

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS CENTRALES, SEDE PLAZA DE LA REPÚBLICA Y DIRECCIONES METROPOLITANAS DEL INSTITUTO FONACOT QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES, REPRESENTADO POR EL LIC. FRANCISCO JAVIER VILLAFUERTE HARO, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL Y POR LA OTRA, EL CUERPO DE GUARDIAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, BANCARIA Y COMERCIAL DEL VALLE DE TOLUCA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. JOEL CANCHOLA HERRERA, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO EL "INSTITUTO FONACOT" Y LA "CORPORACIÓN", RESPECTIVAMENTE, Y LAS "PARTES" CUANDO SE REFIERA A AMBAS CONJUNTAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. El "INSTITUTO FONACOT" declara que:

- I.1. Que su representado, es un organismo público descentralizado de interés social, con personalidad jurídica y patrimonio propio, así como con autosuficiencia presupuestal y sectorizado en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de conformidad con lo establecido en la Ley del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de abril del 2006.
- I.2. Que cuenta con facultades legales suficientes para obligar a su representado en los términos y condiciones de este contrato, como se desprende de la escritura pública número 212,692, de fecha 29 de julio del 2014, otorgada ante la fe del Lic. Eutiquio López Hernández, Notario Público número 35 del Distrito Federal, documento que quedó debidamente inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados, bajo el folio número 82-7-01082014-115726, el día 01 de agosto del 2014, con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 40, 41, 45 y 46 de su Reglamento.
- I.3. Requiere contratar el Servicio de Seguridad y Vigilancia en las Oficinas Centrales, Sede Plaza de la República y Direcciones Metropolitanas del "INSTITUTO FONACOT" en virtud a que no cuenta con estos servicios ni pueden ser realizados por el personal del mismo.
- I.4. Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes no comprometidos en la partida presupuestal número 33801 denominada 'Servicios de Vigilancia' y cuenta con suficiencia presupuestal para contratar el presente servicio, según oficio número DICP-SP-244, de fecha 29 de diciembre de 2015, emitido por la Dirección de Integración y Control Presupuestal del "INSTITUTO FONACOT".
- I.5. Su Registro Federal de Contribuyentes es IFN060425C53, en términos de su Cédula de Identificación Fiscal.

I.6. Para los efectos legales de este contrato, señala como domicilio el ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 452, 1° Piso, Colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06760, Distrito Federal.

II. LA "CORPORACIÓN" declara que:

II.1. Es un Organismo Auxiliar de la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de México, de conformidad con lo que establecen los artículos 21°, 123° Apartado "B" fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 86 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 19 fracción I y 21 fracción XXVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y Quinto, Sexto y Séptimo Transitorios del Decreto 361 que reforma dicha ley; 1.3 fracción VIII, 8 fracciones II y XV de la Ley que crea la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de México y artículo 103 segundo párrafo y 16 fracciones III, IX y XXIV de la Ley de Seguridad del Estado de México, aunado a lo dispuesto por el Reglamento de los Cuerpos de Seguridad Pública del Estado de México.

II.2. De conformidad con el artículo 103 segundo párrafo de la Ley de Seguridad del Estado de México, puede proporcionar servicios de protección, custodia, vigilancia y seguridad a dependencias y organismos públicos, sociedades mercantiles, asociaciones, instituciones educativas y particulares, por conducto de los Organismos que se creen con base en las normas legales aplicables, en su carácter de auxiliares de la función de seguridad pública.

II.3. El Lic. Joel Canchola Herrera, comparece en su carácter de Apoderado General para pleitos y cobranzas y actos de administración, quien acredita su personalidad mediante la escritura pública número 2,759, de fecha 19 de marzo de 2015, otorgada ante la fe del Lic. Mauricio Trejo Navarro, Notario Público interino número 18 del Estado de México mismas que no le han sido modificadas, limitadas o revocadas en forma alguna.

II.4. Tiene la capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la prestación del servicio objeto del presente Contrato; además de contar con los permisos, licencias y autorizaciones necesarias de conformidad con la legislación aplicable, para hacer uso de los bienes y técnicas de que se vale para la prestación del servicio.

II.5. Conoce y se obliga a cumplir el contenido y los requisitos que establecen las disposiciones administrativas aplicables, así como el contenido del presente contrato.

II.6. "Bajo protesta de decir verdad", manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales.

II.7. Su Registro Federal de Contribuyentes es el número CGS8512298A8, tal y como lo acredita con copia de su Cédula de Identificación Fiscal.

II.8. Para los efectos legales de este contrato, señala como domicilio de su representado el ubicado en Avenida Atotonilco sin número, Parque Industrial Lerma, Lerma, Estado de México, C. P. 52000.

III. Las "Partes" declaran que:

III.1. El presente contrato no se encuentra dentro del ámbito de aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en virtud de lo dispuesto por el antepenúltimo párrafo del artículo 1° de la citada Ley.

III.2. En virtud de las declaraciones que anteceden, es su voluntad suscribir el presente contrato, conforme a las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO: El "INSTITUTO FONACOT" encomienda a la "CORPORACIÓN" y éste se obliga a prestar el "Servicio de Seguridad y Vigilancia en las Oficinas Centrales, Sede Plaza de la República y Direcciones Metropolitanas del INSTITUTO FONACOT", apegándose justa, exacta y cabalmente a lo solicitado en el **Anexo 1**, el cual debidamente firmado por las "PARTES" forma parte integrante del presente contrato.

SEGUNDA.- VIGENCIA: Las "PARTES" convienen que la vigencia del presente contrato será del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, forzosa para la "CORPORACIÓN" y voluntaria para el "INSTITUTO FONACOT".

TERCERA.- MONTO DEL CONTRATO: El "INSTITUTO FONACOT" en función de los requerimientos solicitados cubrirá a la "CORPORACIÓN" por la prestación de los servicios, la cantidad mínima de **\$4'000,000.00 (CUATRO MILLONES DE PESOS, 00/100 M.N.)**, y un máximo **\$10'000,000.00 (DIEZ MILLONES DE PESOS, 00/100 M.N)**, cantidades que no causan el correspondiente Impuesto al Valor Agregado (IVA), en virtud de que los servicios que presta constituyen una función de derecho público, por lo que las contraprestaciones que recibe a cambio, no están gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; en términos de lo dispuesto en los artículo 3°, párrafo segundo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado y Artículo 9° fracción II y 11 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

Las "PARTES" convienen que durante la vigencia del presente contrato, el precio unitario diario por categoría cotizado se mantendrá fijo.

CUARTA.- FORMA Y LUGAR DE PRESTAR EL SERVICIO: La "CORPORACIÓN" se obliga a prestar los servicios a que se refiere la cláusula Primera, en la forma, lugar, términos y condiciones descritos en el **Anexo 1**.

Eliminado: Dos Renglones. Datos de la Cuenta Bancaria (No. de Cuenta, CLABE, Sucursal y Plaza)
Fundamento
Legal: Art. 116 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículo. 113 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y Artículos 46 y 142 Ley de Instituciones de Crédito; así como los lineamientos Trigésimo Octavo Fracción III y Cuadragésimo Segundo Fracciones I y II de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información.
Motivación: Por tratarse de Información que identifica un Secreto Bancario.

El número de elementos podrá ser incrementado o disminuido previa solicitud que el "INSTITUTO FONACOT", realice por escrito a la "CORPORACIÓN", formando parte dicho documento del presente contrato.

La "CORPORACIÓN" tomará las providencias necesarias para sustituir inmediatamente al personal designado que no asista a cumplir con su obligación de trabajar el turno contratado.

QUINTA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO: El "INSTITUTO FONACOT" pagará a la "CORPORACIÓN" por los servicios objeto del Contrato, la cantidad señalada en la cláusula Tercera, en moneda nacional, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 1**, previa prestación de los servicios a entera satisfacción del "INSTITUTO FONACOT".

Los pagos se realizarán dentro de los 20 días naturales siguientes a la presentación de las facturas, debidamente requisitadas y autorizadas por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del "INSTITUTO FONACOT". El horario para la presentación de la documentación requerida será de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles.

El "INSTITUTO FONACOT" realizará los pagos a través del programa de cadenas productivas

nombre del Cuerpo de Guardias de Seguridad Industrial, Bancaria y Comercial del Valle de Toluca.

Los pagos que haga el "INSTITUTO FONACOT" cubren cualquier clase de gastos, impuestos, derechos, contribuciones fiscales o cualquier contraprestación a favor de la "CORPORACIÓN" que se generen con motivo de la celebración o cumplimiento del presente contrato, por lo que este último no podrá reclamar algún otro pago adicional.

SEXTA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES: La "CORPORACIÓN" no podrá ceder en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sin el consentimiento previo y por escrito del "INSTITUTO FONACOT".

SÉPTIMA.- RELACIONES LABORALES: El personal designado para prestar el servicio materia de este contrato, depende económica, laboral y administrativamente de la "CORPORACIÓN" y no podrá ser considerado como trabajador del "INSTITUTO FONACOT", liberando a esta de cualquier compromiso o responsabilidad de carácter laboral con el personal asignado. Si el "INSTITUTO FONACOT" otorgara al personal a su servicio alguna prestación o beneficio eventual o permanente, adicional a las retribuciones pactadas en este contrato, dichas prestaciones o servicios no podrán ser consideradas como obligatorias, ni exigibles por parte de la "CORPORACIÓN".

El personal de la "CORPORACIÓN" asignado para la prestación del servicio objeto de este contrato, no podrá ser contratado como trabajador del "INSTITUTO FONACOT", mientras el o los elementos formen parte de la "CORPORACIÓN".

OCTAVA.- SUPERVISIÓN: El "INSTITUTO FONACOT" tiene el derecho de supervisar en todo momento y cuando así lo juzgue conveniente, el desarrollo y cumplimiento de los servicios contratados con la "CORPORACIÓN".

En los casos de probada negligencia, falta de probidad o ineficiencia en el desempeño de las funciones de alguno o algunos de los elementos, el "INSTITUTO FONACOT" solicitará por escrito el cambio correspondiente a la "CORPORACIÓN", la que se obliga a ordenar inmediatamente la sustitución de él o los elementos, sin ninguna responsabilidad para el "INSTITUTO FONACOT".

La supervisión a que se refiere el párrafo anterior, la podrá hacer el "INSTITUTO FONACOT" a través del servidor público o servidores públicos que al efecto designe.

La "CORPORACIÓN" se compromete a dar todas las facilidades para que se lleve a cabo la supervisión.

NOVENA.- REEMPLAZO DE ELEMENTOS: Los elementos designados para prestar el servicio materia de este contrato cubren "PLAZAS", sin indicar los nombres de las personas que las cubren, por lo que los elementos asignados podrán ser reemplazados libremente por la "CORPORACIÓN", de acuerdo con las necesidades de esta o con motivo de las sanciones que se les imponga, en los términos de la legislación aplicable, así como por los periodos de capacitación y adiestramiento que les corresponda.

DÉCIMA.- CONSIGNAS GENERALES: La "CORPORACION" se obliga a que el personal que designe para desempeñar el servicio, observe en todo el tiempo las siguientes consignas generales:

- A) Brindar al "INSTITUTO FONACOT" el servicio de vigilancia en los términos detallados en el Anexo 1.
- B) Atender las indicaciones del "INSTITUTO FONACOT", que sean congruentes con la naturaleza del servicio y que redunden en beneficio del mismo.

DÉCIMA PRIMERA.- RESTRICCIONES: El "INSTITUTO FONACOT" acepta responsabilizarse de los daños y perjuicios que pudieran causarse al personal asignado al servicio, cuando sea obligado a realizar otras funciones diferentes a las previstas en el presente contrato o su anexo 1. Asimismo, queda terminantemente prohibido a los elementos conducir vehículos del "INSTITUTO FONACOT", excepto cuando sean autorizados por éste expresamente por escrito y bajo su exclusiva y absoluta responsabilidad.

De igual manera el "INSTITUTO FONACOT" no podrá incluir disposiciones que obliguen a los elementos a realizar labores domésticas, de carga o descarga o de cualquier otra que no esté relacionada con el servicio de seguridad contratado o que denigre al personal asignado al prestar el servicio.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDADES:

- A) Las partes acuerdan, que el monto pactado en este contrato está basado únicamente sobre el valor de los servicios y que no guardan relación alguna con el valor de los bienes del "INSTITUTO FONACOT", por lo que ésta deberá tomar las medidas necesarias para asegurar sus bienes.
- B) La "CORPORACIÓN" acepta que en caso de que se cometa un delito en las instalaciones del "INSTITUTO FONACOT", responderá por las lesiones de su personal y de los daños a los bienes de la misma. Asimismo, la "CORPORACIÓN" asume la responsabilidad en caso de que su personal lesione y/o dañe los bienes del "INSTITUTO FONACOT", en el cumplimiento de sus funciones, cuando así lo determine la autoridad judicial competente.
- C) La "CORPORACIÓN" no incurrirá en responsabilidad alguna, en el supuesto de que uno de los elementos asignados al servicio, permita el acceso a las instalaciones del "INSTITUTO FONACOT" a servidores públicos, en cumplimiento de una orden expedida por autoridad competente, en cuyo caso el elemento notificará el hecho a la brevedad posible al "INSTITUTO FONACOT".

DÉCIMA TERCERA.- LÍNEA DE MANDO Y CONTROL: Es facultad exclusiva de la "CORPORACIÓN" y de las autoridades competentes, con base en la legislación aplicable, imponer sanciones a sus miembros por las faltas que cometan en el desempeño del servicio, por lo que el "INSTITUTO FONACOT" deberá abstenerse de sancionar al personal de la "CORPORACIÓN" que se le asigne.

DÉCIMA CUARTA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: Ninguna de las "PARTES" será responsable del incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA: Cuando ocurran razones de interés general, o bien, por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, el "INSTITUTO FONACOT" podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato sin responsabilidad alguna a su cargo, bastando para ello la comunicación dada por escrito a la "CORPORACIÓN" con diez (10) días naturales de anticipación, a la fecha en que se pretenda surta efectos la terminación del presente Contrato.

DÉCIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN: Las "PARTES" podrán rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de que alguna de las partes incumpla con cualquiera de las obligaciones y/o compromisos derivados del mismo. Por lo que si alguna de ellas incumple cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente contrato, la otra parte podrá optar por la rescisión del mismo en los términos siguientes:

- A) La parte afectada comunicará por escrito a la otra, la o las causales en que haya incurrido y que ameriten a juicio de la primera, la rescisión del contrato, en dicho escrito se citará a la parte que incumplió para que en la fecha prevista comparezca a través de su

representante legal al levantamiento de una acta circunstanciada en la que se hará constar la causa o causas de incumplimiento y/o violaciones al contrato.

- B) En el levantamiento del acta, la parte que incumplió podrá alegar todo lo que a su derecho convenga y presentar la documentación que juzgue pertinente para que se le exima del incumplimiento que se le impute.
- C) La parte afectada con base en la información y documentación de que disponga, emitirá la resolución que corresponda, misma que se notificará a la parte incumplida.

DÉCIMA SÉPTIMA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO Y/O ANEXO 1: Las "PARTES" acuerdan que cualquier modificación y/o adición al presente Contrato y/o al Anexo 1, será realizada por mutuo acuerdo, y formalizada mediante convenio debidamente firmado por sus representantes, con una antelación para su entrada en vigor de cuando menos cinco días naturales a la fecha en que se proponga la modificación, haciendo en su caso, los ajustes que resulten necesarios en el costo y tiempo de los servicios.

DÉCIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: El "INSTITUTO FONACOT" podrá suspender en cualquier momento y de manera temporal, en todo o en parte, la prestación del servicio contratado, sin que ello implique su terminación definitiva. Al efecto, notificará a la "CORPORACIÓN" en el domicilio señalado para los efectos del presente Contrato, un aviso por escrito, en el que indicará las causas de suspensión y el plazo en el cual surtirá sus efectos.

El presente Contrato podrá continuar produciendo sus efectos legales una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión, lo que hará saber el "INSTITUTO FONACOT" a la "CORPORACIÓN" en los mismos términos que le hizo saber la suspensión, al día hábil siguiente a que haya desaparecido la causa de ésta.

DÉCIMA NOVENA.- AUSENCIA DE VICIOS DEL CONSENTIMIENTO: El "INSTITUTO FONACOT" y la "CORPORACIÓN" reconocen que en la celebración del presente contrato, no ha mediado error, dolo, lesión, violencia, ni vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo o nulificarlo.

VIGÉSIMA.- JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN: Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones establecidas en el Código Civil Federal. En caso de controversia derivada de la interpretación y debido cumplimiento de este contrato, las "PARTES" se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa que tengan o que pudieran llegar a tener.

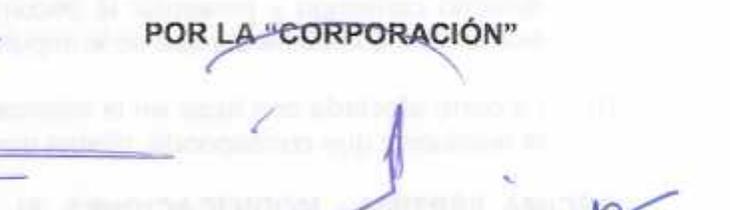
Leído que fue el presente instrumento y enteradas las "PARTES" de su contenido y alcance legal lo firman por cuadruplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 30 de diciembre de dos mil quince.

POR EL "INSTITUTO FONACOT"

POR LA "CORPORACIÓN"



LIC. FRANCISCO JAVIER VILLAFUERTE HARO
APODERADO LEGAL



LIC. JOEL CANCHOLA HERRERA
APODERADO LEGAL

ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

TESTIGO



Mtro. EDGAR GUILLERMO URBANO AGUILAR
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



LIC. VÍCTOR H. GUTIÉRREZ AYALA
JEFE REGIONAL

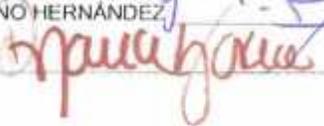
Esta es la última hoja del Contrato : I-ART. 1° LAASSP-2015-021, que celebran el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores con el Cuerpo de Guardias de Seguridad Industrial, Bancaria y Comercial del Valle de Toluca, que consta de 8 fojas.

CONTRATO No. I-ART. 1° LAASSP-2015-021

VISTO BUENO DEL ÁREA REQUIRIENTE _____

VISTO BUENO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA  _____

ELABORÓ: LIC. MARGARITA SOLÓRZANO HERNÁNDEZ  _____

SUPERVISÓ: LIC. DORA NAVA GARCÍA  _____



ANEXO I ANEXO TÉCNICO

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 9 PÁGINAS QUE VAN DE LA 9 A LA 18, EL CUAL UNA VEZ RUBRICADO POR LAS PARTES, FORMARÁN PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO No. I-ART. 1° LAASSP-2015-021

Vo.Bo. DEL ÁREA REQUERENTE



ANEXO TÉCNICO

DEL "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS OFICINAS CENTRALES, SEDE PLAZA DE LA REPÚBLICA Y DIRECCIONES METROPOLITANAS DEL INSTITUTO FONACOT"

I.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE REQUIERE CONTRATAR

Servicio de Seguridad y Vigilancia en las Oficinas Centrales, Sede Plaza de la República y Direcciones Metropolitanas del Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores.

II.- VIGENCIA DEL SERVICIO

La vigencia del servicio será del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016.

III.- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

El servicio de Seguridad y Vigilancia en Oficinas Centrales, Sede Plaza de la República y Direcciones Metropolitanas del Instituto FONACOT, se realizará por la Corporación de la siguiente manera:

- a) Proporcionará durante la vigencia del contrato los elementos de seguridad que se menciona en las especificaciones del servicio de este Anexo Técnico.
- b) Deberá suministrar un equipo de cómputo e impresora, el equipo deberá contar con las siguientes características mínimas: Pentium IV a 2.6 GHZ, 1 GB de memoria RAM, Windows XP PRO o Windows 7 PRO, Office 2007, Tarjeta de red inalámbrica para acceso a internet, puerto USB, impresora láser de tóner para tinta negra y monitor de pantalla plana de 17" LCD, papel membretado y hojas blancas para sacar fotocopias de los documentos que se requieran por motivos del servicios, papelería necesaria para cada uno de los puestos de servicio (bitácoras, libretas, tablas de escritura, fóliders, plumas, etc.) enseres de oficina (clips, engrapadora, perforadora, broches, foliadoras, reglas, cutter, etc.)
- c) Deberá proporcionar los uniformes a los elementos dados de alta por La Corporación, que deberán ser una dotación de uniforme cada seis meses.
- d) Deberá proporcionar a su personal las 6 piezas de medios de comunicación necesarios para el buen funcionamiento del servicio de seguridad y vigilancia este deberá ser tipo NEXTEL, para facilitar la comunicación interna entre los elementos de seguridad y con personal del Instituto FONACOT.
- e) Entregará a los 10 días hábiles posteriores al inicio del servicio, la relación del 100% de elementos propuestos anexando, copia de su acta de nacimiento, certificado de estudios, comprobante de domicilio, comprobante del resultado de exámenes aplicados: Morfo funcionales (resistencia), Psicométricos y Sicotrópicos y de enervantes, inventario multifásico de la personalidad, machover proyectivo, examen antidoping y de confianza (polígrafo). En el caso de nuevos ingresos por rotación del personal deberá entrar dentro del mismo plazo los estudios antes mencionados de cada nuevo elemento.
- f) Dentro de su propuesta se incluirá la asignación de 1 automóvil equipado para realizar la supervisión de los servicios de seguridad las 24 horas del día a los inmuebles del Instituto FONACOT.
- g) Cuando los bienes robados, perdidos o extraviados sean propiedad del Instituto FONACOT, La Corporación se compromete a reponer los bienes y/o cubrir los deducibles correspondientes en un plazo máximo de 30 días hábiles a su notificación por parte del Administrador del Contrato previa determinación de la autoridad competente, salvo en los casos que se ofrezca prueba de que los elementos de seguridad no tuvieron responsabilidad en dichas sustracciones (en caso de que La Corporación no cubra los gastos antes mencionados en los tiempos acordados, el Instituto FONACOT descontará administrativamente del precio del servicio, la cantidad exacta del costo del bien por concepto de adeudo por pérdidas de bienes.
- h) Elaborará y entregará en forma electrónica por inmueble dentro de los diez días hábiles a la fecha de firma del contrato, el Plan de seguridad en donde se describen los dispositivos de operación que definan

con precisión los mecanismos de reacción ante contingencias, de acuerdo a lo observado en las visitas en donde se habrá de prestar el servicio, acompañado de su análisis de riesgos.

- i) Asignará elementos que se encuentran debidamente registrados en la Comisión Estatal de Seguridad Ciudadana del Estado de México, debiendo entregar su registro dentro de los primeros diez días hábiles contados a partir de la formalización del contrato. En el caso de la rotación de personal, para evitar que se descuide la seguridad y vigilancia de cada uno de los inmuebles.
- j) No asignará elementos de vigilancia en los Inmuebles del Instituto FONACOT, donde haya familiares directos, o en primero y segundo grado en el mismo inmueble.
- k) Deberá contar con una plantilla de elementos de seguridad suficiente para dar respuesta inmediata en caso de faltas y rotación de personal, para evitar que se descuide la seguridad y vigilancia de cada uno de los inmuebles.
- l) La Corporación será el único responsable del personal que se ocupará con motivo de la prestación del servicio materia del presente anexo, el cual estará bajo la responsabilidad directa de La Corporación y por tanto, en ningún momento se considerará al Instituto FONACOT como patrón sustituto ó solidario, ni La Corporación como intermediario, por lo que el Instituto no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, queda liberado de cualquier responsabilidad, obligándose La Corporación a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social (ISSEMYN).

IV.- LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Relación de elementos por oficinas y horarios de prestación de servicio

INMUEBLE	PUESTO DEL ELEMENTO	CANTIDAD MINIMO	CANTIDAD MAXIMO	HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO	DÍAS DE PRESTACION DEL SERVICIO
Av. Insurgentes Sur, No. 452, Col. Roma Sur, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06760, Ciudad de México.	Guardia "B" 24X24 hrs. Caseta acceso Tuxpan	5	12	24X24 De 7:00 a 7:00 hrs.	Lunes a Domingo
	Guardias en Recepción Acceso Insurgentes	3	7	12X12 8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Viernes
	Guardia "B" Acceso Insurgentes	4	10	24X24 De 7:00 a 7:00 hrs.	Lunes a Sábado
	Jefe de Turno	1	2	24X24 De 7:00 a 7:00 hrs.	Lunes a Domingo
SUBTOTAL		13	31		

INMUEBLE	PUESTO DEL ELEMENTO	CANTIDAD MINIMO	CANTIDAD MAXIMO	HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO	DÍAS DE PRESTACION DEL SERVICIO
Plaza de la República 32 Col. Tabacalera, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México.	Guardias "B" 24X24 hrs.	2	4	24X24 De 7:00 a 7:00 hrs.	Lunes a Domingo
	Guardias en Recepción Acceso	1	1	12X12 8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Viernes
	Jefe de Turno	1	2	24X24 De 7:00 a 7:00 hrs.	Lunes a Domingo
	Guardias "B" Rondineros	2	6	12X12 8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Viernes
SUBTOTAL		6	13		

INMUEBLE	PUESTO DEL ELEMENTO	CANTIDAD MINIMO	CANTIDAD MAXIMO	HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO	DÍAS DE PRESTACION DEL SERVICIO
Calle Doctora No. 35, Col. Tacubaya, C.P. 11870, Ciudad de México.	Guardias "B" 12X12 hrs.	1	3	8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Sábado
Calle Municipio Libre, No. 83, piso 1, esq. Baiboa, Col. Portales, C.P. 03300, Ciudad de México.	Guardias "B" 12X12 hrs.	1	3	8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Sábado
Av. Río Lerma No. 134, Col. La Romana, C.P. 54030, Tlalhepanitla, Estado de México.	Guardias "B" 12X12 hrs.	1	3	8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Sábado
Norte 45, 853-B, Col. Industrial Vallejo, C.P. 02300, Ciudad de México.	Guardias "B" 12X12 hrs.	1	3	8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Sábado
Boulevard Puerto Aéreo, No. 81, piso 1, Col. Federal, C.P. 15700, Ciudad de México.	Guardias "B" 12X12 hrs.	1	3	8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Sábado
Calle Ricardo Flores Magón s/n, P.B., Col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.	Guardias "B" 12X12 hrs.	1	3	8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Sábado
Calle Cuauhtémoc, No. 54, Col. San Francisco Xocotitla, Del. Azcapotzalco, C.P. 02960, Ciudad de México.	Guardias "B" 24X24 hrs.	1	3	24X24 7:00 a 7:00 hrs.	Lunes a Domingo
Mar Adriático, No. 46, Col. Popotla, Del Azcapotzalco, C.P. 29000, Ciudad de México	Guardias "B" 24X24 hrs.	3	8	24X24 7:00 a 7:00 hrs.	Lunes a Domingo



Ecatepec, Av. Via Morelos No. 24, Planta Alta, Col. Jajalpa, CP. 55090, Ecatepec de Morelos, Estado de México.	Guardias "B" 12X12 hrs.	1	1	8:00 a 20:00 hrs.	Lunes a Sábado
SUBTOTAL		11	30		

No se utilizarán elementos femeninos para cubrir turnos de 24 X 24

La categoría jefes de turno y guardias de seguridad "B" de 24 X 24 deberán ser distribuidos en dos turnos, de manera que un turno trabajará de 24 X 24 y el otro descansará y así sucesivamente. En el caso de los jefes de turno, guardias "B" de 24 X 24, no podrán realizar dos turnos continuos.

La Corporación deberá considerar dos elementos para funciones administrativas quienes serán responsables de realizar actividades de apoyo, los cuales estarán en las instalaciones de Oficinas Centrales con un horario de lunes a viernes en días hábiles de 8:00 horas a 18:00 horas.

Todas las categorías tendrán una tolerancia en la entrada de quince minutos y La Corporación una vez transcurrido ese tiempo tendrá 60 minutos para sustituirlo por elemento, en caso contrario se considerará falta.

El Instituto FONACOT podrá solicitar de manera verbal a La Corporación la reubicación o sustitución del personal asignado a un inmueble, con tres días de anticipación, en tanto La Corporación se reserva el derecho de reubicar o sustituir a sus elementos en cualquier momento por necesidades del servicio, en cuyo caso deberá enviar un elemento de la misma categoría y deberá notificarlo de inmediato al Administrador del Contrato.

Quando por alguna circunstancia el Instituto FONACOT, se vea en la necesidad de aumentar o disminuir el número de guardias de seguridad solicitados para prestar el servicio descrito en el presente anexo, bastando para tal efecto con notificar por escrito a La Corporación con 10 días hábiles de anticipación al ajuste correspondiente, sin que genere penalización alguna con cargo a la Institución.

V.- CONDICIONES DEL SERVICIO

Las actividades que se describen a continuación podrán ser modificadas o ampliadas dependiendo los requerimientos del Instituto FONACOT:

- ACTIVIDADES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

- Identificar, clasificar y evaluar los riesgos a los que está expuesto el Instituto FONACOT, proponiendo las medidas prácticas para su control y tratamiento, de manera mensual en bitácora de Sucesos Relevantes.
- Dotar de información confiable y oportuna al Instituto sobre las tendencias e riesgo que puedan afectar su patrimonio.
- Verificar que se tomen las medidas disciplinarias necesarias cuando algún elemento cometa alguna falta.
- Verificar que el servicio se realice de manera eficaz y suficiente en cada uno de los inmuebles.

- ACTIVIDADES DE LOS ELEMENTOS DE GUARDIA EN LA RECEPCIÓN

Presentarse en su servicio debidamente aseados en su persona y con el uniforme completo y con anticipación para cubrir puntualmente su turno, así mismo, no deberá portar ningún adorno o prenda ajena al uniforme.

- Informar al relevo las consignas y pendientes durante su turno.
- Reportar al visitante a la extensión que se indique para solicitar autorización para su ingreso, registrando el nombre de quien autoriza en la bitácora de Visitantes.
- Contar con un listado actualizado de los teléfonos de emergencia, así como de los principales servicios públicos.
- Recibir a los visitantes, recabar los datos indispensables de la identificación oficial vigente, así como el área a la que ingresa y el motivo de la visita.

- Verificar que la credencial corresponda a los rasgos fisonómicos del visitante, conservar la misma e intercambiarla por un gafete del Instituto, durante el tiempo que permanezca en el inmueble.
- Entregar al visitante, la identificación oficial vigente resguardada contra la devolución del gafete al registrar la salida concluida la visita, en bitácora de Visitantes.
- Registrar las entradas y salidas de visitantes en bitácora de Visitantes.

- ACTIVIDADES DE LOS GUARDIAS DE SEGURIDAD TIPO "B"

- Presentarse en su servicio debidamente aseados en su persona y con el uniforme completo y con anticipación para cubrir puntualmente su turno, asimismo, no deberá portar ningún adorno o prenda ajena al uniforme.
- Informar al relevo las consignas y pendientes durante su turno.
- En los casos de los inmuebles del Instituto, se deberá solicitar al personal adscrito que porte su credencial de identificación, solicitar que se registren los visitantes en la bitácora de Visitantes y orientarlos con respecto a la persona que visitan.
- Informar por escrito al jefe de turno de sucesos extraños dentro del inmueble.
- Conocer la ubicación de las alarmas, cuarto de bombas, subestación eléctrica, tomas de agua, tableros de apagado de luces, elevadores y equipo contra incendios.
- Revisar la salida de bienes muebles verificando físicamente los datos del bien indicado.
- Verificar la relación de los empleados, compañías o empresas contratadas para realizar algún trabajo los días sábados, domingos y días festivos, así como de las compañías o empresas contratadas para efectuar algún trabajo en especial.
- Recibir y revisar que el equipo de apoyo este completo y en buenas condiciones.
- Contar con los números telefónicos de emergencia y auxilio públicos.
- Acatar las consignas e indicaciones del jefe de turno, de los coordinadores y de los responsables del servicio por parte del Instituto FONACOT.
- Prohibir estrictamente la entrada de vendedores ambulantes
- Prohibir la introducción de bebidas alcohólicas, así como a la persona (trabajador o visitante) que muestre síntomas de intoxicación por cualquier sustancia.
- Permitir el acceso de vehículos del personal o funcionarios que cuenten con la autorización, llevando un control y registro de los mismos, bitácora de acceso de vehículos.
- Dirigirse en todo momento con amabilidad ante la gente que solicite información y canalizarla al área correspondiente, previa autorización que para ello obtenga.
- Revisar las cajuelas de todos los vehículos antes de salir.

- ACTIVIDADES DE LOS JEFES DE TURNO

- Supervisar que no permanezcan personas no autorizadas en el interior de la caseta de vigilancia.
- Supervisar el registro de asistencia de los elementos asignados en los inmuebles en bitácora de Asistencia.
- Verificar que los elementos se presenten a su servicio debidamente aseados en su persona y con anticipación para cubrir puntualmente su turno.
- Revisar al término del servicio, las mochilas o maletas al propio personal que desmonta, evitando así cualquier robo, pérdida o extravío.
- Elaborar el parte informativo diariamente para entregar a la Jefatura de Servicios Generales Terciarios manifestando las incidencias relevantes durante el servicio, entregando al relevo una relación de asuntos pendientes.
- Vigilar que el personal de seguridad permita el acceso de los vehículos del personal o funcionarios que cuenten con la autorización, llevando un control y registro de los mismos, en la bitácora de acceso de vehículos.



- Supervisar que los guardias de seguridad estén en sus puestos de vigilancia y no se distraigan con juegos y los teléfonos exclusivamente son una herramienta de trabajo.
- Verificar el estado físico de los elementos quienes deben presentarse sin haber ingerido bebidas embriagantes o sustancias tóxicas, ni tener aliento alcohólico.
- Efectuar cada 2 horas rondines por los inmuebles con el objeto de detectar posibles sucesos extraños y verificar que las salidas de emergencia se encuentren totalmente despejadas, verificando que los elementos se encuentran en sus puestos y alertas.
- Actuar con criterio cuando reciba alguna indicación de algún funcionario informando de inmediato al Jefe de Servicios Generales Terciarizados.

- EQUIPO DE CÓMPUTO

- Pentium IV a 2.6 GHZ
- 1 GB de memoria RAM
- Windows XP PRO o Windows 7 PRO
- Office 2007
- Tarjeta de red inalámbrica para acceso a internet
- Puerto USB
- Impresora láser de tóner para tinta negra
- Monitor de pantalla plana de 17" LCD

- ENSERES DE OFICINA

- Papel membretado
- Hojas blancas
- Bitácoras
- Libretas
- Tablas de escritura
- Folders
- Plumas
- Clips
- Engrapadora
- Perforadora
- Broches
- Foliadoras
- Reglas
- Cutter

MEDIOS DE COMUNICACIÓN, Y VEHÍCULO DE APOYO EN EL INSTITUTO FONACOT

El siguiente equipo deberá ser proporcionado al inicio del contrato, para lo cual deberá presentarse desde el primer día para su revisión:

- Radios de comunicación tipo Nextel o similar (6 piezas)
- Vehículo debidamente rotulado conforme a las normas establecidas.

PERFIL Y UNIFORMES

PERFIL DE GUARDIAS DE SEGURIDAD B Y JEFES DE TURNO

- Edad mínima 25 años, máxima 45 años
- Estatura mínima para personal masculino 1.60 metros.
- Estatura mínima para personal femenino 1.55 metros.
- Complexión física: mediana a robusta (no con sobrepeso)
- Sin tatuajes, sin perforaciones en orejas, nariz y boca, pelo corto.
- Escolaridad mínima, secundaria para guardias y con preparatoria en el caso de los jefes de turno.

PERFIL DE RECEPCIONISTAS (personal femenino)

- Edad mínima 24 años, máxima 40 años
- Estatura mínima para personal femenino 1.55 metros.
- Complexión física: mediana
- Sin tatuajes, sin perforaciones en orejas, nariz y boca, pelo corto.
- Escolaridad mínima, secundaria.

ACREDITAR CON EL RESPECTIVO FORMATO DC-3 QUE LOS ELEMENTOS ESTÁN CAPACITADOS EN:

- Primeros auxilios
- Manejo de equipo especializado de protección
- Prevención y combate de incendios.
- Atención al público
- Protección Civil
- Defensa personal

Saber qué hacer en casos de siniestro, agresiones, manifestaciones, acciones de delincuencia en general, las que más correspondan para prevenir tales eventualidades, conforme al programa registrado de sanción ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con un formato DC-3.

Exámenes Aplicados (Competentes)

- Morfo funcionales (resistencia)
- Psicométricas y sicotrópicas y de enervantes (inventario multifásico de la personalidad machover proyectivo).
- Examen antidoping.
- De confianza (Polígrafo)

Características del uniforme (dotación cada 6 meses) y equipo

Los uniformes e implementos de trabajo del personal asignado al Instituto FONACOT, estarán integrados de la siguiente manera:

Para guardias de seguridad "B" y jefes de turno los uniformes deberán estar autorizados y registrados ante la Secretaría de Seguridad Pública Federal o la Secretaría de Seguridad Pública Local:

- Pantalones reglamentario de la empresa
- Camisas con logotipo de la empresa
- Gorra reglamentaria



- Chamorra de invierno con logotipo de la empresa
- Botas color negro tipo militar
- Credencial de identificación oficial de la empresa debidamente foliada que identifique plenamente a cada elemento.
- Gas
- Bastón Retráctil
- Fornitura

Elemento de guardia en recepción (mujer):

- Pantalones reglamentario de la empresa
- Camisas con logotipo de la empresa
- Gorra reglamentaria
- Chamorra de invierno con logotipo de la empresa
- Botas color negro tipo militar
- Credencial de identificación oficial de la empresa debidamente foliada que identifique plenamente a cada elemento.
- Gas
- Bastón Retráctil
- Fornitura

Los uniformes e implementos deberán estar en buenas condiciones y deberán presentar al Administrador del Contrato dos días antes del inicio del contrato muestras y fotografías para revisar que la calidad sea lo suficientemente buena para el uso durante todo el tiempo que se preste el servicio, y serán proporcionados al inicio del servicio, posteriormente deberán cambiarse según el desgaste que estos sufran, pero siempre teniendo en cuenta que los uniformes deberán ser presentables. En el caso de la rotación del personal deberá entregarse igual número de uniformes a cada nuevo elemento.

Equipo mínimo con el que deberán portar los Jefes de Turno, Guardias "B" y Guardias en Recepción de Accesos exclusivamente es:

- Gas lacrimógeno y porta gas
- Tolete y argolla de portación
- Fornitura

Prohibiciones expresas a los elementos de seguridad:

Los elementos que presten sus servicios en las instalaciones del Instituto FONACOT, se abstendrán de:

- Descuidar su servicio con distracciones tales como lecturas, audiciones de radio, T.V. o acciones que pongan en riesgo las actividades del Instituto FONACOT
- Proporcionar cualquier tipo de información verbal o escrita a personas ajenas al Instituto FONACOT
- No tener ninguna relación más allá de la laboral con los trabajadores del Instituto FONACOT
- Esta estrictamente prohibido el aceptar dádivas como puede ser dinero, obsequios y en general todo tipo de ofrecimientos, por lo que deberá incluirlo en el reporte diario en forma precisa y concisa.
- Queda estrictamente prohibido realizar labores domésticas, de carga o descarga o cualquier otra que distraiga a los elementos de su cometido y que esté en desacuerdo y demérito del uniforme que portan, solo en caso fortuito y de fuerza mayor que indique el Instituto FONACOT.
- En los casos que se compruebe negligencia, falta de probidad o ineficiencia en el desempeño de las funciones de alguno de los elementos de seguridad, el Instituto FONACOT por medio del Administrado del Contrato solicitará por escrito el cambio correspondiente a La Corporación quien se obliga y se compromete a ordenar de inmediato el retiro de dichos elemento del servicio sin ninguna responsabilidad para el Instituto y cubrir su baja con otro elemento que cumpla con las consignas establecidas.

- La Corporación incurrirá en responsabilidad en el caso de que sus elementos permitan el acceso al inmueble a autoridad judicial sin previa orden judicial por escrito y servicio sin ninguna responsabilidad para el Instituto y cubrir su baja con otro elemento que cumpla con las consignas establecidas.

VI.- MONTO DEL CONTRATO

El importe de la contratación ascenderá a monto mínimo de \$4,000,000.00 (Cuatro millones de pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.), cantidades que no causan el correspondiente Impuesto al Valor Agregado (IVA), en virtud de que los servicios que presta constituyen una función de derecho público, por lo que las contraprestaciones que recibe a cambio, no están gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; en términos de lo dispuesto en el artículo 3º, párrafo segundo de la Ley del Impuesto al Valor Agregado y Artículo 9º fracción II y 11 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

VII.- FORMA DE PAGO

En el presente servicio no se otorgarán anticipos.

Para el pago de los servicios efectivamente proporcionados, La Corporación deberá atender lo siguiente:

Con fundamento en el Art. 51 de la LAASSP el pago se realizará a mes vencido por los servicios efectivamente proporcionados a entera satisfacción del Administrador del Contrato, previa entrega del original de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que indique el servicio prestado a entera satisfacción por el administrador del contrato, y el número de pedido que lo ampara, debidamente firmada por La Corporación, dentro de los 20 días naturales posteriores a su presentación, a fin de proceder al pago a través del mecanismo de transferencia bancaria o de así requerirlo, por medio de cadenas productivas.

La factura se entregará en los primeros 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la prestación del servicio en el mes que corresponda, en las Oficinas Centrales del Instituto FONACOT, ubicadas en Av. Insurgentes Sur N° 452, Col. Roma Sur, C.P. 06760, Deleg. Cuauhtémoc, Ciudad de México, 1er. piso, en la oficina del Jefe de Servicios Generales Terciarizados, de lunes a viernes de 9 a 15 hs. o mediante el envío de la factura vía electrónica en formato CFDI junto con su archivo XML a los correos edgar.urbano@fonacot.gob.mx y/o benjamin.sierra@fonacot.gob.mx.

VIII.- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Conforme al artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el servidor público responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato por el Instituto FONACOT será el Mtro. Edgar Guillermo Urbano Aguilar, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través del Lic. Benjamín Sierra Montiel, Subdirector de Servicios Generales, ubicado en Av. Insurgentes Sur N° 452, 1er. piso, Col. Roma Sur, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06760, Ciudad de México.

IX.- RESPONSABILIDAD CIVIL

La Corporación acepta que en caso de que se cometa un delito en las instalaciones del Instituto FONACOT, responderá por las lesiones de su personal y de los daños a los bienes de la misma.

Asimismo, La Corporación se compromete ante el INSTITUTO FONACOT a responder por los daños y perjuicios que le pudiera ocasionar el ejercicio del presente contrato y los problemas de cualquier naturaleza que puedan



derivar directamente de defectos o incumplimiento en la prestación de los servicios contratados y que no sean objeto de penalización.

La Corporación se obliga a responder por cualquier daño que sufran los vehículos que se encuentren en el estacionamiento.

X.- PLAZO PARA LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO

En caso fortuito o fuerza mayor, el plazo para la suspensión del servicio será de 10 (diez) días naturales.

XI.- DECLARACION DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ART. 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

Declaración por escrito, firmada por representante legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que ni él, ni su representada, accionistas y/o asociados, se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP.

Elaboró


LIC. JOSE RAUL JUAREZ MERCADO
Jefe de Servicios Generales Terciarizados

Revisó


LIC. BENJAMIN SIERRA MONTIEL
Subdirector de Servicios Generales

Autorizó


MTRO. EDGAR GUILLERMO URBANO AGUILAR
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales