y Requirente de la Dirección de Comunicación Institucional, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta.

Se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica (**CompraNet**), reportando el sistema lo siguiente:

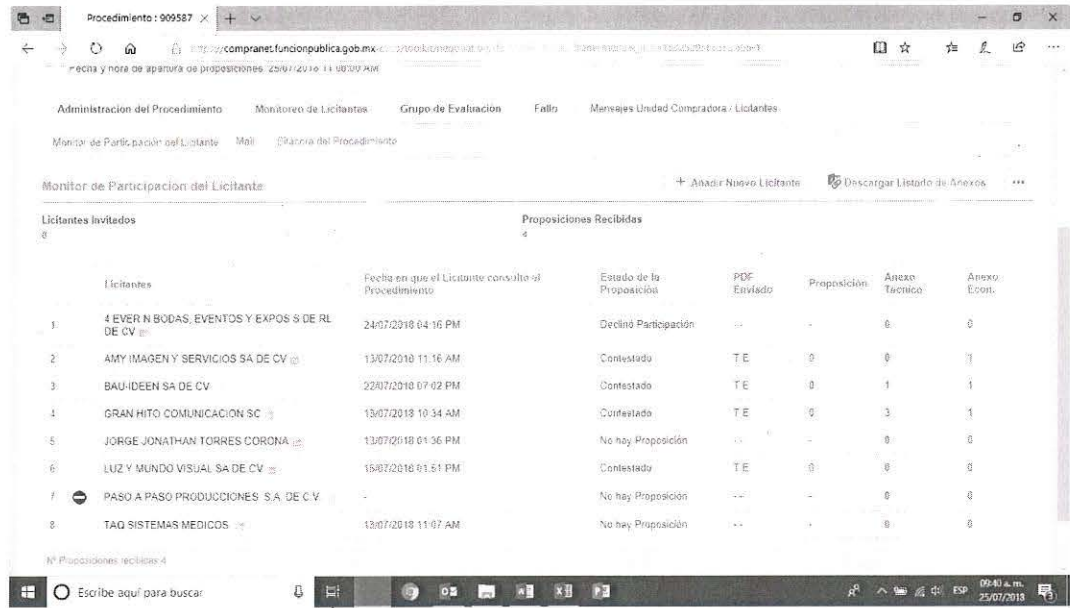
No.	LICITANTES QUE PRESENTARON PROPOSICIONES ELECTRÓNICAMENTE
1	AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
2	BAU-IDEEN, S.A. DE C.V.
3	GRAN HITO COMUNICACION S.C.
4	LUZ Y MUNDO VISUAL, S.A. DE C.V.

Se adjunta pantalla:

(A large diagonal line is drawn across the page, indicating that the attached screenshot is not visible. There are several handwritten signatures in blue and brown ink scattered across the bottom right area.)

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT”**



La Convocante informa que se entregaron oficios para participar en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional, a las empresas:

N°	OFICIO	EMPRESA
1	DRMYSG/1256/2018	BAU-IDEEN, S.A. DE C.V.
2	DRMYSG/1257/2018	AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
3	DRMYSG/1258/2018	GRAN HITO COMUNICACION S.C.
4	DRMYSG/1259/2018	PASO A PASO, S.A. DE C.V.

En ese tenor, la Convocante informa Vía **CompraNet** a la empresa LUZ Y MUNDO VISUAL, S.A. DE C.V., que su propuesta no puede ser aceptada, toda vez que no cuenta con el oficio de invitación para participar en este procedimiento; ello con fundamento en lo establecido en el artículo 77, cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice:

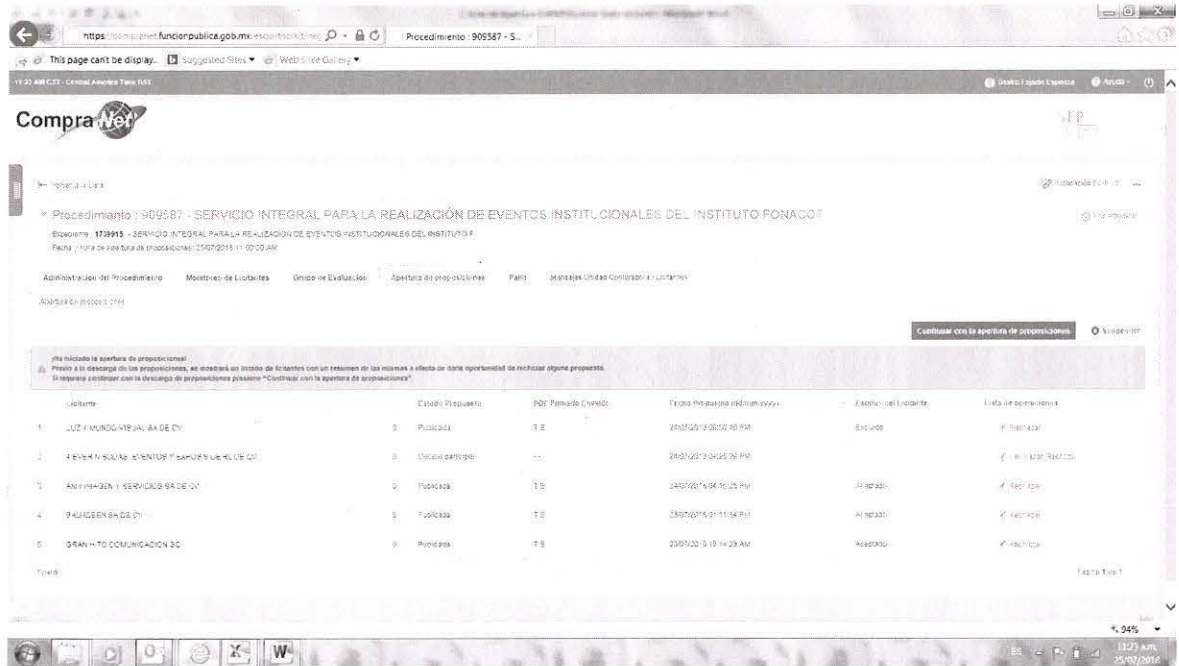
“Artículo 77.- En todo lo no previsto para los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, le serán aplicables, en lo procedente, las disposiciones que prevé este Reglamento para la licitación pública.

La difusión en CompraNet y en la página de Internet de la dependencia o entidad de las invitaciones a cuando menos tres personas a que hace referencia la fracción I del artículo 43 de la Ley, deberá realizarse el mismo día en que se entregue la última invitación y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. La referida difusión es de carácter informativo, por lo que

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
"SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT"**

solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por la dependencia o entidad..."



Derivado de lo anterior se procedió a la apertura y descarga únicamente de las proposiciones presentadas por los licitantes invitados, revisando la documentación sin entrar al análisis detallado de su contenido, para lo cual se integran a la presente Acta como Anexo 1, los Anexos 3 "Acuse de Recepción de la Documentación Legal y Administrativa" y Anexo 4 "Acuse de Recepción de la Propuesta Técnica", de cada uno de los licitantes.

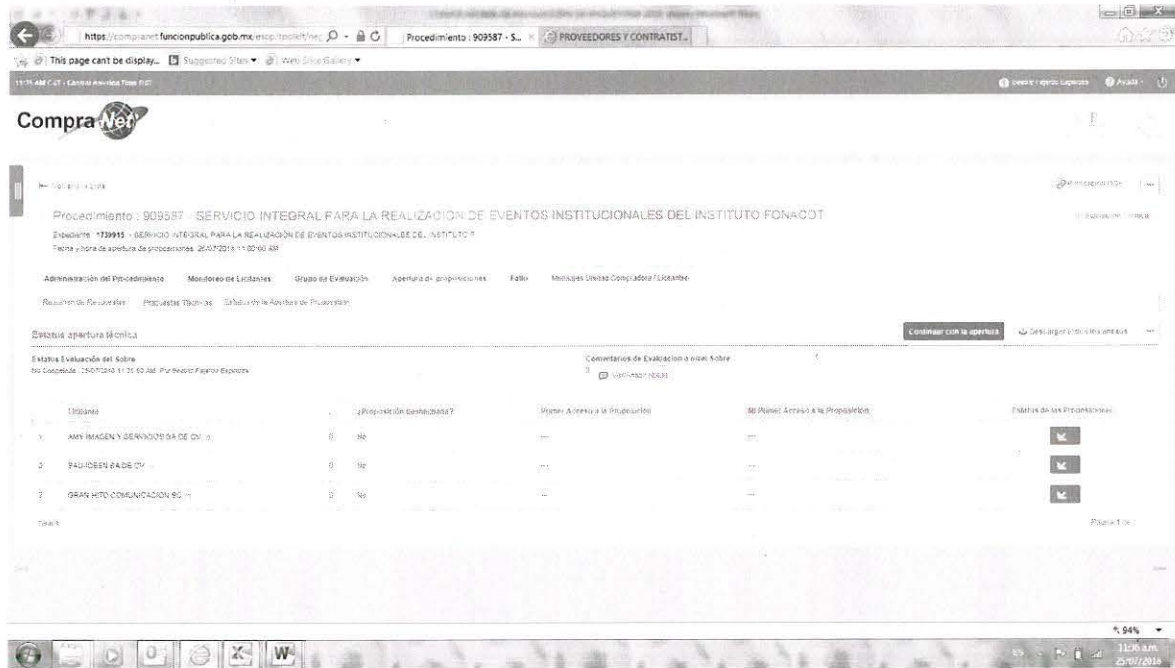
No.	LICITANTES QUE PRESENTARON PROPOSICIONES
1	BAU-IDEEN, S.A. DE C.V.
2	AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
3	GRAN HITO COMUNICACION S.C.

Se adjunta pantalla del Sistema ComprasNet:

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018**

“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT”



Acto seguido, y con fundamento en los artículos 35 fracción III de **La Ley** y 47 penúltimo párrafo de su **Reglamento**, se dio lectura al importe total de cada una de las propuestas económicas de los Licitantes, las cuales se adjuntan como Anexo 2.

Con fundamento en el artículo 35 fracción II de **La Ley**, y lo indicado en el inciso F. del numeral III.4.2 de la Convocatoria de la invitación, únicamente se procederá a la rúbrica de cada uno de los **Anexos 3 “Acuse de Recepción de la Documentación Legal y Administrativa”** y **Anexo 4 “Acuse de Recepción de la Proposición Técnica** y de todas las propuestas económicas, por todos los asistentes al acto.

En este acto, se hace entrega de 3 CD's que contienen las propuestas técnicas, al Representante del Área Técnica/Requirente para que realice la evaluación de las propuestas de los licitantes:

No.	LICITANTES QUE PRESENTARON PROPOSICIONES
1	BAU-IDEEN, S.A. DE C.V.
2	AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
3	GRAN HITO COMUNICACION S.C.

De conformidad con el artículo 35 fracción III de **La Ley**, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **27 de julio de 2018, a las 14:00 horas** en el Auditorio del 4° piso del edificio ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P.

Handwritten signatures and initials in blue and brown ink.

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT”

06760, Delegación Cuauhtémoc, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 37 Bis de **La Ley**, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta Acta en el 1° piso del edificio ubicado en Av. de los Insurgentes Sur No. 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, en donde se encuentra disponible, por un término de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Así mismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en la página: www.compranet.gob.mx; para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

De conformidad con el artículo 47 del Reglamento de **“La Ley”**, a este acto no asistió ninguna persona que haya manifestado su interés de estar presente en el mismo como observador.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las **13:30** horas, del día **25 de julio del año 2018**.

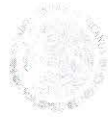
Esta acta consta de 45 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este evento.

OBSERVADORES:

NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE Y CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA

POR EL INSTITUTO FONACOT:

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
C.P. Beatriz Fajardo Espinoza	Subdirectora de Adquisiciones.	
C. Gerardo Zardain López	Subdirector de Medios y Representante del Área Técnica y Requirente	
Lic. María Mercedes Sosa Urdaneta	Coordinador de Enlace y Representante del Área Técnica y Requirente	
Lic. Celia Nájera Alarcón	Representante del Área Jurídica.	



**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
"SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT"

C. María Esther Fuentes Varas de Valdés	Jefe de Oficina de Seguimiento de Contratos.	
C. Mara Fariás Flores	Coordinador Administrativo de Alta Responsabilidad	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:

NOMBRE	FIRMA
Mtro. Edwin Alarcón Ramírez Representante del Órgano Interno de Control en el Instituto FONACOT	

Handwritten notes and signatures in blue ink:
 One signature at the top right.
 A large stylized signature below it.
 A signature to the left of the large one.
 Another signature below the large one.

ANEXO 1

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018

RELATIVA A LA:
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL "CONTRATACIÓN ABIERTA DEL SERVICIO INTEGRAL
PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT"

ANEXO 3

Ciudad de México, a 25 de julio de 2018

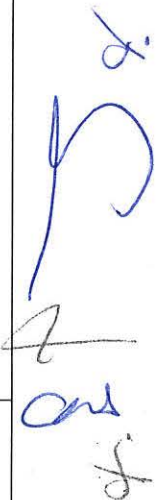
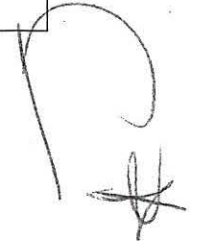
ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
1. El licitante deberá presentar su documentación legal y administrativa foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman cada una de sus propuestas.	✓		
2. El licitante deberá presentar acta de nacimiento para el caso de personas físicas y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar su objeto social, relación de accionistas y su porcentaje de participación, en tamaño carta o legal, legible de cada una de sus fojas.	✓	01 - 26	
3. El licitante deberá presentar poder notarial donde se especifique que el apoderado goza de poder para actos de administración, en tamaño carta o legal, legible de cada una de sus fojas.	✓	27 -	
4. El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de invitación, en atención del acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. Anexo 1.	✓	28	
5. El licitante deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente invitación , así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey . Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 5 o Anexo 5A e invariablemente se deberá insertar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad". El domicilio que se mencione en los documentos antes citados será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. Asimismo, deberá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 5 o Anexo 5A según sea el caso.	✓	29 - 31	
6. Identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).	✓	32 - 33	

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409







ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
7. Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el suscrito ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley y segundo transitorio del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Anexo 6.	✓	5/F	
8. Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 113 y 116 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Anexo 7 (Su no presentación no será motivo de desechamiento).	✓	35	
9. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de La Ley. Anexo 8.	✓	36	
10. El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9.	✓	37	
11. Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10.	✓	38	
12. Escrito en donde el licitante exprese bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículo 49 fracción IX en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de ser personal moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos. En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. Anexo 12.	✓	39	
13. El licitante deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del art. 32-D del CFF). La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	40	
14. El licitante deberá presentar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice "E"). La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	41	

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

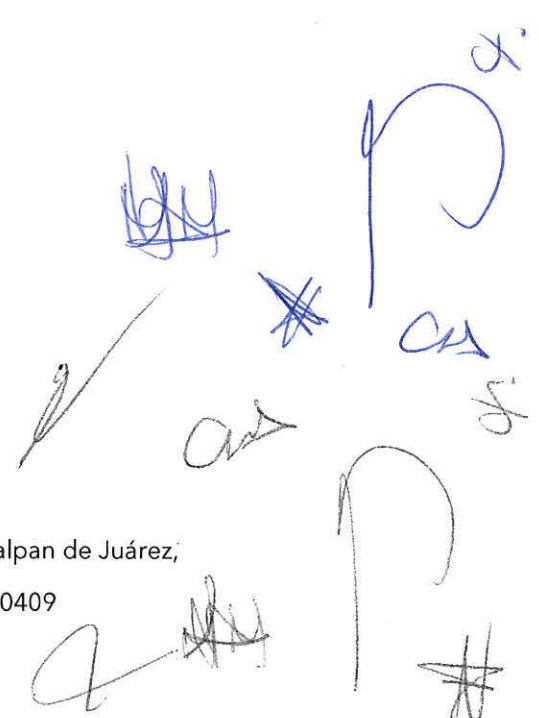
ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
15. El licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos , en donde indique que se encuentra al corriente de sus aportaciones ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	42	
16. El licitante deberá presentar carta de Bienvenida de afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto Fonacot.	✓	43	
17. El licitante deberá proporcionar el Registro Único de Proveedores (RUPC) (Su no presentación no será motivo de desechamiento).			✓

La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación. La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información inconsistente o que no sea fidedigna, se informará al Órgano Interno de Control.
Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 3, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.

ATENTAMENTE



Luis Javier del Castillo Aguilar
REPRESENTANTE LEGAL
Gran Hito Comunicación S.C.
GHC151211u99



Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
RELATIVA A LA:
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE
EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT"**

ANEXO 4

Ciudad de México, a 25 de julio de 2018.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
A. El licitante deberá presentar su propuesta totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman su propuesta.	✓		
B. Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente invitación, establecidas en el Anexo 13 Características Técnicas del Servicio , considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.	✓	44-50	
C. Escrito del licitante mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico especializado y capacitado en el ramo; técnicas, procedimientos y equipos suficientes, adecuados y disponibles a fin de garantizar el servicio objeto de esta invitación sea con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la Convocante, por lo que en caso de resultar ganador realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 13 Características Técnicas del Servicio. (Anexo 14).	✓	51- 52	
D. El licitante deberá presentar Currículum Vitae detallado de la empresa en el cual destaque su trayectoria, experiencia y clientes principales con los que haya realizado servicios similares al de Servicio Integral para la Realización de Eventos Institucionales del INSTITUTO FONACOT.	✓	53- 54	
E. El licitante deberá presentar Currículum Vitae detallado de los siguientes perfiles, que incluyan sus años de experiencia en las tareas que les serán asignadas y el nombre de las empresas o instituciones públicas en las que ha prestado dichos servicios. <ul style="list-style-type: none"> • Maestro de ceremonias • Fotógrafo de foto fija • Camarógrafo • Operador de sonido • Editor de video 	✓	55- 86	
F. El licitante deberá proporcionar la lista de los responsables por área como sigue: Coordinador del Servicio, Coordinador de Producción, Fotógrafo de Foto Fija, Camarógrafo de Video, Sonidista, Editor y/o Post-productor de Video, Asistente(s) de producción y Responsable de Proyecto.	✓	87- 89	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'ca' and 'f']

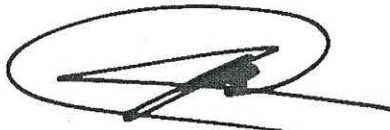
Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409

[Additional handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page]

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
G. El licitante deberá presentar copia de la declaración fiscal anual 2017 y copia de la última declaración provisional 2018 presentadas ante el SAT donde compruebe que sus ingresos anuales sean equivalentes por lo menos el 20% del monto total de su propuesta económica antes de I.V.A.	✓	90- 109	
H. El licitante deberá presentar al menos, tres (3) Comprobantes (Contratos, Pedidos o Facturas) que acrediten su participación en servicios similares al solicitado en este anexo técnico. Dichos comprobantes deberán ser de servicios realizados en los últimos dieciocho meses, y que fueron o están siendo realizados con cualquier dependencia pública o institución privada.	✓	110- 182	
I. El licitante deberá entregar Muestras, en archivo electrónico almacenado en dispositivo (CD O DVD), de servicios similares al Servicio de Realización de Eventos Institucionales FONACOT o su participación en ellos. Los ejemplos deberán corresponder a los servicios similares realizados que amparan los comprobantes del inciso I. Cualquier otro ejemplo que no corresponda a los comprobantes del inciso H, no serán tomados en cuenta para su revisión y calificación.	✓	183- 201 9/c.d.	
J. Los comprobantes de satisfacción -en tiempo y forma- o finiquito, expedidos por el (los) Cliente(s) a la empresa o persona física licitante que prestó -bajo contrato, pedido o factura- los servicios similares del inciso H.	✓	202- 204	
K. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos involucrados en el proceso con nombre, cargo y función que desarrolla en la prestación del servicio en hoja membretada	✓	205 206	
<p>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, se procederá a notificar al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</p> <p>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.</p> <p>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 4, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</p>			

ATENTAMENTE



Luis Javier del Castillo Aguilar
REPRESENTANTE LEGAL
Gran Hito Comunicación S.C.
GHC151211u99

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409

[Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several initials.]

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: : BAU-IDEA, S.A. DE C.V.

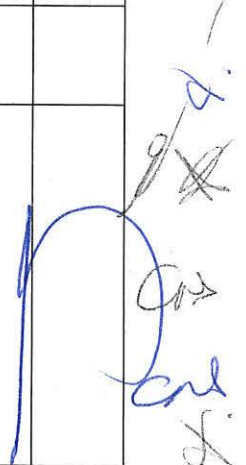
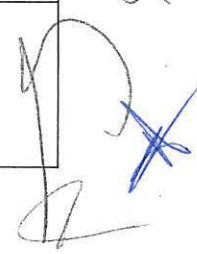
ANEXO 3

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
1. El licitante deberá presentar su documentación legal y administrativa foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman cada una de sus propuestas.	✓		
2. El licitante deberá presentar acta de nacimiento para el caso de personas físicas y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar su objeto social, relación de accionistas y su porcentaje de participación, en tamaño carta o legal, legible de cada una de sus fojas.	✓	01- 27	
3. El licitante deberá presentar poder notarial donde se especifique que el apoderado goza de poder para actos de administración, en tamaño carta o legal, legible de cada una de sus fojas.	✓	28	
4. El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de invitación, en atención del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. Anexo 1.	✓	29	
5. El licitante deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente invitación , así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del RLey . Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 5 o Anexo 5A e invariablemente se deberá insertar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad". El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. Asimismo deberá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 5 o Anexo 5A según sea el caso.	✓	30- 31	ds /X ds ad ds
6. Identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).	✓	32	ds /X

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: : BAU-IDEE, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA				
	DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
		SI	NO. DE FOLIO	NO
7.	Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el suscrito ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley y segundo transitorio del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Anexo 6.	✓	33	
8.	Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 113 y 116 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Anexo 7 (Su no presentación no será motivo de desechamiento).	✓	34	
9.	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de La Ley. Anexo 8.	✓	35	
10.	El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9.	✓	36-37	
11.	Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10.	✓	38	
12.	Escrito en donde el licitante exprese bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículo 49 fracción IX en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de ser personal moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos. En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. Anexo 12.	✓	39	
13.	El licitante deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del art. 32-D del CFF). La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	40	





**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: : BAU-IDEE, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN	PRESENTA			
	SI	NO. DE FOLIO	NO	
14.	El licitante deberá presentar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice "E" . La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	41	
15.	El licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos , en donde indique que se encuentra al corriente de sus aportaciones ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	42	
16.	El licitante deberá presentar carta de Bienvenida de afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT.	✓	43	
17.	El licitante deberá proporcionar el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). (Su no presentación no será motivo de desechamiento).			✓

La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), afectará la solvencia de de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018**

**PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT**

LICITANTE: BAU-IDEE, S.A. DE C.V.

ANEXO 4

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
REQUISITOS TÉCNICOS GENERALES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR			
A.	El licitante deberá presentar su propuesta totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman su propuesta.	✓	
B.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente invitación, establecidas en el Anexo 13 Características Técnicas del Servicio, considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.	✓	44- 55
C.	Escrito del licitante mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico especializado y capacitado en el ramo; técnicas, procedimientos y equipos suficientes, adecuados y disponibles a fin de garantizar el servicio objeto de esta invitación sea con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la Convocante, por lo que en caso de resultar ganador realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 13 Características Técnicas del Servicio. (Anexo 14).	✓	56
D.	El licitante deberá presentar Currículum Vitae detallado de la empresa en el cual destaque su trayectoria, experiencia y clientes principales con los que haya realizado servicios similares al de Servicio Integral para la Realización de Eventos Institucionales del INSTITUTO FONACOT.	✓	57- 64
E.	El licitante deberá presentar Currículum Vitae detallado de los siguientes perfiles, que incluyan sus años de experiencia en las tareas que les serán asignadas y el nombre de las empresas o instituciones públicas en las que ha prestado dichos servicios. <ul style="list-style-type: none"> • Maestro de ceremonias • Fotógrafo de foto fija • Camarógrafo • Operador de sonido • Editor de video 	✓	65- 68

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: BAU-IDEE, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
F. El licitante deberá proporcionar la lista de los responsables por área como sigue: Coordinador del Servicio, Coordinador de Producción, Fotógrafo de Foto Fija, Camarógrafo de Video, Sonidista, Editor y/o Post-productor de Video, Asistente(s) de producción y Responsable de Proyecto.	✓	69- 70	
G. El licitante deberá presentar copia de la declaración fiscal anual 2017 y copia de la última declaración provisional 2018 presentadas ante el SAT donde compruebe que sus ingresos anuales sean equivalentes por lo menos el 20% del monto total de su propuesta económica antes de I.V.A.	✓	71 93	
H. El licitante deberá presentar al menos, tres (3) Comprobantes (Contratos, Pedidos o Facturas) que acrediten su participación en servicios similares al solicitado en este anexo técnico. Dichos comprobantes deberán ser de servicios realizados en los últimos dieciocho meses, y que fueron o están siendo realizados con cualquier dependencia pública o institución privada.	✓	94- 130	
I. El licitante deberá entregar Muestras, en archivo electrónico almacenado en dispositivo (CD O DVD), de servicios similares al Servicio de Realización de Eventos Institucionales FONACOT o su participación en ellos. Los ejemplos deberán corresponder a los servicios similares realizados que amparan los comprobantes del inciso I. Cualquier otro ejemplo que no corresponda a los comprobantes del inciso H, no serán tomados en cuenta para su revisión y calificación.	✓	131 - 140	
J. Los comprobantes de satisfacción –en tiempo y forma- o finiquito, expedidos por el (los) Cliente(s) a la empresa o persona física licitante que prestó -bajo contrato, pedido o factura- los servicios similares del inciso H.	✓	141 blanco	✗
K. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos involucrados en el proceso con nombre, cargo y función que desarrolla en la prestación del servicio en hoja membretada	✓	142	✗

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'as', 'cas', and various scribbles]

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT**

LICITANTE: BAU-IDEE, S.A. DE C.V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
<p>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, se procederá a notificar al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</p> <p>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.</p> <p>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 4, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</p>			



**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT**

LICITANTE: AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C. V.

ANEXO 3

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
1. El licitante deberá presentar su documentación legal y administrativa foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman cada una de sus propuestas.	✓		
2. El licitante deberá presentar acta de nacimiento para el caso de personas físicas y para el caso de personas morales acta constitutiva, así como su última modificación donde se pueda constatar su objeto social, relación de accionistas y su porcentaje de participación, en tamaño carta o legal, legible de cada una de sus fojas.	✓	01- 25	
3. El licitante deberá presentar poder notarial donde se especifique que el apoderado goza de poder para actos de administración, en tamaño carta o legal, legible de cada una de sus fojas.	✓	26	
4. El licitante deberá presentar declaración en la que manifieste que acepta todas las cláusulas y condiciones de la convocatoria de invitación, en atención del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía. Anexo 1.	✓	27	
5. El licitante deberá presentar un escrito en el que su firmante manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse y responder por sí o su representada en la presente invitación , así como para suscribir las propuestas técnicas y económicas, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 48 fracción V del Rley. Para tal efecto, el licitante deberá requisitar el Anexo 5 o Anexo 5A e invariablemente se deberá insertar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad". El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la Convocante como el indicado para que el licitante reciba toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. Asimismo deberá contar con una dirección de correo electrónico e indicarlo en el Anexo 5 o Anexo 5A según sea el caso.	✓	287 30 ca	<i>[Handwritten signature]</i>
6. Identificación oficial vigente y legible de la persona física o del representante legal de la persona moral, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser alguno de los siguientes documentos: pasaporte, cartilla, credencial para votar, cédula profesional o los formularios FM2 Y FM3, (Estos dos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera).	✓	031	<i>[Handwritten signature]</i>



**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT**

LICITANTE: AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C. V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
7. Escrito del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni el suscrito ni ninguno de los socios integrantes de la persona moral que representa, se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de La Ley y segundo transitorio del decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Anexo 6.	✓	32	
8. Escrito del licitante en el que manifieste qué documentación de la contenida en sus propuestas técnica y económica considera clasificada como confidencial, reservada y/o comercial reservada, explicando los motivos de clasificación en términos de los artículos 113 y 116 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Anexo 7 (Su no presentación no será motivo de desechamiento).	✓	33	
9. Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifieste la declaración de integridad, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de La Ley . Anexo 8.	✓	34	
10. El licitante deberá requisitar el formato de estratificación conforme al Anexo 9.	✓	35-36	
11. Escrito del licitante donde declara que ha leído la convocatoria, y se encuentra conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada uno de los puntos que en ésta se señalan. Anexo 10.	✓	37	
12. Escrito en donde el licitante exprese bajo protesta de decir verdad que no se encuentra bajo el supuesto de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, artículo 49 fracción IX en el que manifieste que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de ser personal moral dichas manifestaciones deberán presentarse respecto de los socios o accionistas que ejerzan el control de la sociedad, indicando nombre y apellidos de cada uno de ellos. En caso de que los socios o accionistas sean personas morales dicho documento deberá ir suscrito por el representante legal de cada persona moral. Anexo 12.	✓	38 <i>cul</i>	<i>[Handwritten marks]</i>
13. El licitante deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT en el que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo (para efectos del art. 32-D del CFF).). La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	39	<i>[Handwritten marks]</i>

[Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large circle around row 12 and various initials]

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C. V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL IV. DE LA CONVOCATORIA				
DESCRIPCIÓN	PRESENTA			
	SI	NO. DE FOLIO	NO	
14. El licitante deberá presentar opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo. Apéndice "E") . La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	40		
15. El licitante deberá presentar la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos , en donde indique que se encuentra al corriente de sus aportaciones ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. La fecha de consulta deberá tener como máximo, vigencia de un mes a la fecha de la apertura de proposiciones.	✓	41		
16. El licitante deberá presentar carta de Bienvenida de afiliación de su Centro de Trabajo al Instituto FONACOT.	✓			
17. El licitante deberá proporcionar el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). (Su no presentación no será motivo de desechamiento) .	✓	42		

La falta o error de algún escrito requerido en la documentación Legal-Administrativa (salvo los indicados expresamente en el inciso correspondiente), afectará la solvencia de de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, se procederá la notificación al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.

INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C. V.

ANEXO 4

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
REQUISITOS TÉCNICOS GENERALES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR			
A.	El licitante deberá presentar su propuesta totalmente foliada de manera consecutiva en cada una de sus hojas que conforman su propuesta.	✓	
B.	Descripción y especificaciones a detalle del servicio objeto de la presente invitación, establecidas en el Anexo 13 Características Técnicas del Servicio, considerando las precisiones y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.	✓	43-51
C.	Escrito del licitante mediante el cual manifieste que su representada cuenta con personal técnico especializado y capacitado en el ramo; técnicas, procedimientos y equipos suficientes, adecuados y disponibles a fin de garantizar el servicio objeto de esta invitación sea con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la Convocante, por lo que en caso de resultar ganador realizará, la prestación del servicio durante la vigencia del contrato, por su cuenta, cargo y riesgo conforme a las condiciones descritas en el Anexo 13 Características Técnicas del Servicio. (Anexo 14).	✓	52
D.	El licitante deberá presentar Currículum Vitae detallado de la empresa en el cual destaque su trayectoria, experiencia y clientes principales con los que haya realizado servicios similares al de Servicio Integral para la Realización de Eventos Institucionales del INSTITUTO FONACOT.	✓	53-55
E.	El licitante deberá presentar Currículum Vitae detallado de los siguientes perfiles, que incluyan sus años de experiencia en las tareas que les serán asignadas y el nombre de las empresas o instituciones públicas en las que ha prestado dichos servicios. <ul style="list-style-type: none"> • Maestro de ceremonias • Fotógrafo de foto fija • Camarógrafo • Operador de sonido • Editor de video 	✓	56-57

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AMY', 'CS', and other illegible marks, along with a large blue scribble on the right side of the table.

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C. V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
	DESCRIPCIÓN	PRESENTA	
		SI	NO. DE FOLIO
F.	El licitante deberá proporcionar la lista de los responsables por área como sigue: Coordinador del Servicio, Coordinador de Producción, Fotógrafo de Foto Fija, Camarógrafo de Video, Sonidista, Editor y/o Post-productor de Video, Asistente(s) de producción y Responsable de Proyecto.	✓	58 - 60
G.	El licitante deberá presentar copia de la declaración fiscal anual 2017 y copia de la última declaración provisional 2018 presentadas ante el SAT donde compruebe que sus ingresos anuales sean equivalentes por lo menos el 20% del monto total de su propuesta económica antes de I.V.A.	✓	61 72
H.	El licitante deberá presentar al menos, tres (3) Comprobantes (Contratos, Pedidos o Facturas) que acrediten su participación en servicios similares al solicitado en este anexo técnico. Dichos comprobantes deberán ser de servicios realizados en los últimos dieciocho meses, y que fueron o están siendo realizados con cualquier dependencia pública o institución privada.	✓	73 - 76
I.	El licitante deberá entregar Muestras, en archivo electrónico almacenado en dispositivo (CD O DVD), de servicios similares al Servicio de Realización de Eventos Institucionales FONACOT o su participación en ellos. Los ejemplos deberán corresponder a los servicios similares realizados que amparan los comprobantes del inciso I. Cualquier otro ejemplo que no corresponda a los comprobantes del inciso H, no serán tomados en cuenta para su revisión y calificación.	✓	S/F
J.	Los comprobantes de satisfacción –en tiempo y forma- o finiquito, expedidos por el (los) Cliente(s) a la empresa o persona física licitante que prestó -bajo contrato, pedido o factura- los servicios similares del inciso H.	✓	79 hoja en blanco
K.	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos involucrados en el proceso con nombre, cargo y función que desarrolla en la prestación del servicio en hoja membretada	✓	80 - 81

**INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES
ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**

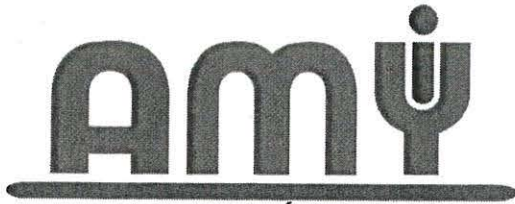
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. IA-014P7R001-E378-2018
PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT

LICITANTE: AMY IMAGEN Y SERVICIOS, S.A. DE C. V.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CONFORME A LO SOLICITADO EN EL NUMERAL V.1			
DESCRIPCIÓN	PRESENTA		
	SI	NO. DE FOLIO	NO
<p>La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso, de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, se procederá a notificar al Órgano Interno de Control para que realice la investigación respectiva y de ser procedente, aplique las sanciones que indica el artículo 60 de La Ley.</p> <p>La falta o error en la presentación de algún documento en la proposición técnica, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto será causa de descalificación a menos de que dicho documento pueda ser cubierto con información contenida en la propia propuesta técnica o económica de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley.</p> <p>Se sugiere a los licitantes relacionar la documentación presentada conforme al Anexo 4, el no presentar dicho anexo no será motivo de desechamiento.</p>			

ANEXO 2

Handwritten notes in blue ink, including a signature and a large flourish.



INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ABIERTA MIXTA
No. IA-014P7R001-E378-2018
RELATIVA A LA:
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT"

25 de julio de 2018

INSTITUTO FONACOT
Presente

Presento la siguiente propuesta económica para el "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT".

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIOS		COSTO UNITARIO	IMPORTE MÍNIMO (SIN IVA)	IMPORTE MÁXIMO (SIN IVA)
		MINIMA	MAXIMA			
Servicio integral para la realización de eventos institucionales del Instituto FONACOT.	Servicio	5	10	\$245,300.00	\$1,226,500.00	\$2,453,000.00
				Sub total	\$1,226,500.00	\$2,453,000.00
				IVA 16%	\$196,240.00	\$392,480.00
				Total	\$1,422,740.00	\$2,845,480.00

*Esta propuesta se encuentra en moneda nacional más IVA, y con una vigencia de 90 días a partir de su envío.

La prestación del servicio se realizará en base a las siguientes especificaciones:

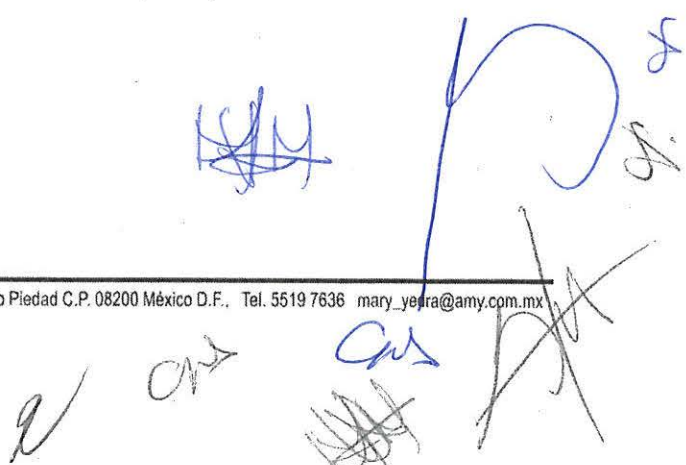
- 1) Se llevará a cabo a partir del día hábil siguiente a la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2018
- 2) Oficinas centrales del Instituto FONACOT ubicadas en Insurgentes Sur, #452, Col. Roma Sur, 4to. Piso, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06760; sede alterna ubicada en Plaza de la República # 32, Col. Tabacalera, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México C.P. 06030 (Frente al Monumento de la Revolución); o en cualquier otra ubicación que así considere conveniente la institución.
- 3) El personal se presentará en el lugar donde se lleve a cabo la prestación del servicio con: identificación que los acredite como personal de la empresa visible en todo momento y vestimenta acorde al evento. Así mismo, el coordinador del evento deberá proporcionar listado del personal y vehículos con los que se acudirá a hacer la instalación del material requerido para que la Dirección de Comunicación Institucional gestione el permiso para el

- acceso; un número telefónico (móvil y fijo) y correo electrónico para su localización oportuna y estar presente durante cada etapa de realización de los eventos.
- 4) El personal de la Dirección de Comunicación Institucional, proporcionará en formato digital y por correo electrónico los logotipos necesarios para la impresión en un periodo de 8 días a 72hrs previas al evento.
 - 5) El material final se entregará en dispositivos de almacenamiento extraíbles (USB, Memory card, etc.) en dos tantos en las oficinas de la Dirección de Comunicación Institucional, mismas que se encuentran en Insurgentes Sur, #452, Col. Roma Sur, 5to. Piso, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06067, en un horario de 9:00 a 14:30 horas, y de 15:30 a 19:00 horas, en un periodo de 4 horas posteriores al término del evento (si este finaliza antes de las 15:00hrs) o antes de las 10:00 hrs del día siguiente (si el evento finaliza de las 15:01 en adelante). El material incluirá:
 - o Testimonial del evento en video grabado en calidad HD; edición de Pieza de Video en calidad HD con corrección en la colorimetría (en su caso), con placas o títulos y con logotipos de entrada y salida y con la corrección de audio pertinente (con límite de -6 dB); y un álbum fotográfico digital de 30 a 50 fotografías, tomadas desde la recepción de los invitados hasta el término del evento.
 - 6) Se notificará de la realización del servicio en un periodo de 8 días naturales a 48 horas hábiles previas, indicando la ubicación, horarios y necesidades específicas, etc.
 - 7) La duración de cada evento será de máximo 3 horas
 - 8) El montaje del equipo técnico-audiovisual, imagen y ornato requerido, así como las pruebas pertinentes, se realizarán por lo menos 24 horas previas a la realización del evento;
 - 9) El día del evento, el personal acudirá a las instalaciones 2hrs antes para realizar las pruebas y arreglos finales que se consideren pertinentes.
 - 10) El editor de video se encontrará disponible el día del evento tanto en las instalaciones donde se desarrolle el mismo, como en las oficinas de la empresa.
 - 11) El desmontaje y retiro total del equipo técnico y audiovisual se realizará dentro de las cuatro horas posteriores al término del evento.
 - 12) El Director de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT, C. Dante Omar Pinal Ibarra o quien lo sustituya en el cargo será el Responsable de Verificar, Aceptar y Administrar el Contrato y será quien deberá informar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales sobre las incidencias del mismo a efecto de que en su caso, se apliquen las sanciones procedentes de conformidad con lo establecido en el contrato respectivo.
 - 13) En caso de ser necesario, se podrá suspender el servicio hasta 3 días naturales previos a la prestación del mismo sin que esto implique pago de algún tipo por parte del Instituto.
 - 14) El pago del servicio se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP): Sobre servicio prestado, material final entregado y aprobado, factura entregada y aprobada por parte de la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT, 20 días naturales posteriores a la prestación del servicio.
 - 15) La factura (CFDI), deberá cumplir con las Disposiciones Fiscales Vigentes, e indicar la cantidad y descripción de los servicios proporcionados.
 - 16) En caso de cancelación del servicio por causas fortuitas, el pago podrá realizarse bajo las siguientes condiciones:

- o 71h previas al evento: no habrá obligación de pago por parte de FONACOT.
 - o 48 a 24h previas: 50% del monto total.
 - o 23 a 5h previas: 70% del monto total.
- 17) No se solicitará ningún tipo de adelanto para la prestación del servicio.
- 18) Para garantizar la prestación del servicio, se emitirá una fianza por parte de alguna institución autorizada para ello equivalente al 10% del monto máximo del contrato (antes de IVA) a favor del Instituto FONACOT dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato.
- 19) Las penalizaciones aplicables sobre monto total del contrato (antes de IVA) serán:
- o 3% por cada treinta (30) minutos de atraso en el inicio de la prestación del servicio el día del evento, hasta su cumplimiento a entera satisfacción del Instituto FONACOT.
 - o 1% en caso de no presentarse en las oficinas del Administrador del contrato en caso de resultar ganador el día hábil siguiente a la notificación, por cada día de retraso o no presentar en tiempo y forma los entregables, por cada día de retraso.
- 20) Podrán ser aplicables deducciones correspondientes al 5% ó 2% del monto total del contrato (antes de IVA) por concepto de los servicios ejecutados de manera parcial o deficiente en que se incurra respecto a los servicios y entregables en las fechas y horas que se precisan hasta la entera satisfacción de la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT:
- o 5%, equipo Técnico y Audiovisual incompleto o deficiente (Pantallas, juego de iluminación, equipo de sonido y/o consola de control para Audio y Video); elementos de Imagen y Señalización incompletas o deficientes (Impresión en estireno, impresión en tela); elementos Varios y de Ornamento incompletos o deficientes (Maceteros con arreglos florales o plantas naturales); entregables incompletos o deficientes, por cada hora de retraso.
 - o 2% por el desmontaje posterior a las 4h señaladas, por cada hora de retraso.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de personal capacitado



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL
NO. IA-014P7R001-E378-2018
RELATIVA A LA:
CONTRATACIÓN ABIERTA DEL "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE
EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT"
PROPUESTA ECONÓMICA**

ANEXO 11

Ciudad de México, a 25 de julio de 2018.

Mediante este conducto me permito presentar la propuesta de cotización para el "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT", el cual será llevado a cabo a partir del día hábil siguiente a la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2018; en las oficinas centrales del Instituto FONACOT ubicadas en Insurgentes Sur, #452, Col. Roma Sur, 4to. Piso, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06760; sede alterna ubicada en Plaza de la República # 32, Col. Tabacalera, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México C.P. 06030 (Frente al Monumento de la Revolución); y en cualquier otra ubicación que así considere conveniente la institución.

SERVICIOS	COSTO UNITARIO (SIN IVA)	MONTO MÍNIMO / 5 EVETOS (SIN IVA)	MONTO MÁXIMO / 10 EVENTOS (SIN IVA)
PAQUETE: Servicio integral para la realización de eventos institucionales del Instituto FONACOT, el cual incluye: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> × Personal de montaje, equipamiento técnico-audiovisual y apoyo logístico (8 personas). × Maestro de ceremonias (1 persona) × Personal para recepción, registro y asignación de lugares (4 personas) × Fotógrafo foto fija (1 persona) × Camarógrafo (1 persona) × Operador de sonido (1 persona) × Editor de video (1 persona) × Responsable de coordinación del servicio (1 persona) ✓ Equipo Técnico y Audiovisual: <ul style="list-style-type: none"> × Pantallas HD de 42 pulgadas con base de altura 2m (2 pantallas) × Juego de iluminación electrónica en presidium (1 juego) 	\$300,500.00	\$1,502,500.00	\$3,005,000.00

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

<ul style="list-style-type: none"> × Equipo de sonido de alta fidelidad (1 equipo) × Consola de control para audio y video (1 consola) ✓ Elementos de Imagen y Señalización: <ul style="list-style-type: none"> × Impresión a color de 68 x 108 cm en estireno para colocación en atril (1 impresión) × Impresión en tela que tendrá como mínimo 5.00 x 2.07 m y un máximo de 14.00 x 3.35 m, como fondo de presídium con impresión a 380 dpi's (1 impresión) × Impresiones en material autoadherible de 20x8 cm - señalizaciones- para butacas, con la leyenda de RESERVADO, que incluyan logotipos de la dependencia conforme al evento (firma de convenio) requerido por la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT (30 impresiones) ✓ Elementos Ornamentales: <ul style="list-style-type: none"> × Mesas tablón para el registro de asistentes medias aproximadas de 2.40m por 1m (2 mesas) × Arreglos florales naturales: mesa de presídium, pedestales de pantallas y exterior del lugar del evento (mínimo de 10 máximo 30 dependiendo del lugar) ✓ Entregables: <ul style="list-style-type: none"> × USB con material testimonial (2 tantos por evento) 			
SUBTOTAL		\$1,502,500.00	\$3,005,000.00
IVA 16%		\$240,400.00	\$480,800.00
TOTAL		\$1,742,900.00	\$3,485,800.00

***Esta propuesta se encuentra en moneda nacional desglosando IVA, y contará con una vigencia de 15 días naturales a partir de su envío.**

La prestación integral del servicio se realizará desde el día hábil siguiente a la notificación y hasta el 31 de diciembre de 2018, en base a las siguientes especificaciones:

- El personal utilizado para la prestación del servicio deberá presentarse en el lugar donde se lleve a cabo la prestación del servicio con:
 - Identificación que los acredite como personal de la empresa visible en todo momento.
 - Con vestimenta acorde al evento.
- El coordinador del evento deberá:
 - Proporcionar la lista del personal y vehículos con los que se acudirá a hacer la instalación del material requerido a fin de que la Dirección de Comunicación

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409



- Institucional gestione el permiso para el acceso del personal y del equipo tecnológico y de señalización a Oficinas del Instituto FONACOT mediante correo electrónico el mismo día en que se realice la notificación de realización del evento.
- o Proporcionará número telefónico (móvil y fijo) y correo electrónico para su localización oportuna conforme a las necesidades que tenga la Dirección de Comunicación Institucional.
 - o Estar presente durante cada etapa de realización de los eventos: montaje, pruebas, evento, desmontaje, entrega de material final.
 - El coordinador del evento será responsable del montaje y desmontaje total del equipo y señalización del servicio al término del mismo; así como de asegurarse de que el personal a su cargo supervise de manera constante el equipo instalado para asegurar su correcto funcionamiento en todo momento.
 - Para efectos de impresión de los materiales requeridos, el personal de la Dirección de Comunicación Institucional, autorizado por el Administrador del Contrato, nos proporcionará en formato digital y por correo electrónico los logotipos necesarios para el diseño de los elementos de impresión en un periodo de 8 días a 72hrs previas al evento.
 - En algunos casos, se podrá solicitar una estructura auto soportable para montar en ella la impresión en tela de fondo de presidium.
 - Se hará la entrega del material final mediante dispositivos de almacenamiento extraíbles (USB, Memory card, etc.) en dos tantos en las oficinas de la Dirección de Comunicación Institucional, mismas que se encuentran en Insurgentes Sur, #452, Col. Roma Sur, 5to. Piso, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06067, en un horario de 9:00 a 14:30 horas, y de 15:30 a 19:00 horas, en un periodo de:
 - o 4 horas posteriores al término del evento, si este finaliza antes de las 15:00hrs,
 - o Antes de las 10:00 hrs del día siguiente, si el evento finaliza de las 15:01 en adelante
 - o El material a entregar incluirá:
 - Testimonial del evento en video grabado en calidad HD
 - Edición de Pieza de Video en calidad HD, la cual contendrá los acontecimientos más sobresalientes del evento, mismos que serán indicados por el personal de la Dirección de Comunicación Institucional al terminar el mismo y previo a la edición.
 - Será entregado con corrección en la colorimetría (en su caso), con plecas o títulos y con logotipos de entrada y salida y con la corrección de audio pertinente (con límite de -6 dB).
 - Álbum fotográfico digital de 30 a 50 fotografías, tomadas desde la recepción de los invitados hasta el término del evento.
 - Se nos dará notificación para la realización del servicio de evento en un periodo de 8 días naturales a 48 horas hábiles previas, por parte del personal de la Dirección de Comunicación Institucional autorizado por el Administrador del Contrato, incluyendo:
 - o Ubicación, la cual podrá ser cualquiera que considere conveniente el Instituto FONACOT de acuerdo a sus necesidades.
 - o Horarios y necesidades específicas, etc.
 - La duración de cada evento será de máximo 3 horas
 - El montaje del equipo técnico-audiovisual, imagen y ornato requerido en el lugar en donde se llevará a cabo el evento, así como las pruebas pertinentes, se realizarán por lo menos 24 horas previas a la realización del evento; en caso de que el evento sea realizado en lunes, el personal realizará sus actividades el día viernes, sábado y/o domingo, de acuerdo a lo solicitado por el Instituto FONACOT.

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409



- Se acudirá a las oficinas de la Subdirección de Difusión de la Dirección de Comunicación Institucional ubicadas en Oficinas Centrales del Instituto FONACOT, 3er. Piso, 24 horas previas al evento, con la finalidad de coordinarse con el personal de dicha Subdirección y realizar el montaje y pruebas correspondientes.
- El día del evento, el personal acudirá a las instalaciones previamente acordadas por lo menos 2hrs antes para realizar las pruebas y arreglos finales que se consideren pertinentes.
- El editor de video se encontrará disponible el día del evento tanto en las instalaciones donde se desarrolle el mismo, como en las oficinas de la empresa.
- El desmontaje y retiro total del equipo técnico y audiovisual se realizará dentro de las cuatro horas posteriores al término del evento.
- En caso de resultar ganadores, deberemos presentarnos en las Oficinas del Instituto FONACOT, previa cita, ubicadas en Insurgentes Sur # 452, 5to. Piso, Roma Sur, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06760, en un horario de 09:00 a 18:00 hrs., con el personal autorizado de la Dirección de Comunicación Institucional, a fin de formular en común acuerdo la Planeación del servicio; de lo contrario serán aplicadas las penalizaciones correspondientes.
- El Director de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT, C. Dante Omar Pinal Ibarra o quien lo sustituya en el cargo será el Responsable de Verificar, Aceptar y Administrar el Contrato y será quien deberá informar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales sobre las incidencias del mismo a efecto de que en su caso, se apliquen las sanciones procedentes de conformidad con lo establecido en el contrato respectivo.
- Se podrá realizar la suspensión del servicio hasta 3 días naturales previos a la prestación del mismo sin que esto implique pago de algún tipo por parte del Instituto.
- El pago del servicio se realizará de acuerdo a lo señalado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP):
 - Sobre servicio prestado
 - Material final entregado y aprobado
 - Factura entregada y aprobada por parte de la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT.
 - La factura (CFDI), deberá cumplir con las Disposiciones Fiscales Vigentes, e indicar la cantidad y descripción de los servicios proporcionados.
 - 20 días naturales posteriores a la prestación del servicio
 - En caso de cancelación del servicio por causas fortuitas el pago se realizará de acuerdo a:
 - 71h previas al evento: no habrá obligación de pago por parte de FONACOT.
 - 48 a 24h previas: 50% del monto total.
 - 23 a 5h previas: 70% del monto total.
- No se solicitará ningún tipo de adelanto para la prestación del servicio.
- Se emitirá una garantía por la prestación del servicio por parte de alguna institución autorizada para ello, la cuál será equivalente al 10% del monto máximo del contrato (antes de IVA); esta deberá ser expedida a favor del Instituto FONACOT y entregada en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, la no entrega de la garantía será motivo de rescisión del contrato.
- Podrán ser aplicables diversas penalizaciones sobre monto total del contrato (antes de IVA).
 - 3% por cada treinta (30) minutos de atraso en el inicio de la prestación del servicio el día del evento, hasta su cumplimiento a entera satisfacción del Instituto FONACOT.
 - 1% en caso de:

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ds', 'ds', and 'Car']

- No presentarse en las oficinas del Administrador del contrato en caso de resultar ganador el día hábil siguiente a la notificación, por cada día de retraso.
- No presentar en tiempo y forma los entregables, por cada día de retraso.
- Podrán ser aplicables, por parte del administrador del contrato, y de acuerdo a lo previsto en el Artículo 53 Bis de la Ley y 97 del Reglamento, deducciones correspondientes al 5% ó 2% del monto total del contrato (antes de IVA) por concepto de los servicios ejecutados de manera parcial o deficiente en que se incurra respecto a los servicios y entregables en las fechas y horas que se precisan hasta la entera satisfacción de la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT:
 - 5%, equipo Técnico y Audiovisual incompleto o deficiente: Pantallas, juego de iluminación, equipo de sonido y/o consola de control para Audio y Video.
 - 5%, elementos de Imagen y Señalización incompletas o deficientes: Impresión en estireno, impresión en tela, impresiones en material autoadherible.
 - 5%, elementos Varios y de Ornamento incompletos o deficientes: Maceteros con arreglos florales o plantas naturales.
 - 5%, entregables incompletos o deficientes, por cada hora de retraso.
 - 2% por el desmontaje posterior a las 4h señaladas, por cada hora de retraso.
- Se presentará toda la documentación requerida para la evaluación binaria en tiempo y forma.

ATENTAMENTE



Luis Javier del Castillo Aguilar
Gran Hito Comunicación S.C.
GHC151211u99

Circuito 21 Héroes No.20 Local B, Ciudad Satélite, Naucalpan de Juárez,

Estado de México C.P. 53100 Teléfono: 6647-0409



BAU-IDEEN

CDMX, a 25 de julio de 2018

LICITACIÓN No. IA-014P7R001-E378-2018

**“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT”**

ANEXO 11: COTIZACIÓN

**INSTITUTO FONACOT
P R E S E N T E**

Por este medio, me permito cotizar el “*Servicio Integral para la Realización de Eventos Institucionales del INSTITUTO FONACOT*”

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SERVICIOS (EVENTOS)		COSTO UNITARIO	IMPORTE MÍNIMO (MÁS IVA)	IMPORTE MÁXIMO (MÁS IVA)
		MÍNIMA	MÁXIMA			
<i>Servicio Integral para la Realización de Eventos Institucionales del INSTITUTO FONACOT.</i>	SERVICIO	5	10	\$318,000.00	\$1,590,000.00	\$3,180,000.00
SUBTOTAL					\$1,590,000.00	\$3,180,000.00
IVA 16%					\$254,400.00	\$508,800.00
TOTAL					\$1,844,400.00	\$3,688,800.00

Los servicios cotizados son de origen nacional y estarán vigentes hasta el 22 de julio de 2018.

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V.

R.F.C. BAU1202232U6

TEL 6308 3033



BAU-IDEEN

La prestación del servicio obedecerá a las siguientes condiciones:

- ✓ **VIGENCIA:** La prestación del servicio será a partir del día hábil siguiente a la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2018
- ✓ **DESCRIPCIÓN:** Se realizará la prestación abierta del “Servicio Integral La prestación del servicio será a partir del día hábil siguiente a la notificación de adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2018”; considerando los siguientes aspectos como un mínimo de calidad en el servicio:

ASPECTO	CANTIDADES	ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO
Capacidad del licitante en los Recursos Humanos Mínimos Solicitados	<ul style="list-style-type: none">✓ 8 (ocho) personas para el montaje, equipamiento técnico-audiovisual y para apoyo logístico✓ 1 maestro de ceremonias✓ 4 (cuatro) personas para registro y asignación de lugares y recepción en acceso.✓ 1 Fotógrafo de foto fija✓ 1 Camarógrafo✓ 1 Operador de sonido✓ 1 Editor de video	<p>El personal de montaje, equipamiento técnico-audiovisual y apoyo logístico deberá presentarse en el lugar donde se lleve a cabo la prestación del servicio (lugar del evento) portando identificación que los acredite como personal del licitante ganador.</p> <p>Asimismo, dicho personal deberá presentarse a realizar el montaje y pruebas necesarias con un mínimo de 24 horas (un día) de anticipación a la fecha y hora del evento del que se trate.</p> <p>El <i>Maestro de ceremonias</i>, el <i>personal para registro, asignación de lugares, recepción en acceso y el responsable de la coordinación del servicio</i>, deberán presentarse con vestimenta formal acorde para la realización del servicio el día en el cual se lleve a cabo el evento que requiera</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '0 0 2'.

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V. R.F.C. BAU1202232U6 TEL. 6308 3033



BAU-IDEEN

		<p>el Instituto FONACOT, debiendo presentarse con 2 h. de anticipación.</p> <p>El personal técnico (fotógrafo, camarógrafo y operador de sonido deberán presentarse con mínimo 2 horas de anticipación en el lugar del evento.</p> <p>El editor de video deberá estar disponible para editar el evento en sitio o en las instalaciones del licitante ganador previo acuerdo con el administrador del contrato.</p>
	<p>✓ 1 persona responsable de la coordinación del servicio que funja como el enlace directo con el personal de la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT.</p>	<p>El Responsable de la Coordinación del Servicio deberá proporcionar la lista del personal y vehículos con los que acudirá al montaje del equipo técnico, audiovisual, apoyo logístico, de imagen, señalización y de ornato requerido para cada evento al e-mail que el Administrador del Contrato proporcione y que será de la Subdirección de Difusión de la Dirección de Comunicación Institucional gestione el permiso de su acceso a Oficinas del Instituto FONACOT y en su caso a las instalaciones externas, si se tratará de un evento fuera de las oficinas del Instituto. Dicha información la remitirá el mismo día en el cual el Administrador del Contrato le notifique al licitante ganador que se llevará a cabo un evento.</p> <p>Asimismo, el licitante ganador deberá proporcionar al personal autorizado por el Administrador del Contrato en la reunión para la <i>Planeación del Servicio</i> el número telefónico (móvil y fijo) y correo electrónico del Responsable de Coordinación del servicio para su localización oportuna conforme a las</p>

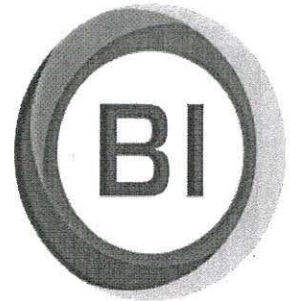
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

0 0 3

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V. R.F.C. BAU1202232U6 TEL. 6308 3033

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



BAU-IDEEN

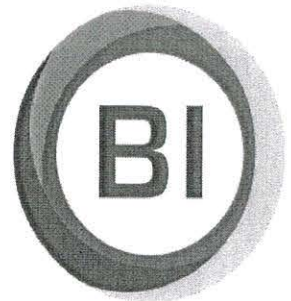
		necesidades que tenga dicha dirección y deberá estar presente en los trabajos de montaje, el día del evento, en los trabajos de desmontaje y en la entrega del video y fotografías respectivas.
Equipo Técnico y Audiovisual Mínimo Solicitado	<ul style="list-style-type: none">✓ 2 Pantallas HD de 42 pulgadas con Base de altura 2m.✓ 1 juego de iluminación electrónica en presidium✓ 1 Equipo de sonido de alta fidelidad✓ 1 Consola de Control para Audio y Video	
Imagen y Señalización Mínimos Solicitados	Diseño y elaboración de los siguientes elementos de impresión: <ol style="list-style-type: none">1. 1 Impresión a color de 68 x 108 cm. en estireno para colocación en atril.2. 1 Impresión en tela que tendrá como mínimo 5.00 x 2.07 m. y un máximo de 14.00 x 3.35 m. Como fondo de presidium con impresión a 380 dpis.	La Subdirección de Difusión de la Dirección de Comunicación Institucional proporcionará, en formato digital y por correo electrónico al licitante ganador, los logotipos necesarios para el diseño de los elementos de impresión. Dicha información se le proporcionará al licitante ganador con ocho (8) días naturales de anticipación como máximo o de ser el caso con al menos 48 h. de anticipación.
Elementos Varios y de Ornamento Requeridos	El licitante ganador suministrará dos mesas tablón para el registro de asistentes medidas aproximadas de 2.40m por 1m.	El licitante ganador será responsable del montaje previo y desmontaje total del equipo técnico/audiovisual, señalización y ornamento de cada evento al término del mismo.
		Conforme a las necesidades propias del Instituto y del lugar donde se lleve a cabo el evento, se le podrá solicitar al licitante

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

0 0 4

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V. R.F.C. BAU1202232U6 TEL. 6308 3033



BAU-IDEEN

	<p>El licitante ganador se encargará del ornamento (arreglos florales naturales o maceteros con plantas naturales) para el día del evento en el lugar donde se lleve a cabo el servicio.</p> <p>Para Interior del lugar en donde se realice el evento, el licitante ganador deberá aflorar la mesa de presidium y pedestales de pantallas. Para el exterior del lugar en donde se lleve a cabo el evento deberá colocar maceteros con arreglos florales o plantas naturales.</p> <p>El número de ornamentos florales será de un mínimo de 10 máximo 30 arreglos y podrán ser macetones, arreglos de centros de mesas en razón directa del tipo de evento y lugar donde se lleve a cabo.</p>	<p>ganador una estructura autosoportable para montar en ella la impresión en tela de fondo de presidium, lo cual se le notificará previo a la realización del evento.</p>
--	---	---

✓ **ENTREGABLES**

<p>Grabación testimonial del Evento en video calidad HD</p>	<p>Grabación testimonial del Evento en video calidad HD, presentando el entregable en la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT, a más tardar dentro de las 4 horas posteriores a la conclusión del evento -si este finaliza antes de las 15:00 horas. O antes de las 10:00 horas del día siguiente -si el evento finaliza después de las 15:01 horas-.</p>
<p>Edición y Postproducción de Pieza de Video en calidad HD de hasta 5 minutos de duración</p>	<p>Edición y Postproducción de Pieza de Video en calidad HD que contendrá por lo menos, los elementos de mayor importancia del Evento tales como: lo más sobresaliente de los discursos y aquellos momentos especiales que sean de interés para la Dirección de Comunicación Institucional y que le serán precisados al licitante ganador el mismo día del evento al finalizar el mismo, previo a que se realice la edición del entregable.</p> <p>La pieza de video deberá entregarse con corrección en la colorimetría (en su caso), con títulos y logotipos de entrada y salida, con la corrección de audio pertinente (con límite de -6 dB),</p>

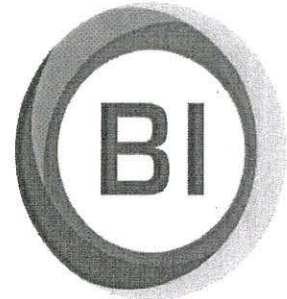
Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CNS' and 'd'.

0 0 5

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V. R.F.C. BAU1202232U6 TEL 6308 3033

Handwritten signature 'CNS' and other marks at the bottom right.



BAU-IDEEN

	<p>presentando el entregable en la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT a más tardar dentro de las 4 horas posteriores a la conclusión del evento -si este finaliza antes de las 15:00 horas. O antes de las 10:00 horas del día siguiente -si el evento finaliza después de las 15:01 horas-</p> <p>El entregable deberá estar apegado a las indicaciones de los momentos específicos que le indique el personal de la Dirección de Comunicación Institucional autorizado por el administrador del contrato al término del evento.</p>
Álbum fotográfico digital	<p><u>Álbum fotográfico digital que contenga de 30 a 50 fotos</u>, considerando desde la recepción de asistentes hasta el término del evento.</p> <p>Dicho álbum deberá entregarse a la Subdirección de Difusión o Subdirección de Medios de la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT, al finalizar cada evento.</p>
<p>Para la presentación de los tres entregables, el prestador del servicio deberá proporcionarlos en dispositivo de almacenamiento electrónico (USB, MEMORYCARD u otro similar para la descarga de datos apto para cada tipo de archivo (fotografía, video).</p> <p>Se requieren dos tantos de cada entregable; <u>Grabación testimonial</u>, <u>Pieza de Video</u> y <u>Álbum Fotográfico</u>.</p> <p>El licitante ganador deberá presentar los entregables en oficinas de la Dirección de Comunicación Institucional, sita en Insurgentes Sur, #452, Col. Roma Sur, 5to. Piso, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06067, en un horario de 9:00am. a 2:30pm. y de 3:30pm. a 7:00pm., de Lunes a Viernes.</p>	

- ✓ **LUGAR Y HORARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** podrá realizarse en el Edificio Sede del Instituto FONACOT, sito en Insurgentes Sur, #452, Col. Roma Sur, 4to. Piso, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06760; también en la Sede Alternativa del Instituto FONACOT, sito en Plaza de la República # 32, Col. Tabacalera, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México C.P. 06030 (Frente al Monumento de la Revolución), y/o en cualquier otro lugar, dentro del área metropolitana, que el Instituto FONACOT solicite conforme a sus necesidades,

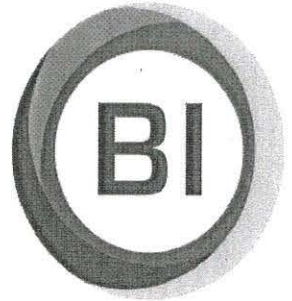
CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V.

R.F.C. BAU1202232U6

TEL 6308 3033

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'CNS' and 'ds'.



BAU-IDEEN

El personal autorizado por el Administrador del Contrato, perteneciente a la Dirección de Comunicación Institucional, notificará vía correo electrónico y telefónico al licitante ganador con máximo ocho (8) días naturales de antelación la solicitud del servicio para la realización del evento institucional o mínimo con 48 h. previas a para llevarse a cabo el evento.

La duración de los eventos puede ser de máximo tres horas, por lo cual se deberá iniciar el montaje del equipo técnico-audiovisual, imagen y ornato requerido en el lugar en donde se llevará a cabo el evento (principalmente pero no limitativamente en el Auditorio del Instituto FONACOT ubicado en el 4to. piso) 24 h. previas a la fecha del evento

El personal deberá presentarse 24 h. antes de la realización del evento en instalaciones del Instituto FONACOT el día previo al evento a fin de coordinarse con el personal de la Subdirección de Difusión de la Dirección de Comunicación Institucional que haya designado el Administrador del Contrato a fin de realizar el montaje y pruebas correspondientes.

En caso de que el evento se lleve a cabo en día lunes, se deberá prever que el personal tendrá que presentarse el viernes y/o sábado y/o domingo de ser el caso, para realizar el montaje y las pruebas correspondientes para que esté listo.

Asimismo, el día del evento el personal del licitante ganador deberá estar supervisando el correcto funcionamiento del equipo, así como por cualquier adecuación en cuanto a ubicación del equipo técnico y audiovisual dentro del lugar del evento, deberá contar con el montaje y equipamiento audiovisual completo dos horas antes de llevarse a cabo el evento de firma de convenio.

El desmontaje y retiro total del equipo técnico y audiovisual será a más tardar dentro de las cuatro (4) horas posteriores al término del evento.

- ✓ **PLANEACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación del servicio será a partir del día hábil siguiente a la notificación de adjudicación, por lo cual habrá que presentarse al siguiente día hábil en el Edificio Sede del Instituto FONACOT, ubicadas en Insurgentes Sur # 452, 5to. Piso, Roma Sur, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06760, en un horario de 09:00 a 18:00 h., con el personal autorizado del Administrador del Contrato, a fin de formular en común acuerdo la Planeación del servicio. En caso de no se presentarse de acuerdo a lo antes señalado, serán aplicadas las penalizaciones correspondientes

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

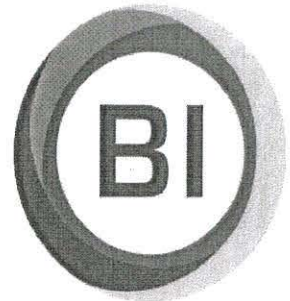
BAU-IDEEN S.A. DE C.V.

R.F.C. BAU1202232U6

TEL. 6308 3033

0 0 7

Handwritten signatures and initials in blue ink.



BAU-IDEEN

- ✓ ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El Director de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT será el Responsable de Verificar, Aceptar y Administrar el Contrato.

- ✓ FORMA DE PAGO: Se realizará pago por evento efectivamente realizado, una vez prestado el servicio y recibidos los entregables a entera satisfacción del Administrador del Contrato y los cuales cumplan con los requerimientos técnicos aquí señalados. El pago se efectuará en apego a lo señalado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), dentro de los 20 días naturales posteriores a la recepción de la factura electrónica, previa validación y aceptación de la misma por parte de la Dirección de Comunicación Institucional del Instituto FONACOT. No se otorgarán ni solicitarán anticipos de ningún tipo para la prestación del servicio.

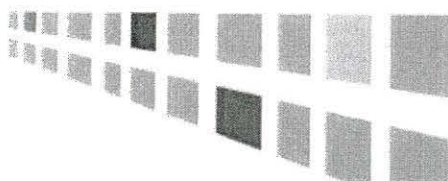
Así mismo, se realizará bajo las siguientes condiciones;

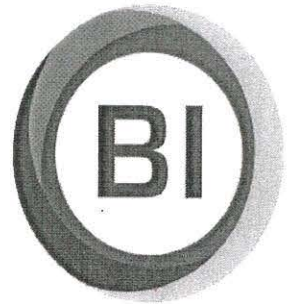
- En el caso de que la cancelación del servicio por causas fortuitas o de fuerza mayor se dé antes de 72 horas naturales previas a la fecha y hora del evento contratado, el Instituto FONACOT no se verá obligado a pagar ningún monto al licitante ganador.
- En el caso de que la cancelación del servicio por causas fortuitas o de fuerza mayor se dé entre las 24 y 71 horas naturales previas a la fecha y hora del evento contratado, el Instituto FONACOT pagará al licitante ganador el importe equivalente al 50% del monto total del servicio contratado, previa presentación de la factura electrónica, y en los términos establecidos en el numeral 8 y numeral 8 inciso a) del presente anexo técnico.
- En el caso de que la cancelación del servicio por causas fortuitas o de fuerza mayor se dé entre las 23 y 5 horas naturales previas a la fecha y hora del evento contratado, el Instituto FONACOT pagará al prestador del servicio el importe equivalente al 70% del monto total del servicio contratado, previa presentación de la factura electrónica, y en los términos establecidos en el numeral 7.1 inciso I y II del presente anexo técnico.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CNS', '008', and other illegible marks.]

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V. R.F.C. BAU1202232U6 TEL. 6308 3033





BAU-IDEEN

- ✓ **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Conforme los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y art 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el licitante ganador adjudicado deberá presentar garantía de cumplimiento del contrato expedida por institución legal para ello, esta garantía debe ser por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir Impuesto al Valor Agregado, deberá de expedirse a favor del INFONACOT y deberá entregarse en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a más tardar dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, la no entrega de la garantía es motivo de rescisión del contrato.

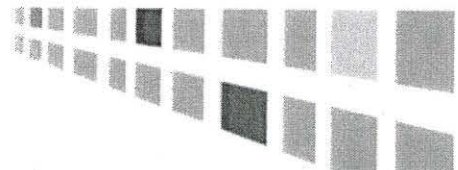
- ✓ **PENAS CONVENCIONALES:** Podremos ser penalizados por la cantidad equivalente al 1% (uno por ciento) o 3% (tres por ciento) del importe total del servicio antes de I.V.A., por cada:
 - Treinta (30) minutos de atraso en el inicio de la prestación del servicio el día del evento, hasta su cumplimiento a entera satisfacción del Instituto FONACOT, equivalente al 3% (tres por ciento).
 - Por cada día de atraso en presentarse a las oficinas de FONACOT para la reunión en la que se acordará la planeación del servicio, y en caso de no presentar en tiempo los entregables; equivalentes al 1% (uno por ciento)

- ✓ **DEDUCTIVAS:** Con fundamento en lo previsto en el Artículo 53 Bis de la Ley y 97 del Reglamento, el Administrador del Contrato podrá aplicar deductivas por concepto de los servicios ejecutados de manera parcial o deficiente (presentación de Equipo Técnico y Audiovisual, elementos de Imagen y Señalización y/o Elementos Varios y de Ornamento incompletos o deficientes) en que se incurra respecto a los servicios y entregables en las fechas y horas precisados y/o las que se acuerden en la Planeación del Servicio para tal efecto, por la cantidad equivalente al:
 - 5% (cinco por ciento) del importe del servicio antes de I.V.A. por presentar Equipo Técnico y Audiovisual incompleto o deficiente: (pantallas, juego de iluminación, equipo de sonido y/o consola de control para Audio y Video)
 - 5% (cinco por ciento) del importe del servicio antes de I.V.A. por presentar los elementos de Imagen y Señalización incompletas o deficientes: (Impresión en estireno, impresión en tela, impresiones en material autoadherible)

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'S.M.', 'C.A.', and 'J.S.']

CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V. R.F.C. BAU1202232U6 TEL. 6308 3033



[Handwritten signature and initials in blue ink]



BAU-IDEEN

- 5% (cinco por ciento) del importe del servicio antes de I.V.A. por presentar los Elementos Varios y de Ornamento incompletos o deficientes: (macetones, centros de mesa con arreglos florales o plantas naturales)
 - 5% (cinco por ciento) del importe del servicio antes de I.V.A. por presentar de manera incompleta o deficiente los entregables del evento.
 - 2% (dos por ciento) del importe del servicio antes de I.V.A. por no realizar el desmontaje y retiro total del equipo técnico y audiovisual dentro de las cuatro (4)h posteriores al término del evento.
- ✓ PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL SERVICIO: El plazo para la suspensión del servicio en caso fortuito o fuerza mayor será de tres (3) días naturales, por el cual, el Instituto FONACOT no se verá obligado a pagar ningún monto por la prestación del servicio solicitado.

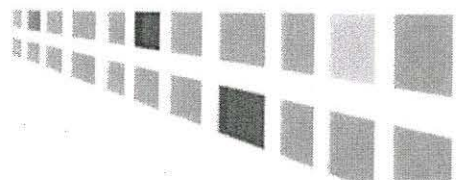
Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

GUSTAVO GAVIRA DE LA ROSA
REPRESENTANTE LEGAL
bauideen.producciones@gmail.com

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature and initials in blue ink]



CALLE MONTAÑA 338 COL. JARDINES DEL PEDREGAL
C.P. 04500 DEL. COYOACAN MEXICO D.F.

BAU-IDEEN S.A. DE C.V. R.F.C. BAU1202232U6 TEL 6308 3033

[Handwritten signature and initials in blue ink]



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. IA-014P7R001-E378-2018
"SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FONACOT"

ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES

LISTA DE ASISTENCIA

SERVIDORES PÚBLICOS

Ciudad de México, 25 de julio de 2018
11:00 Horas

NOMBRE	AREA	FIRMA
Celeste Pérez Noreón	Jurídica	
Beatriz Fajardo E	DRM SG	
María Esther Fuentes Vargas de Valtés	ADQ	
Gerardo ZARDAIN LOPEZ	DCI	
María M. Jose Vidanete	Coord. de enlace / DCI	
EDWIN ALARCÓN RAMÍREZ	Oic	
Mara Juana Flores	ARM y SG - Sub. AGAS.	



“SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO
FONACOT.”

Ciudad de México, 25 de julio de 2018

**ANEXO 13-A
RELACION DE MUESTRAS**

**INSTITUTO FONACOT
PRESENTE**

El licitante deberá presentar muestras de videos en donde se pueda constar la realización de servicios similares al Servicio objeto de la presente contratación. Los ejemplos deberán corresponder a los servicios similares realizados que amparan los comprobantes solicitados en el inciso I del numeral V.1. **PROPOSICIÓN TÉCNICA. REQUISITOS TÉCNICOS GENERALES QUE LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR** de la presente Convocatoria, cualquier otro ejemplo que no corresponda a los comprobantes del inciso H, no serán tomados en cuenta para su revisión y calificación, debiendo relacionarlo conforme a lo siguiente

MUESTRAS QUE ENTREGA:

NO.	DESCRIPCION	DOCUMENTO CON EL QUE RELACIONA EL EVENTO (CONTRATO, FACTURA, ETC.)	OBSERVACIONES
1	PRESTACION DE SERVICIOS INTEGRALES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEL CONSEJO NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	CONADIS /048/AD/2017	CONSEJO NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. CONTRATO NO. CONADIS/048/AD/2017
2	SERVICIOS PARA EL EVENTO DENOMINADO POLITICAS PUBLICAS EN DESARROLLO INFANTIL SEMINARIO - TALLER	DGPSACDII-066-2017	SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DGPSACDII-066-2017
3	PERSPECTIVAS DEL SECTOR FERROVIARIO MEXICANO ANTE LA APERTURA DEL SECTOR ENERGETICO	ADN-D00-2017-007	AGENCIA REGULADORA DEL TRANSPORTE FERROVIARIO CONTRATO NO. ADN-D00-2017-007

Atentamente

C. Yula Leticia Moguel Viveros

Representante legal autorizado



LUZ Y MUNDO
VISUAL S.A. de C.V.
RFC: LMV850410LZ2
CITLALTEPETL 68
Col. HIPODROMO CONDESA
06170 MEXICO, DF
TELS. 5266-8035 5264-2103
5264-2183 5684-4121
FAX 5684-4016
INTERNET: www.lumvisa.com.mx
E-mail: gerente@lumvisa.com.mx